



Šlandrova 11 a, 3320 Velenje, tel. 03 898 24 00, faks: 03 898 24 10, e. naslov: tajnistvo@vrtec-velenje.si

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK V VRTCU VELENJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ravnateljica Vrtca Velenje s tem pravilnikom določa postopke, ukrepe in načine ravnanj ter aktivnosti, s katerim se zagotavlja varnost otrok, varnost njihovega zdravja in življenja ter njihovo počutje v času bivanja v zavodu.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- delavce zavoda, ki so zadolženi za varnost otrok,
- ukrepe pri sprejemu otrok v zavod,
- ukrepe pri dnevnem prihajanju in odhajanju otrok iz zavoda,
- ukrepe za varnost otrok v igralnici,
- ukrepe za varnost otrok na igrišču oziroma izven zavoda,
- higiensko - zdravstvene ukrepe,
- postopke in načine ravnanja v primeru poškodbe oziroma nesreče otroka,
- dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti otrok.

3. člen

Delavec zavoda, ki krši določbe tega pravilnika, ne glede na to ali je do posledice prišlo ali bi ta lahko nastopila, stori hujšo kršitev delovne dolžnosti.

II. DELAVCI ZAVODA, ZADOLŽENI ZA VARNOST OTROK

4. člen

Vsak delavec zavoda je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v zavodu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

5. člen

Vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic in drugi strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v zavodu, njihova dolžnost pa je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da niso nikoli sami.

6. člen

Delavci službe za pripravo prehrane, službe za vzdrževanje objektov in igrišč, opravljanje prevozov ter službe za pranje in vzdrževanje perila, so pri svojem delu dolžni skrbeti, da z delom, s svojimi delovnimi napravami in pripravami ter izdelki ne ogrožajo varnost otrok.

7. člen

Delavec zavoda ne more zavriniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistematizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena z namenom preprečiti ogroženost otrok.

III. UKREPI PRI SPREJEMU OTROK V ZAVOD

8. člen

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v zavod zdravniško pregledani pri specialnem zdravniku - pediatru. Starši otrok ali osebe, ki skrbijo za otroke, ob sprejemu otroka v zavod, predložijo vzgojiteljici otroka potrdilo zdravnika - pediatra, da je otrok sposoben obiskovati zavod. Če je otrok pred tem obiskoval drug vrtec lahko starši predložijo tudi potrdilo vrtca, da so ob vstopu v njihov vrtec oddali ustrezno zdravniško potrdilo.

9. člen

Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec, opozoriti na posebnosti otrokovega zdravstvenega statusa, če le-ta ni razviden iz zdravniške dokumentacije. Starši so dolžni vzgojiteljico opozoriti in seznaniti z morebitnimi otrokovimi posebnimi nagnjenji, zlasti s tistimi, ki bi lahko ogrožala njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

10. člen

Starši so dolžni posredovati zavodu številko telefona in druge podatke o tem, kje jih je mogoče takoj najti in obvestiti v primeru nepredvidljivih dogodkov z otrokom oziroma o dejstvih, za katera je nujno, da jih nemudoma izvedo.

11. člen

Pri sprejemanju in razporejanju otrok v oddelke je potrebno upoštevati normative o najvišjem dopustnem številu otrok v oddelku.

IV. UKREPI PRI DNEVNEM PRIHAJANJU IN ODHAJANJU OTROK

12. člen

Delavci zavoda, ki dnevno spremljajo prihajanje in odhajanje otrok iz zavoda, morajo otroka osebno sprejeti in ga pri odhodu prepustiti v oskrbo le staršem, drugim osebam pa le, če predložijo za to pisno pooblastilo staršev.

Otroci, ki obiskujejo vrtec, morajo imeti v skladu z „Zakonom o varnosti cestnega prometa“ na poti do zavoda in iz zavoda spremstvo. Spremljevalec ne sme biti mlajši od 10 let.

13. člen

V primeru, da starši do zaključka poslovnega časa enote ne pridejo po otroka, le tega strokovna delavka odpelje v izmenski oddelek. Če do 20. ure še ne pridejo ponj, je potrebno poklicati policijo, ki bo poskrbela za oddajo otroka v dežurno rejniško družino. O tem je takoj, ko je mogoče, potrebno obvestiti tudi pristojni center za socialno delo.

14. člen

Delavec zavoda, ki sprejme otroka, mora ob sprejemu odvzeti predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile varnost otroka samega ali varnost drugih otrok.

Starša otroka, ki mu je bila odvzeta stvar ali predmet, s katerim bi lahko bila ogrožena varnost otroka ali drugih otrok, mora delavec zavoda, ki je sprejel otroka, opozoriti na posledico nošenja takšnega predmeta in od njih zahtevati, da otroku onemogočijo prinašanje ali posest takšnih stvari.

Vzgojiteljica je dolžna na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše o stvareh in predmetih, ki pomenijo potencialno nevarnost za otrokovo oziroma zdravje in življenje drugih otrok.

V. UKREPI ZA VARNOST V IGRALNICI

15. člen

Za varnost otrok v igralnici in znotraj prostorov zavoda je odgovorna strokovna delavka, ki je razporejena v oddelek.

Otroci morajo biti v času bivanja v prostorih zavoda stalno pod nadzorom vzgojiteljice ali njene pomočnice.

Puščanje otrok samih brez nadzora šteje kot hujša kršitev delovne dolžnosti.

16. člen

Pri bivanju otrok v igralnici je potrebno delo organizirati tako, da se zagotovi varnost otrok in sicer:

- da je oprema v igralnici uporabljena v skladu z namembnostjo,
- da otroci uporabljajo opremo varno,
- da se otrokom preprečuje nevarno ravnanje ali gibanje v igralnici,
- da se otrokom prepreči medsebojna fizična obračunavanja, nasilna ravnanja ipd., kar lahko škoduje drugim,
- da se delo z nevarnim orodjem ali delovnimi pripomočki organizira tako, da ima vzgojiteljica ali njena pomočnica stalen pregled nad ravnanjem otrok,
- da se pouči otroke o uporabi in ravnanju z orodjem in delovnimi pripomočki, ki so nevarni,
- da je zagotovljena kontrola nad otroki pri zapuščanju igralnice,
- da otroci ne uporabljajo opreme, ki lahko ogroža njihovo varnost (odpiranje oken, električna pomagala ipd.),
- da se otrokom prepreči uživanje ali kako drugače nepravilna uporaba materialov, namenjenih za vzgojno delo (igračice, lepila, plastelin, barvice, ipd.) in ostala sredstva, ki so namenjena za vzdrževanje higienskih razmer v zavodu (čistila, razkužila, ipd. ne smejo biti shranjena v dosegu otrok),
- da se zagotovi, da otroci niso izpostavljeni temperaturnim razmeram, ki bi lahko neugodno vplivale na njihovo zdravje (ekstremne temperature na prostem- vročina poleti, mraz pozimi, primerna notranja temperatura ipd.),
- da se zagotovi, da v bivalnih prostorih ni prepaha,
- da se zagotovijo varna tla (suha, ne spolzka, ipd.).

17. člen

Pri prehranjevanju otrok je potrebno paziti na varnost otrok, pri uporabi jedilnega pribora, temperaturi hrane in uživanju hrane (koščičasto sadje, ribe, ipd.).

Neposredno pred spanjem je vzgojiteljica oziroma njena pomočnica dolžna preveriti, ali so usta otrok prazna.

18. člen

Pri počitku morajo strokovne delavke poskrbeti za umirjeno vzdušje. Otrokom, ki nimajo potrebe po počitku, mora biti ponujena možnost drugih dejavnosti, ki so premišljeno izbrane in še vedno zagotavljajo pogoje za počitek tistim otrokom, ki ga potrebujejo.

Vzgojiteljica ali njena pomočnica je dolžna biti prisotna pri otrocih ves čas spanja oziroma počitka.

Po končanem spanju oziroma počitku je treba pospraviti ležalnike oziroma druge spalne pripomočke.

VI. UKREPI ZA VARNOST OTROK ZUNAJ ZAVODA

19. člen

Na sprehodu ali izletu morata otroke enega oddelka varovati oziroma spremljati najmanj dva delavca oziroma dve odrasli osebi (ena izmed njih mora biti na delovnem mestu vzgojiteljice). Aktivnosti otrok zunaj igralnice morajo biti vselej organizirane in vodene tako, da ima delavec zavoda stalen in nemoten pregled nad vsemi otroki svojega oddelka. Uporaba igral (plezala, gugalnice ipd...) je dopustna le, če je ob igralu odrasla oseba, ki skrbi za varnost otrok (lahko so tudi delavke drugih oddelkov, ki skrbijo za varnost vseh otrok na igralu – dogovori).

20. člen

Vzgojiteljice in pomočnice morajo biti pred sklenitvijo delovnega razmerja v zavodu seznanjene z določili o varnosti otrok, ob nastopu dela pa morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še posebej nevarna za otrokovo varnost. Pomočnica ravnateljice ali organizacijska vodja je dolžna delavce seznanjati z dejstvi iz prvega odstavka tega člena, prav tako pa tudi o spremembah v okolju in na mestih, kamor se vodi otroke na sprehod oziroma, kjer se izvajajo druge aktivnosti z otroki, če se izvedejo take spremembe, ki bi lahko ogrožale varnost otrok.

21. člen

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojiteljica oziroma pomočnica predvsem dolžna:

- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da seznanja otroke z okoljem in z mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mestom, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanja otrok ali njihovo početje, ki lahko ogrožajo zdravje in življenje otrok v vrtcu,
- da o organiziranju izleta obvesti starše,
- da v primeru, da se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika.

VII. HIGIENSKO ZDRAVSTVENI UKREPI

22. člen

Izvajanje higiensko zdravstvenih ukrepov je dolžnost delavcev zavoda v smislu lastnih ravnanj ter osebne higiene. Delavci so dolžni skrbeti za lastno higieno, higieno otrok, higieno opreme ter prostorov, v katerih so otroci oz. s katerimi v stik prihajajo otroci.

23. člen

Pri izvajanju zdravstveni higienskih ukrepov so delavci zavoda, predvsem pa vzgojiteljice in pomočnice dolžne:

- da preprečujejo vstop otrokom v prostore zavoda, ki niso namenjeni bivanju otrok iz. njihovi uporabi,
- da onemogočajo otrokom dostop do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila),
- da so seznanjeni z morebitnimi kroničnimi obolenji otrok (sladkorna bolezen, astma, vročinski krči, ipd.),
- da v primeru infekcijskih obolenj o tem takoj obvestijo organizatorico zdravstvenega režima oz. ravnatelja ob tem pa poostrijo higieno,
- da o infekcijskem obolenju posameznega otroka takoj obvestijo starše otroka,

- da ne kadijo v prostorih in na igrišču vrtca,
- da skrbijo za higieno otrok, njihovih oblačil in da o potrebni higieni otrok opozarjajo starše.

24. člen

Delavci zavoda so dolžni redno opravljati svoje obveznosti v primerih, kadar predpisi in zakonske določbe zahtevajo dodatna izobraževanja, preverjanja znanja oziroma periodične preglede.

VIII. POSTOPKI IN NAČIN RAVNANJA V PRIMERU OBOLENJA IN NESREČE OTROKA

25. člen

V primeru nenadnega obolenja otroka, mora vzgojitelj ali drug delavec zavoda, ki prvi ugotovi tako obolenje, o tem obvestiti starše, pomočnico ravnateljice oz. ravnateljico. Če staršem zaradi njihove odsotnosti ni mogoče posredovati obvestila, oz. ne morejo takoj priti po otroka, pa je zdravniška pomoč nujna, vzgojitelj po odobritvi pomočnice ravnateljice ali svetovalne delavke ali ravnateljice pokliče zdravnika oz. nujno zdravniško pomoč.. Nujnost posega v otrokovo telo indicira le zdravnik.

V vrtcu otrokom praviloma ne dajemo zdravil razen v primeru, ko starši izpolnijo izjavo, ter v primeru močno povišane telesne temperature (npr. Lekadol).

26. člen

V primeru nesreče otroka je vzgojitelj ali drug delavec vrtca, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči, dolžan nuditi otroku prvo pomoč in takoj priskrbeti zdravniško pomoč. V primeru izvajanja prve pomoči ponesrečenemu otroku, je treba zavarovati kraj nesreče in storiti vse, da ne pride do hujše poškodbe od že dobljene in da se nesreča ne ponovi. O nesreči mora vzgojiteljica ali pomočnica takoj obvestiti pomočnico ravnateljice ali svetovalno delavko ali ravnateljico in starše. Če starši ne morejo priti takoj po otroka in je zdravniška pomoč nujna, se pokliče zdravnika oz. reševalno vozilo.

27. člen

V primeru nesreče otroka na sprehodu, izletu, igrišču ali drugje, je potrebno poskrbeti za varnost drugih otrok, s poškodovanim otrokom pa ravnati in zanj ukrepati po določbi predhodnega člena.

28. člen

V primeru, da otrok zaužije predmet ali drugo nevarno stvar in bi lahko nastopile posledice za otrokovo zdravje, je treba o tem nemudoma obvestiti starše in pomočnico ravnateljice ali svetovalno delavko ali ravnateljico, ter poklicati zdravniško pomoč.

29. člen

Delavec zavoda ne more in ne sme sam presojeti o morebitnih posledicah nesreče ali kakšnega drugega ravnanja, katerega posledica bi lahko bila poškodovanje. O nesreči, ki bi po splošnih znakih lahko imela posledice za otroka, je delavec zavoda, ki tako nesrečo opazi ali zanjo izve, dolžan obvestiti pomočnico ravnateljice ali svetovalno delavko ali ravnateljico, ki odloči o nadaljnjih ukrepih. O nesreči otroka mora delavec, ki odgovarja za otroka, izpolniti predpisani obrazec, katerega izvod odda staršem za vpis in potrditev zdravnika, ostale kopije pa odda pomočnici ravnateljice.

30. člen

Delavec zavoda je dolžan seznaniti starše o vsaki nezgodi, ki se je pripetila otroku in jih opomniti, naj otroka opazujejo ali se bodo pojavili znaki morebitne poškodbe.

31. člen

V primeru, da zaposleni otroka pogreši, oz. se otrok izgubi, je potrebno nemudoma organizirati iskanje, hkrati pa obvestiti pomočnico ravnateljice oz. ravnateljico. Če ne najdemo otroka v najkrajšem času, je potrebno obvestiti starše in policijo.

IX. DOLŽNOSTI STARŠEV

32. člen

Starši otrok so dolžni spoštovati določila tega pravilnika in navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v zavodu.

33. člen

Starši so dolžni voditi v zavod zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo zdravje oz. zdravje in varnost drugih otrok. Na zahtevo vzgojiteljice ali pomočnice, ki sprejme otroka v varstvo, morajo starši odvzeti otroku predmete in stvari, ki bi lahko bile nevarne za otroka ali druge otroke.

34. člen

Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V primeru, da vzgojiteljica ugotovi, da je otrok zanemarjen dalj časa in da tak lahko ogrozi zdravje drugih otrok, na to opozori starše. Če se stanje ne izboljša, zavod o tem seznanji pristojni center za socialno delo.

Če delavec zavoda ugotovi na otroku znake nasilja oz. mučenja, obvesti o tem pomočnico ravnateljice oz. ravnateljico, ki odločita ali se otroka odpelje k pristojnemu zdravniku.

X. KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta pravilnik začne veljati dne: 1. 4. 1994.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik iz leta 1978.

37. člen

Ta pravilnik se v registru splošnih aktov vodi pod številko B-2/94.

Posodobljen, september 2013

Ravnateljica:
Nataša Doler