



LETNI DELOVNI NAČRT  
VRTCA VELENJE

2023–24

## **LETNI DELOVNI NAČRT** **za šolsko leto 2023/24**

Letni delovni načrt je osrednji dokument s katerim Vrtec Velenje določi organizacijo in obratovalni čas vrtca, razporeditev otrok v oddelke, programe, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s kadrovskimi šolami, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev v vrtcu, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Na podlagi določil 21. člena Zakona o vrtcih, po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico MO Velenje, ga sprejme svet zavoda.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je bil sprejet na seji Sveta Vrtca Velenje dne 28. 11. 2023.

**Ravnateljica:**

Nataša Doler

**Predsednica sveta zavoda:**

Damjana Polanec

## Kazalo vsebine

### *Kazalo vsebine*

1. VREDNOTE VRTCA VELENJE	4
2. POSLANSTVO VRTCA VELENJE	4
3. VIZIJA VRTCA VELENJE	4
4. CILJI IN NALOGE VRTCA	5
5. PREDSTAVITEV VRTCA VELENJE IN PONUDBA PROGRAMOV	6
6. PROGRAMI V VRTCU	6
7. POSLOVNI ČAS ENOT	9
8. ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA VELENJE	10
9. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	11
10. VSEBINE STROKOVNEGA DELA	17
11. VSEBINA IZOBRAŽEVANJ	20
12. RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVCEV	21
13. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK	22
14. STROKOVNE POVEZAVE VRTCA VELENJE	25
15. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI	26
16. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	27
17. DELO STROKOVNEGA KOLEGIJA RAVNATELJICE	28
18. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA	29
19. FINANČNI PLAN IN FINANČNO POROČILO ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO	31
20. INVESTICIJE	38
21. DELO HIŠNIKOV - VZDRŽEVALCEV	38

## **1. VREDNOTE VRTCA VELENJE**

- Spoštovanje in sprejemanje posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem.

## **2. POSLANSTVO VRTCA VELENJE**

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok.

Želimo:

- Poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost.
- Pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.
- Zagotavljati raznolike izzive ter skrbeti za uravnoteženo ponudbo dejavnosti, ki bodo posegale na vsa področja otrokovega razvoja - gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega - s posebnim poudarkom na verbalizaciji. Omogočati zaposlenim stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k pripravi kakovostnega izvedbenega kurikula.

## **3. VIZIJA VRTCA VELENJE**

Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili slediti razvojnim značilnostim in možnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec.

Sprotno bomo ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Velenje, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

## 4. CILJI IN NALOGE VRTCA

### TEMELJNI CILJI

**Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:**

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

**Stalne naloge, ki jim sledimo na vseh ravneh delovanja in izhajajo iz Kurikula za vrtce:**

- omogočanje in spodbujanje aktivnega, ustvarjalnega ter v skladu z zmožnostmi samostojnega učenja otrok;
- pridobivanje konkretnih izkušenj uresničevanja temeljnih človekovih (otrokovih) pravic in demokratičnih načel;
- upoštevati otroka kot individuum in skrbeti za spoštovanje zasebnosti;
- omogočanje, da otroci razvijajo svoje sposobnosti, nadarjenost in kompetence ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobij;
- spodbujati strpnost kot eno občin kulturnih in civilizacijskih vrednot sodobnih demokratičnih družb;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- pridobivanje znanj različnih področij znanosti ter seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja;
- razvijanje zavesti o pripadnosti skupini;
- ob sodelovanju s starši, okoljem in vrtcem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- slediti novejšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova spoznanja kritično uvajati v dnevno prakso.

Konvencija o otrokovih pravicah je zgrajena na teoriji treh skupin otrokovih potreb: po zaščiti (protection), oskrbi (provision) in soodločanju (participation). Posebno pozornost bomo posvečali tretji izmed potreb, torej otrokovi participaciji oziroma njegovemu soodločanju. Konkretna izpeljava na nivo praktičnega dela je opisana v poglavju 10, ki govori o vsebinah strokovnega dela v vrtcu.

## 5. PREDSTAVITEV VRTCA VELENJE IN PONUDBA PROGRAMOV

Ime: **Vrtec Velenje**, Šlandrova cesta 11 a, 3320 Velenje

Vrtec deluje v trinajstih enotah na 16-ih lokacijah; otroci so razporejeni v 82 oddelkov dnevnega programa.

ENOTE VRTCA VELENJE	1-2		1-3		2-3		Kombinirani + RO		3-4		3-5		3-6		4-5		4-6		5-6		skupaj	
	Odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr
Najdihojca	2	25			3	42	2	12	1	19									2	46	10	144
Ciciban	2	17			1	14			2	35					2	38			2	40	9	144
Vila Mojca									1	19					2	35					3	54
Lučka	1	14			3	41			2	38			1	19	1	24	1	21	1	24	10	181
Enci benci							1	17											1	24	2	41
Čebelica			1	12			1	12			1	21							1	21	4	66
Tinkara	2	26			2	27			2	36					2	44			2	48	10	181
Jakec			1	12			1	19							1	21			1	20	4	72
Jurček			1	11			1	16											1	21	3	48
Cirkovce													1	10							1	10
Vrtiljak	2	26			3	40	2	12	3	53					3	58			3	68	16	257
Sonček	1	6			1	12					1	21					1	21			4	60
Mlinček	2	20			1	14			1	19					1	24			1	23	6	100
<b>Skupaj</b>	<b>12</b>	<b>134</b>	<b>3</b>	<b>35</b>	<b>14</b>	<b>190</b>	<b>8</b>	<b>88</b>	<b>12</b>	<b>219</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>12</b>	<b>244</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>15</b>	<b>335</b>	<b>82</b>	<b>1358</b>

## 6. PROGRAMI V VRTCU

V skladu z Zakonom o vrtcih izvajamo dnevne, poldnevne in krajše programe.

- **Dnevni program** traja največ 9 ur dnevno.  
Ker so otroci v tem programu najdalj časa v naši oskrbi, jim v njem ponujamo največ dejavnosti in obogatitvenih programov. Med najzanimivejšimi so pevski zbori in dnevno taborjenje ob jezeru.
- **Poldnevni program** traja od 4 do 5 ur dnevno.  
Tudi v poldnevnem programu ponujamo dejavnosti, ki so v skladu z javno-veljavnim programom in otrokom pomagajo pri njihovem razvoju, vendar v krajšem obsegu. Oblikujemo jih v enotah, kjer nam to dopuščajo prostorski normativi in je za program dovolj prijavljenih otrok.
- **Nadstandardni programi**  
V izvedbenem kurikulumu Vrtca Velenje, ki je oblikovan na osnovi splošno-veljavnega vsebinskega programa Kurikuluma za vrtce, na posameznih področjih razvoja otrokom omogočamo in jih

usmerjamo v poglobljeno izvajanje vsebin, ki jih izvajamo kot projekte in kroskurikularne vsebine. Imenujemo jih obogatitvene dejavnosti. Izvajajo jih naši strokovni delavci. Te in dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, umeščamo med nadstandardne programe.

### ➤ **Obogatitvene dejavnosti**

Izvajamo jih znotraj dnevnega programa, brez doplačila staršev. Kljub temu, da je že v času rednega programa poskrbljeno za spodbude na vseh področjih otrokovega razvoja, bomo tudi v letošnjem šolskem letu poskrbeli za poglobljeno ponudbo dejavnosti, ki je bila v preteklih letih dobro sprejeta tako s strani otrok, kot s strani staršev in ustanoviteljice. Njihovo vsebino in število prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok. Število obogatitvenih dejavnosti, ki se izvajajo v oddelku z Letnim delovnim načrtom oddelka, izbereta strokovna delavca po zaključku uvajalnega obdobja, ko ugotovita, kakšne so potrebe in posebnosti otrok.

#### **Prvo starostno obdobje - oddelki 1–3 letnih otrok**

V prvem starostnem obdobju so obogatitvene dejavnosti manj številne. Izbiramo takšne, ki so primerne za najmlajše otroke.

Naslovi obogatitvenih dejavnosti, ki jih vzgojitelji izvajajo v najmlajših oddelkih:

- Slikanica, moja prijateljica
- Dnevno taborjenje ob vrtcu
- Likovni natečaji (posamezniki)
- Predstave za otroke v enoti (snemanje predstav – VTV)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Zeleni nahrbtnik
- Projekt Zdrav vrtec
- Projekt Eko vrtec
- Mali sonček

#### **Kombinirani oddelki in oddelkih 3–4 letnih otrok**

V teh oddelkih je ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojitelji se odločajo za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku.

Naslovi obogatitvenih dejavnosti, ki jih vzgojitelji izvajajo v kombiniranih oddelkih ter oddelkih 3–4 letnih otrok:

- Starši in otroci beremo skupaj
- Dnevno taborjenje ob vrtcu – taborniški mesec (maj)
- Likovni natečaji (posamezni otroci)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Zeleni nahrbtnik
- Projekt Zdrav vrtec
- Projekt Pasavček
- Eko vrtec

- Gledališki abonma Vrtca Velenje (posnete predstave)
- Mali sonček

### **Drugo starostno obdobje - oddelki 4–6 letnih otrok**

V oddelkih starejših otrok ponujamo največje število obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti bolj razvite in vztrajnost dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti izvajamo v vseh oddelkih otrok, starih od 4–6 let. To so:

- Predšolska bralna značka
- Elementi značke Mali sonček
- Gledališki abonma Vrtca Velenje (posnete predstave)
- Taborniški teden
- Kinozaver – filmska vzgoja
- Likovni natečaji
- Projekti:
  - Varno s soncem
  - Zeleni nahrbtnik
  - Zdrav vrtec
  - Pasavček
  - Eko vrtec

### **Nekatere izmed obogatitvenih dejavnosti potekajo le v posameznih oddelkih. Te so:**

- Ciciban planinec
- Cici vesela šola
- Pevski zbori (enote Tinkara, Lučka, Ciciban, Vrtiljak, Najdihojca, Jakec, Enci benci, Vila Mojca, Čebelica, Jurček, Mlinček)
- Likovni natečaji (posamezniki in skupine)
- Korak k Sončku

### **Prireditve in praznovanja**

Del obogatitvenih dejavnosti so tudi prireditve in praznovanja, ki se jih udeležujejo otroci, vključeni v naš vrtec. Vsakdanje strokovno delo pogosto popestrimo z dogodki, ki v otrocih vzbudijo zanimanje ter jim omogočajo posebna doživetja. Ob različnih priložnostih izvajamo prireditve, praviloma namenjene otrokom posameznih enot.

Na nivoju celotnega zavoda bomo otroke razveselili in obogatili njihove izkušnje s štirimi predstavami, ki bodo za starše brezplačne. Pri organizaciji proslav in prireditev vedno upoštevamo razvojne značilnosti predšolskih otrok (število in starost udeležencev, lokacija proslav ipd.). V času Pikinega tedna se v vrtcu organizirajo dejavnosti, ki so povezane z dogajanjem na Pikinem festivalu, otroci starejših oddelkov se udeležijo delavnic na prizorišču festivala, ogledajo pa si lahko tudi brezplačno lutkovno predstavo.

K pripravi prireditev vedno pogosteje vabimo tudi starše naših otrok in jim na ta način posredno približujemo ustrezne oblike dela s predšolskim otrokom. Pripravljamo skupne predstave (starši igrajo otrokom), skupno vadbo, izlete, delavnice itn. Vrtec je aktivno vključen tudi v izvedbo jesenskega,



novoletnega in spomladanskega sejma, ki jih organizira MO Velenje. Ves prednovoletni čas je obarvan pravljično, v vseh enotah se odvija bogat kulturni program.

V vseh enotah bomo skrbeli za zdrav način življenja z rednim vnašanjem gibalnih dejavnosti, skrbjo za čisto okolje, varnim vključevanjem v promet ipd. Obeležili bomo tudi svetovni dan brez avtomobila in dan zemlje.

### Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v enotah, kjer je dovolj prijav. Potekajo po zaključku dnevnega programa, ki ga izvajajo delavci Vrtca Velenje. Tako za programe, kot za varnost otrok v času izvajanja prevzemajo izvajalci polno odgovornost. Stroške za izvajanja plačajo starši, vrtec zagotavlja le brezplačno uporabo prostorov. Omenjene dejavnosti potekajo v tistih večjih enotah Vrtca Velenje, kjer je zanje dovolj interesa.

## 7. POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas Vrtca Velenje je v različnih enotah različen in traja od 5.15 do 16.30 oziroma do 20.30 v oddelkih, kjer otroci obiskujejo vrtec v dveh izmenah. Poslovni čas enote vsako leto prilagajamo potrebam staršev, vendar mora biti za spremembo poslovnega časa zainteresiranih najmanj 5 staršev vključenih otrok. V primeru, da je število staršev manjše, jih preusmerimo v enoto, ki ima zelen odpiralni čas. Poslovni čas enote je sestavni del Letnega delovnega načrta vrtca in je objavljen na oglasnih deskah enot.

ENOTA	ODPIRALNI ČAS	Ponudba programov
<b>NAJDIHOJCA</b> , Prešernova 3	5.15 – 16.30	dnevni
Vila Mojca, Cesta Borisa Kraigherja 5	6.30 – 15.45	dnevni
OŠ Gustava Šiliha, Vodnikova 3	6.30 – 15.45	dnevni
CICIBAN, Koželjskega 8	5.15 – 16.30	dnevni
<b>LUČKA</b> , Kardeljev trg 12	5.15 – 16.30, popoldan 12.00 – 20.30	dnevni, izmenski
ČEBELICA, Konovska 21	6.30 – 15.30	dnevni
ENCI BENCI, Kardeljev trg 2	5.30 – 15.30	dnevni
SONČEK, Arnače 2	6.30 – 15.30	dnevni
<b>VRTILJAK</b> , Cesta talcev 20	5.15 – 16.30	dnevni
MLINČEK, Vinska Gora 31d	5.30 – 16.30	dnevni
<b>TINKARA</b> , Šlandrova cesta 11a	5.15 – 16.30	dnevni
CIRKOVCE, Škalske Cirkovce 11	6.30 – 15.00	dnevni
JAKEC, Pohorskega bataljona 14	5.30 – 15.30	dnevni
JURČEK, Škale 138	6.00 – 16.00	dnevni
POŠ Škale, Škale 85	6.00 – 15.30	dnevni

## 8. ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA VELENJE



Vrtec Velenje

82 oddelkov – 1349 otrok

265 zaposlenih

OE NAJDIHOJCA

22 odd. – 339 otrok

OE VRTILJAK

22 odd. – 355 otrok

OE LUČKA

20 odd. - 345 otrok

OE TINKARA

18 odd. – 310 otrok

NAJDIHOJCA +  
OŠ GŠ  
10 odd. – 143 otrok

VRTILJAK  
16 odd. - 259 otrok

LUČKA  
10 odd. - 179 otrok

TINKARA  
10 odd. - 181 otrok

CICIBAN  
9 odd. – 143 otrok

MLINČEK  
6 odd. - 96 otrok

ENCI BENCI  
2 odd. – 40 otrok

JAKEC  
4 odd. - 69 otrok

VILA MOJCA  
3 odd. – 53 otrok

ČEBELICA  
4 odd. - 66 otrok

JURČEK  
3 odd. - 50 otrok

SONČEK  
4 odd. – 60 otrok

CIRKOVCE  
1 odd. - 10 otrok

## 9. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

### Število zaposlenih na dan 1. 9. 2023

DEL.MESTO	ŠT. ZAP.	ZA NED.DČ	ZA DOL.DČ	NA PD	½ oz. krajši DČ	DALJ. BOL.	ŠT.NA D.M.
ravnateljica	1	1					1
pom.ravn.svetnik	1	1					1
pom.ravn.svetovalec	3	3					3
svet.delav.	3	3					3
vzg. v razv. odd. -vzg. za zg. obr. svetovovalec	1	1					1
vzg. v razv. odd. -vzg. za dodat. strok. pomoč. svetovalec	1	1					1
vzg. v razv. odd. -socialni pedagog	1		1				1
vzg. v razv. odd. mentor	3	3		1			2
vzg.v razv.odd. brez naziva	1		1				1
<b>skupaj</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>1</b>			<b>14</b>
vzg.brez naziva	8	8					8
vzg.mentor	39	39		3	3,25(8)		32,75
vzg.svetovalec	39	39			0,5(1)	1	37,5
vzg.svetnik	6	6			0,5(1)		5,5
Vzg. predš.otr. – pomoč.vzg.	4	1	3	1			3
Vzg. predš.otr. – pomoč.vzg. – brez naziva	41	31	10	7	0,5(1)		33,5
Vzg. predš.otr. – pomoč.vzg. - mentor	46	46		1	0,5(1)	1	43,5
Vzg. predš.otr. – pomoč.vzg. - svetovalec	15	15			0,5(1)		14,5
<b>skupaj</b>	<b>198</b>	<b>185</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>5,75(13)</b>	<b>2</b>	<b>178,25</b>
ZHR in prehr.	2	2					2
tajnik VIZ	1	1			0,25(1)		0,75
Sam. strokovni delavec VII/2	2	2					2
Sam. strokovni delavec VII/1	3	3				1	2
<b>skupaj</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			<b>0,25</b>	<b>1</b>	<b>6,75</b>
<b>skupaj</b>	<b>221</b>	<b>206</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>6(14)</b>	<b>3</b>	<b>199</b>
spremlj.gib.ov.otr.	7		7	1			6
Hišnik V	5	5					5
<b>skupaj</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>1</b>			<b>11</b>
glavni kuhar V	1	1					1
diet.kuhar IV	3	3					3
kuhar IV	21	19	2		1,0(2)		20
kuh.pom. III	2	1	1				2
Kuh. pom. II	2	1	1		0,5(1)		1,5
gosp. II	1		1				1
gosp.III	2	2					2
perica	2	2			0,5(1)		1,5
<b>skupaj kuhinja</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>5</b>		<b>2,0(4)</b>		<b>32,0</b>
<b>skupaj</b>	<b>46</b>	<b>34</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2,0(4)</b>		<b>43,0</b>
<b>SKUPAJ</b>	<b>267</b>	<b>240</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>8(18)</b>	<b>3</b>	<b>242,00</b>

## ORGANIZACIJSKA ENOTA NAJDIHOJCA

Pomočnica ravnateljice: **Andreja Popržen**

Število oddelkov: **22**

Organizatorica ZHR: **Petra Sovič**

Socialna pedagoginja: **Nina Kasesnik**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENUTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
NAJDIHOJCA	1-2	14	13		Sabina Joldić, Mojca Salmič	N1
	1-2	14	14		Erika Majcen Marko, Nadira Bašanović	N3
	2-3	14	14		Alja Dobnik, Alma Mujačić	N6
	2-3	14	14		Janja Žerdoner, Sanja Podhraški	N2
	2-3	14	14		Nina Cencelj, Tjaša Verhovnik	N4
	RO	6	6		Nastja Pirtovšek, Marjanca Atelšek, <i>spremlj.</i> Maja Mavrer	N8
	RO	6	6		Tajda Knez, Linda Sušec <i>spremlj.</i> Belmina Ahmetašević	N7
	3-4	19	17		Ivana Flis Arlič, Andreja Mohorko	N5
	<b>8</b>	<b>101</b>	<b>98</b>			
<b>Sočasnost:</b> Janja Skarlovnik, Barbara Forštner, ½ Nina Lubej						
<b>Kuhinja:</b> Krk Simona						
<b>Hišnik:</b> Dimitrij Kalteneker						
VILA MOJCA	3-4	19	18		Irena Skornšek, Ines Ribič	VM1
	4-5	23	18	-1 prehodi RO	Darja Hladin, Julita Kugonič	VM2
	4-5	23	17	-1 prehodi RO	Slađana Moravec, Patricija Stropnik	VM3
	Prazna igralnica			P.N. Max 11		
	<b>3</b>	<b>65</b>	<b>53</b>			
<b>Kuhinja:</b> Mirkac Milena						
OŠ GUSTAVA ŠILIH	5-6	23	23	OPP - ZN-1 (prehodi)	Nika Zupan, Dominika Švent	OŠ GŠ2
	5-6	23	22	OPP - ZN -1 (prehodi)	Damjana Lichtenegger, Polona Razgoršek	OŠ GŠ1
	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>45</b>			
CICIBAN	1-2	7	7	Prostorski nor., max 7	Karmen Zorman, Valentina Briševac	C9
	1-2	10	9	Prost.nor., max 10; OPP	Janja Jelen, Ana Planinšek	C7
	2-3	14	14		Helena Fučik, Bernarda Sulejmanović	C1
	3-4	19	19		Tatjana Fekner, Patricia Morić	C8
	3-4	17	16	OPP (ZN-2)	Tina Primožič, Andja Damjanović	C6
	4-5	24	19		Mojca Arlič, Saška Hojnik	C2
	4-5	24	18		Anita Tovšak, Larisa Hasanović	C5

	5-6	24	20	OPP	Jerica Lednik, Nataša Glojek	C3
	5-6	24	20	OPP	Romana Duh Gašparič, Nejc Strnad	C4
	9	163	142			
<b>Sočasnost:</b> ½ Alenka Ocvirk, Nina Dobnik						
<b>Kuhinja:</b> Sabina Nuhanović, Terezija Rep						
<b>Hišnik:</b> Gašper Strnad						

### ORGANIZACIJSKA ENOTA TINKARA

Pomočnica ravnateljice: **Marijana Ferenc**

Število oddelkov: **18**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
TINKARA	1-2	14	13		Janja Habe, Petra Požun	T8
	1-2	14	12		Mojca Ramšak, Sanja Ilič	T7
	2-3	14	13		Nina Cesarec, Sonja Golavšek	T6
	2-3	14	14		Jerneja Vodušek, Nina Koren	T2
	3-4	18	18	ZN-1	Tina Meh, Tjaša Krajnc	T10
	3-4	19	19		Simona Pritržnik, Natalija Plevnik	T11
	4-5	22	21	OPP (ZN-2)	Mojca Iršič, Barbara Zagruševcem	T1
	4-5	24	23	OPP	Saša Avberšek, Lidija Gornik	T3
	5-6	24	24		Mojca Domajnko, Petra Kralj	T5
	5-6	24	24		Martina Bobek, Irena Žuran	T4
		<b>Prazna Igralnica</b>			Prost. Nor. Max 8	
	<b>10</b>	<b>187</b>	<b>181</b>			

**Sočasnost:** Katja Brezovšek, Katja Župevc

**Kuhinja:** Milutinović Suzana, Biškop Tina, Korošec Karmen, Cep Simona, Balant Ana, Cencelj Andreja, Klug Karmen, Škoflek Ana, Dobnik Goran Pralnica: Skornšek Suzana, Kores Renata

**Hišnik:** Nejc Srša

JAKEC	1-3	12	12		Tina Aristovnik, Anita Matko	JA1
	2-4	19	19		Mateja Ocepek, Mateja Vodišek	JA2
	4-5	21	20	OPP (ZN-3)	Mateja Šojat, Tanja Uršej	JA3
	5-6	24	18	OPP	Petra Knap, Polonca Rakun	JA4
	<b>4</b>	<b>76</b>	<b>69</b>			

**Sočasnost:** Polona Golob 6ur

**Kuhinja:** Pongrac Irma

JURČEK	1-3	12	11		Špela Ledinek, Mojca Maze	JU1
	2-5	19	17		Katja Krk, Maja Čepelnik	JU2
	5-6	22	22	OPP (ZN-2),	Tjaša Rezman, Anita Rakita	JU3 - POŠ
	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>50</b>			

**Sočasnost:** Zala Skornšek (½), Jožica Štajner (½)

CIRKOVCE	3-6	10	10	Prost. Nor. max 10	Anja Stropnik, Katja Ramšak	
----------	-----	----	----	--------------------	-----------------------------	--

## ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTILJAK

Pomočnica ravnateljice: **Maja Skaza**

Število oddelkov: **22**

Organizatorica prehrane: **Ajda Oblak**

Svetovalna delavka: **Jana Flego, Anja Knez**

ENOTA	STAROS TNA SKUPIN A	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTRO	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
<b>VRTILJAK</b>	1-2	14	13		Anže Kolar, Špela Hribernik	6
	1-2	14	13		Maruša Krumpačnik, Danijela Mitrović	14
	2-3	14	14		Brigita Sever, Nina Starc	7
	2-3	14	14		Mateja Marolt, Saša Zamernik	15
	2-3	12	12	OPP (ZN-2)	Tina Hudournik, Lea Strnišnik	3
	3-4	19	18		Jerneja Veithauser Tajnšek, Erika Jelen	16
	3-4	19	18		Darja Melanšek, Mojca Javornik	4
	3-4	19	19		Jožica Sušec, Tina Brunšek	2
	4-5	24	20	OPP (+spremljevalka)	Urška Podpečan, Karmen Kasesnik <i>Spremlj. Vesna Osredkar</i>	9
	4-5	24	18		Martina Jaklič, Suzana Jauz	10
	4-5	24	19	OPP	Alenka Knez, Bojana Rakun	8
	5-6	22	22	OPP (ZN-2)	Urška Rihtar, Špela Luzar	11
	5-6	22	22	OPP (ZN-2)	Maja Vrzepak, Katja Prijević	12
	5-6	24	24	OPP	Urška Špindler, Anita Kotnik Vovk	13
	RO	6	6		Katja Podpečan Jekić, Simona Vincek <i>Spremlj. Milica Jurić</i>	5
	RO	6	6		Miša Hrabra, Sebastjan Baručič <i>Spremlj. Lucija Ciglar, Spremlj. Urška Hriberšek</i>	1
	<b>16</b>	<b>277</b>	<b>258</b>			

**Sočasnost:** Vesna Golob (½), Melita Konečnik (½), Vesna Škrabel (½), Nikolina Mijić, Živa Hrabra

**Kuhinja:** Suzana Pačnik, Ograjenšek Damjan, Ratnik Polonca, Tina Marič

**Hišnik:** Aleš Ocvirk

<b>MLINČEK</b>	1-2	14	9		Milita Kolar, Nina Berložnik	2
	1-2	14	8		Simona Smonkar, Maja Remenih	3
	2-3	14	14		Vida Zabukovnik, Tanja Hostnik	1
	3-4	19	19		Mojca Zaponšek, Petra Zlatac	4
	4-5	24	23		Darja Pungartnik, Judita Štitić	5
	5-6	24	23		Katarina Hain, Anja Rotovnik	6

	6	109	96			
--	---	-----	----	--	--	--

**Sočasnost:** Nastja Pusovnik

**Kuhinja:** Tajnik Monika, Hudovernik Zdenka

### ORGANIZACIJSKA ENOTA LUČKA

Pomočnica ravnateljice: **Vesna Koren**

Število oddelkov: **20**

Svetovalna delavka: **Mateja Lipičnik**

Specialna pedagoginja: **Sara Klokočovnik**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENUTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
LUČKA	1-2	14	13		Anja Kuhar, Maja Rednjak	L1
	2-3	14	14		Nina Jamnikar, Maja Rosenstein	L4
	2-3	14	14		Sanja Todorović, Daliborka Radivojević	L2
	3-4	19	18	OPP	Tatjana Klinc, Katja Blazinšek	L3
	3-4	19	18	OPP	Zdenka Jan, Špela Obreza	L9
	4-5	24	24		Neža Grm, Brigita Vrzepak	L10
	4-6	21	21	OPP	Karmen Urbanc, Nina Krajnc	L5
	5-6	24	24	OPP	Urška Koren, Irena Mokina	L6
LUČKA IZMENA	2-3 Izmena	14	13		Tadeja Kaučič, Milojka Kuhar	L8
	3-6 Izmena	21	19	OPP	Kaja Kosar, Katja Korber	L7
	<b>10</b>	<b>184</b>	<b>178</b>			

**Sočasnost:** Martina Jelen (½), Andreja Šprahman (½), Barbara Sedovnik

**Kuhinja:** Volk Sandi, Žerjav David, Sotler Petra, Vohar Simona, Uratnik Andreja, Završnik Nataša, Pirnat Nataša

**Pralnica:** Kokić Albina, Hriberšek Romana, Redžić Danijela

**Hišnik:** Aleš Žohar

ENCI BENCI	1-5	17	17		Anita Pocaht Horvat, Jelena Rudonjić	EB1
	5-6	24	23		Nada Klinc, Saša Kočar	EB2
	Prazna igr.					
	<b>2</b>	<b>41</b>	<b>40</b>			

**Sočasnost:** Stanka Dolar (½)

**Kuhinja:** Gajšek Lidija

SONČEK	1-2	7	6	Prosti. nor., max 7	Anita Miklavžina, Neja Venek	2
	2-3	14	12		Petra Hudournik, Erika Pungartnik	1
	3-5	21	21	OPP	Tatjana Rednjak, Lijana Rezman	3
	4-6	21	21	OPP	Jožica Podvratnik, Lori Bungič	4
	<b>4</b>	<b>63</b>	<b>60</b>			

**Sočasnost:** Lilijana Razdrih 4h

ČEBELICA	1-3	10	12	Prost. nor. max. 10	Teja Kos, Renata Kečkemet	Č1
	2-4	10	12	Prost. nor. max. 10	Anka Kotnik Pušnik, Tjaša Pelko	Č2
	3-5	21	21		Martina Lenko, Simona Koren	Č3
	5-6	24	21	OPP	Štefka Pohorec, Nataša Pavlica	Č4
	4	65	66			
Sočasnost: Karmen Arlič (½)						

OE	Št. oddelkov	Normativ	Št. vpisanih
OE N	22	375	338
OE T	18	326	310
OE V	22	386	354
OE L	20	353	344
Skupaj	82	1440	1337
Št. Praznih igralnic	3	Tinkara (prostorski normativ: 8) Vila Mojca (prostorski normativ: 11) in Enci benci	

I.st. obdobje	29
II.st. obdobje	49
Komb. odd.	4
Skupaj	82

## 10. VSEBINE STROKOVNEGA DELA

Strokovno delo bo potekalo v skladu z usmeritvami Kurikula za vrtce, zato bomo:

- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno, saj se predšolski otrok razvija in izobražuje ob vsakem stiku z družbenim in naravnim okoljem,
- upoštevali **individualne razlike** ter zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več **aktivnih oblik dela** in ustrezne miselne izzive,
- poskrbeli za promocijo dela v javnosti, sodelovanje s starši, ustanoviteljico, institucijami v okolju, mediji.

### Naslov projektne naloge 2023/24

#### KAKŠEN VRTEC SI ŽELIMO?

##### Globalni cilj projekta:

Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.



### Cilji:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vpljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in pridobiva izkušnje o dojetanju določenega dogodka, pojava iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov.
- Otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).
- Otrok pridobiva konkretne izkušnje o demokratičnih načelih, na katerih temelji sodobna družba.

### **Projekti posameznih enot Vrtca Velenje**

Otrok se razvija celostno. Prve informacije o svetu pridobi ob stiku z najbližjim družbenim in naravnim okoljem. Vsebine, ki so neposredno in posredno povezane z učenjem, so vpete v vse otrokove dejavnosti, zato lahko odrasli s preišljenim strokovnim delom na omenjenih področjih uspešno podpiramo in spodbujamo posameznikov razvoj in tako postavljamo temelje za aktivno vlogo v pridobivanju znanja ter kasnejšo pozitivno naravnost pri tem. V vsaki enoti Vrtca Velenje bodo oblikovali svoj, specifičen projekt, ki bo v osnovi sledil globalnim ciljem, zastavljenim na nivoju celotnega zavoda.

Skrbeli bomo za aktivno, ustvarjalno, inovativno ter v skladu z zmožnostmi tudi samostojno učenje otrok. Pozorni bomo, da bodo otroci pri učenju uspešni in da si bodo na ta način oblikovali pozitivno usmerjenost pri pridobivanju znanja. Pristop, ki omogoča aktivno vlogo otrok, predvsem pa otroku daje možnost, da do odgovorov pride sam, zahteva od strokovnih delavcev mnogo več znanja in poglobljenih priprav na vsako dejavnost.

Vsebine in dejavnosti v okviru projekta Vrtca Velenje bodo v posameznih enotah povezovali različni naslovi, pri čemer bomo v vsaki enoti sledili bolj operativnim ciljem. Smernice projekta so zapisane v prilogi Dodatek k LDN za vsako organizacijsko enoto.

### **VKLJUČEVANJE V PROJEKTE**

#### **DIGITRAJNI UČITELJ**

Trajanje projekta: 30. 6. 2026

Projekt za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Usposabljanje bo v izvedbenih fazah projekta potekalo na dveh ravneh:

1. na nacionalni ravni bodo usposabljanja izvajali usposobljeni multiplikatorji in svetovalci z namenom krepitve kompetenc strokovnih delavcev na vseh treh področjih glede na zahtevnostno stopnjo posameznikovih individualnih potreb;

2. na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda pa se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Projekt Digitrajni učitelj v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

## **PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK**

Naš vrtec bo z letošnjim vrtčevskim letom pričel z izvajanjem programa NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK.

Izkušnje vrstniškega nasilja, nasilja v družini, spolne zlorabe in drugih oblik nasilja, zlorabe in zanemarjanja so za nekatere otroke del njihove realnosti. Otrok in mladostnikov ne moremo povsem zaščititi pred nasiljem ali zlorabo, lahko pa jih okrepimo z informacijami, z znanjem in z veščinami, da se bodo znali ustrezno odzvati v takšnih situacijah.

Program NEON je primarno preventivni program, katerega osnovni cilje je krepiti varovalne dejavnike otrok. S programom delujemo preventivno s ciljem, da bi se otroci znali in zmogli zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so varni, močni in svobodni.

Otroke na pozitiven in njihovi starosti primeren način preko štirih delavnic, na katerih obravnavamo različne oblike nasilja (vrstniško nasilje, nasilje neznane osebe, spolne zlorabe), okrepimo s samozaščitnimi veščinami: da uspejo iti stran, da zmorejo nasilju reči »NE«, da se uspejo postaviti zase in da povedo o nasilju odrasli osebi, ki ji zaupajo.

Program neposredno poleg otrok nagovori tudi zaposlene v vrtcu, starše otrok kot tudi pomembne osebe v otrokovi socialni mreži.

## **EKOŠOLA**

Vrtec Velenje je že 12. leto vključen v mednarodni program Ekošola, znotraj katerega se na nivoju oddelkov vključujemo v različne projekte. Otroke spodbujamo k raziskovanju bližnjega okolja, jim privzgajamo pozitiven odnos do narave in z njimi spoznavamo, kako lahko vsak posameznik prispeva pri skrbi za čisto okolje. Primere dobre prakse predstavljamo na sejmu Altermed v Celju, v zborniku Zgodnje naravoslovje in na različnih konferencah z ekološko vsebino. V lanskem šolskem letu smo se udeležili projekta Podnebni tek, na katerem smo štafeto, ki je potovala med našimi enotami, ob zaključku predali županu občine Velenje.

Koordinatorice programa Ekošola: Polona Razgoršek, Jerica Lednik, Tatjana Klinc, Irena Žuran, Urška Špindler in Maja Skaza.

## **FIT PEDAGOGIKA**

Projekt poteka pod vodstvom Barbare Konda, univ. dipl. fiziologinje, direktorice mednarodnega projekta Fit Slovenija™, s strani Vrtca Velenje projekt koordinira Fit koordinatorica Miša Hrabra.

## **FIT PLESNA PRIREDITEV »KAJ ZMOREM, KAJ ZNAM«**

Glavna generalka: 15. maj 2024 (v dopoldanskem času na prireditvenem prostoru);

nadomestni datum 29. maj 2024.

Fit plesna prireditev »Kaj zmorem, kaj znam«: 16. maj 2024 od 18.00 do 19.30 ure;

nadomestni datum 30. maj 2024.

Je centralizirana oblika prireditve, kar pomeni, da je vodena s strani strokovnega tima Forma 3D d.o.o. Njen osnovni namen je promocija telesne dejavnosti otrok/mladostnikov in kakovostne strategije poučevanja, t.j. Fit pedagogike™ skozi področje plesne, glasbene in likovne umetnosti.

Predstavlja zaključek celoletnega izobraževalnega procesa v strategiji poučevanja, ki se nanaša na strokovne delavce in strategiji učenja, ki se nanaša na otroke/učence, s katero se javni zavod predstavi ožji in širši javnosti.

Posebnost Fit plesne prireditve je v njenem programu strokovnega usposabljanja, ki temelji na Fit pedagogiki™, katere temelj je učenje v gibanju.

Rdeča nit prireditve so Fit plesne igre™, katere strokovni delavci usvojijo preko dveh oziroma treh Fit internih ciljnih seminarjev.

Otroci/mladostniki se le-teh učijo v sklopu celoletnega učnega procesa (v šoli v okviru ur športa, glasbene umetnosti, družboslovnih predmetov, matematike), centralizirano preko Fit didaktičnih delavnic ter treh generalk, in sicer generalki s skupinami po predstavitvenih točkah ter glavne generalke.

## **GOZDNI VRTEC**

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije spodbujamo kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Težimo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Vzgojitelji z otroki redno obiskujemo bližnji gozd in obenem iščemo pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

**Gozdni vrtci ponujajo otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, vzgojitelji upoštevamo otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.**

## **11. VSEBINE IZOBRAŽEVANJ**

Spremembe načina dela strokovnih delavcev so v veliki meri odvisne od pogojev, v katerih poteka vzgojno izobraževalno delo, predvsem pa od njihovih implicitnih (subjektivnih) teorij o pogledih na otroka, njegove kompetence, njegov razvoj in učenje. Spreminjati jih je mogoče le z dodatnimi izobraževanji, saj lahko vzgojitelj pravilno reagira le, kadar dobro razume specifično otrokovega razvoja in učenja. Na željo

strokovnih delavcev Vrtca Velenje bomo izobraževanja usmerili bolj praktično kot v preteklosti. Vsebine bodo naravnane na vsebine prednostne naloge.

### **Strokovno izpopolnjevanje v vrtcu 2023/24**

Mesec, datum	Tema	Izvajalec
Oktober 2023	ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA VZGOJITELJE (ZRSŠ)	ZRSŠ
Maj 2024	Fit plesna prireditev: Kaj zmorem, kaj znam	Forma 3D
November 2023	Tehnike dihanja	Milan Hosta
Oktober 2023	Gozdna pedagogika	Uroš Jelen
Oktober 2023, februar, marec 2024	Strokovni aktivni	Vodje SA
	Naravoslovni poizkusi	EKO koordinatorice
	Srečanja za nove vzgojitelje	Nataša Doler
	NTC	Slađana Moravec)
	Kodeks oblačenja in vedenja	Irena Papež Potočar
	Delo z OPP	Sara Klokočovnik, Nina Kasesnik, Anja Knez, Jana Flego, Mateja Lipičnik
Februar 2024	Zaskrbljenost in pritoževanje – kako ju obrnemo sebi v prid	Neli Pavlin
Vse leto	FDD – Fit plesna prireditev »Kaj zmorem, kaj znam«	Forma 3D – Barbara Konda

Večino dodatnega strokovnega dela izvajamo ob torkih popoldne.

### **Delo vzgojiteljskih zborov**

Št	Vsebina	Oblika	Izvajalec	Rok
1.	Smernice za delo v šolskem letu 2023-24	Skupni	Ravnateljica, OPZHR, svetovalne delavke	September 2023
2.	Evalvacija polletnega vzgojnega dela v enoti	po enotah	Pomočnice ravnateljice	februar 2024
3.	Evalvacija vzgojnega dela v šolskem letu 2023-24	Skupni	Ravnateljica, svetovalni delavki	Junij 2024

### **STROKOVNI AKTIVI - KAKŠEN VRTEC SI ŽELIMO?**

**Vodje SA:** Urška Koren, Katja Krk, Špela Ledinek, Marjanca Atelšek, Anja Kuhar, Janja Jelen, Vida Zabukovnik, Mateja Marolt in Karmen Zorman.

Delo v manjših skupinah, iskanje izboljšav, ustvarjanje nove vizije, delovanje v prihodnosti, ...

Strokovni aktiv bo izpeljan v treh delih.

## 1. RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev imajo svoje delo deljeno na neposredno vzgojno izobraževalno delo z otroki (vzgojitelji 30 ur, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur tedensko) ter ostalo delo, povezano z vzgojnim delom, namenjeno načrtovanju, evalvaciji, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši ipd.

Obveza dela z otroki, ostalega dela in malice se sorazmerno zmanjša, če delavec koristi dopust (letni, študijski, izredni), oziroma ima bolniški stalež. **Izrabo odmora je potrebno planirati v času, ko bo delo z otroki najmanj moteno in bo najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti.**

V šolskem letu 2023/24 bodo vsak torek popoldne praviloma potekale aktivnosti, ki jih umeščamo v zadolžitve vzgojiteljev in njihovih pomočnikov v okviru drugega strokovnega dela. **Delovni torki** bodo namenjeni:

- strokovnim in delovnim sestankom vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. V vsaki organizacijski enoti bodo pomočnice ravnateljice organizirale strokovne delovne sestanke, z aktualnimi temami; podrobnejši vsebinski plani so razvidni iz LDN enot.
- pogovornim uram s starši;
- timskega načrtovanju v enoti;
- izobraževanju strokovnih delavcev.

Izvedba delovnih sestankov se fleksibilno prilagaja potrebam in možnostim posamezne OE.

## 13. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK

Za celoten zavod odgovarjata, vodita in usklajujeta zdravstveno higiensko področje in prehrano organizatorica prehrane Ajda Oblak in organizatorica ZHR Petra Sovič.

Naši osnovni nalogi sta varnost in zdravje otrok. Zato skrbimo za čisto, urejeno in varno bivalno ter delovno okolje. Oprema igralnic omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. V sklopu zavoda strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo. Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

## **Cilji, ki jim bomo sledili pri strokovnem delu na področju zdravja in prehrane:**

Skrbeti za usposobljenost in skrbno uporabo ustreznih postopkov pri zagotavljanju ustreznega ZHR in prehrane:

- novo sprejetih strokovnih delavcev;
- vseh strokovnih delavcev v smislu preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni;
- preprečevanju širjenja virusnih respiratornih, črevesnih in drugih obolenj;
- pravilnem in skrbnem izvajanju nege v oddelkih I. starostnega obdobja;
- vseh strokovnih delavcev s poudarkom na epidemiologiji, razumevanju zdravniških potrdil, delu s starši na področju zdravstvene vzgojne, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

## **Vsebine, ki jih bomo izvajali na področju zdravja in prehrane:**

- Usposabljanje na novo sprejetih strokovnih delavk in delavcev v Vrtcu Velenje.
- Strokovno usposabljanje strokovnih delavk in delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih respiratornih in črevesnih obolenj.
- Usposabljanje strokovnih delavcev v 1. starostnem obdobju s poudarkom na pravilnem izvajanju nege in upoštevanju zdravstveno higienskih pravil.
- Seznanjanje zaposlenih z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih obolenj, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.
- Spremljanje zdravstvenega stanja VSEH ZAPOSLENIH in dolžnost javljanja obolenj, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom).
- Osebna higiena zaposlenih s poudarkom na UMIVANJU ROK, HIGIENI KIHANJA IN KAŠLJANJA kot osnovnimi elementi in prvinami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.
- Režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent), vodenju evidenc čiščenja igrač, evidenc higiene igrišč in vzpostavljanju dobre higienske prakse v življenjski slog bivanja otrok v vrtcu.
- Spremljanje higienskih pravil dela v pralnicah, usposabljanje zaposlenih o nevarnostih križanja čistih in nečistih poti.
- Načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane predšolskega otroka, ki temelji na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.
- Načrtovanje dietne prehrane, strokovno usposabljanje kuharskega osebja s področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevanje interni smernic za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni (priprava dietnih obrokov).
- Osnove HACCP sistema, obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji, seznanjanje z dejavniki tveganja in spremljajočimi higienskimi programi.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši o zdravem načinu življenja, o krepitvi imunskega sistema ter pomenu spanja in gibanja za otroka.

## **Spremljava izvajanja ZHR in kulturnega prehranjevanja :**

- higiena prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic;
- redno mehansko čiščenje igrač (topla voda, detergent);

- vzpostavljanje dobre higienske prakse v življenjskem slogu bivanja otrok v vrtcu;
- Spremljanje EVIDENC ČIŠČENJA IGRAČ, ki jih zahteva tudi Zdravstveni inšpektorat RS.
- Spremljanje upoštevanja higienskih pravil dela v pralnicah, seznanjanje zaposlenih o nevarnosti križanja čistih in nečistih poti.
- Natančno spremljanje nezgod v Vrtcu Velenje in vodenje ustreznih evidenc.
- zdravstvenega stanja zaposlenih;
- osebni higieni zaposlenih, s poudarkom na umivanju rok, higieni kihanja in kašljanja;
- ustreznih postopkov dela v pralnicah (skrb za preprečevanje križanja čistih in nečistih poti);
- upoštevanje HACCP sistema obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji;
- vodenje in spremljanje evidenc čiščenja shramb za skladiščenje živil in čiščenja avtomobilov za transport hrane.

Otroke ob različnih dejavnostih seznanjamo z osnovami o skrbi za lastno varnost in zdravje. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo, poudarjen je dejaven in izkustven pristop pri njihovem uvajanju. V vrtcu otroke učimo veščin, ki so nujne za zdravo in varno vedenje.

Sem sodi:

- redno in pravilno umivanje rok;
- redno in pravilno splakovanje zob po jedi (otroci 3–4 let)
- redno in pravilno umivanje zob po jedi (otroci 4–6 let);
- postopno učenje sprejemanja odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih.

V letošnjem šolskem letu se bo umivanje zob izvajalo v sodelovanju z zobozdravstveno službo, ki bo enkrat mesečno za naše otroke pripravila izobraževalne vsebine na temo higiene zob in na ta način predstavila pomen zgodnjega navajanja otrok k ustni higieni.

V vrtcu sodelujemo z zdravstveno službo - predšolskim dispanzerjem in zobozdravstveno preventivno službo ter zdravniki specialisti. Skupno rešujemo probleme v zvezi z zdravjem otrok, načrtujemo diete in oblikujemo smernice za izboljšanje zdravja.

Vzgojitelje in drugo osebje v vrtcu redno seznanjamo z novimi pristopi zdravega načina življenja.

Organizatorici prehrane in ZHV aktivno sodelujeta pri pripravi prvih roditeljskih sestankov (predvsem za najmlajše) ter pripravi gradiva zanje z naslovom: Vpliv adaptacije na zdravje otroka ob vstopu v vrtec. Spremljanje, svetovanje in nadzor bo namenjen ustreznosti zdravstveno-higienski urejenosti bivalnih prostorov, pripravi hrane, kulturi prehranjevanja in upoštevanju osnovnih higienskih navad.

Organizirali bomo pogovor strokovnih delavcev s strokovnjaki medicine (Predšolski dispanzer ZD Velenje, Nacionalni inštitut za javno zdravstvo) o postopkih pomoči otrokom v primeru nepredvidenih zdravstvenih stanj ter epidemiologiji nalezljivih obolenj.

Prehrana v vrtcu je pestra in uravnotežena. Je energijsko in biološko polnovredna, vsebuje optimalna razmerja makro- in mikrohranil vseh skupin živil. Je primerne konsistence, kar omogoča optimalni razvoj zob in ustne votline. obroki so enakomerno razporejeni v času bivanja otrok v vrtcu. Za žejo otroci pijejo vodo ali nesladkan čaj.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo o prenehanju diete.

Hrano pripravljamo iz svežih in sezonskih živil. Pri tem upoštevamo smernice dobre higienske prakse - HACCP, ki so nam v pomoč pri izvajanju notranjega nadzora. Jedilniki temeljijo na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.

V vrtcu se za pripravo prehrane poslužujemo tudi eko živil.

### **Ponudba prehrane**

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v oddelku. Strokovni delavci se trudijo ponuditi hrano na način, ki otroke spodbuja pri uživanju raznolike hrane.

Centralni kuhinji sta v enotah Tinkara in Lučka, mlečno razdelilne kuhinje v enotah Vrtiljak, Ciciban, Najdihojca, Jakec, čiste razdelilne kuhinje pa v enotah Čebelica, Enci benci in Jurček. Za otroke, ki bivajo v prostorih osnovnih šol (Gustav Šilih, POŠ Škale in delno v Šentilju) bodo za pripravo prehrane skrbeli v kuhinjah osnovnih šol.

Prostore za pripravo prehrane bomo postopno urejali po smernicah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št.73/00, 19. 8. 2000) ter po pravilnikih o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v soglasju in ob finančni pomoči ustanovitelja.

Strokovno delo, analize, spremljava in izobraževanje kuhinjskega osebja bo usmerjeno v upoštevanje zakonskih predpisov HACCAP sistema ter smernic za preprečitev navzkrižne kontaminacije živil z alergeni pri pripravi dietne prehrane. Spremljava, analize in svetovanje v oddelkih bo v pretežni meri namenjeno kulturnemu prehranjevanju in razvojni stopnji ustreznemu načinu prehrane. Zaradi vse kasnejšega prihoda in odhoda večine otrok v vrtec bomo postopno pristopili k spreminjanju časa kosila.

Posebna skrb bo namenjena pripravi, transportu in ponudbi dietne prehrane. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Velenje in Pediatrično kliniko Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana bomo iskali ustrezne načine za prilagoditev dietne prehrane.

## **14. STROKOVNE POVEZAVE VRTCA VELENJE**

### **Strokovne povezave z drugimi vrtci**

Z vrtci celjske regije smo preko aktiva ravnateljic vključeni v sodelovanje na nivoju organizacijskih, upravnih in strokovnih vsebin. Sodelujemo s Skupnostjo vrtcev RS. Aktivne oblike sodelovanja z drugimi vrtci bodo potekale tudi preko povezav z ZRŠŠ. V Vrtcu Velenje potekajo študijska srečanja strokovnih delavcev vrtcev Velenje, Šoštanj, Mozirje ter vrtcev pri OŠ Zgornje Savinjske doline (Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Solčava).

### **Strokovne povezave z izobraževalnimi institucijami**

Pri strokovnem delu smo povezani z različnimi izobraževalnimi institucijami, ki izobražujejo za opravljanje dela vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja. Vključujemo se predvsem v smislu strokovne podpore pri izvajanju delovne prakse dijakov, študentov in odraslih, ki opravljajo poklicno prekvalifikacijo in sicer:



Gimnazija Celje Center  
Gimnazija Ljubljana  
Šolski center Slovenj Gradec  
Šolski center Velenje  
Srednja šola Muta  
Ljudska univerza Velenje  
Ljudska univerza Žalec  
Pedagoška fakulteta Ljubljana  
Pedagoška fakulteta Maribor  
Pedagoška fakulteta Koper

Tudi v šolskem letu 2023/24 bo v Vrtcu Velenje potekalo izvajanje obvezne prakse dijakov, ki se izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok ter njihova priprava na poklicno maturo. Obvezno prakso bodo izvajali tudi študentje pedagoških fakultet. Ravnateljica, svetovalna delavka ali pomočnice ravnateljice sodelujejo na nastopih.

V našem vrtcu omogočamo tudi opravljanje prostovoljnega dela in obveznih izbirnih vsebin za dijakinje in dijake srednjih šol.

## 15. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Ker želimo omogočati dobro sodelovanje, povezanost, so vzgojitelji vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj. Več časa bodo strokovni delavci namenili tudi drugim oblikam sodelovanja s starši. Tako se bomo v oktobru srečali na naših igriščih, nadaljevali bomo z utečenimi oblikami sodelovanja s starši v vseh enotah (urejanje okolice, priprava predstav, izdelava igrač za otroke, ...). Vzgojitelji v oddelkih, v katerih bo izražena želja staršev, bodo pripravil skupne delavnice za starše in otroke.

V zimskih mesecih bomo v sodelovanju z akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti (LAS) v vseh večjih vrtcih nadaljevali s **skupno vadbo za otroke in starše**, v smislu usmerjanja v ustrezno, kakovostno preživljanje prostega časa. Dejavnost bo ponujena staršem in otrokom oddelkov 3–4, če bo zagotovljenih dovolj izvajalcev vadbe pa tudi oddelkom 4-5.

### Oblike sodelovanja s starši

#### ▪ Pogovorne ure

Pogovorne ure bodo drugi **torek** v mesecu med **16. in 19. uro**. Vzgojitelji povabijo starše, oziroma ponudijo možnost, da se sami prijavijo in se z njimi pogovorijo o posebnostih njihovega otroka, svojih opažanjih v zvezi z njegovim razvojem, odzivanjem, vedenjem, vključevanjem in razpoloženjem v skupini. Vsakega starša povabijo **najmanj 2x letno**.

## ▪ Roditeljski sestanki

Vsebina	rok izvedbe
Informativni - predstavitev dela za šolsko leto	september 2023
Predstavitev dela - zaključni roditeljski sestanek	junij 2024

Redne roditeljske sestanke bomo popestrili še z dvema srečanjema in s skupnim srečanjem otrok in staršev enote ter s skupnim srečanjem otrok in staršev oddelka.

## ▪ Druge oblike sodelovanja s starši

V enotah bomo za starše organizirali še dodatne, posebne oblike sodelovanja, konkretne dejavnosti so razvidne iz LDN enot in LDN oddelkov. Vsebine sodelovanja se bodo nanašale na:

- sprotno seznanjanje staršev z vsebinami vzgojno izobraževalnega dela v oddelku in enoti;
- seznanjanje staršev s pomembnimi dogodki v oddelkih, kotički za starše;
- telovadba za otroke in starše v povezavi z akcijsko skupino LAS;
- sodelovanje pri izvedbi posameznih elementih projekta enote;
- srečanja z otroki in starši (skupni izleti in pohodi, okrasimo igralnico, zaplešimo skupaj, gibalne in igralne dejavnosti, izdelovanje ljubkovalnih igrač, sodelovanje pri kopiranju gradiv, starši igrajo otrokom);
- predstavitve poklicev in dejavnosti;
- zbiranje različnega materiala ipd.

Na srečanjih sveta staršev organizacijskih enot bomo starše seznanjali z našim delom ter prisluhnili njihovim željam in potrebam, ki jih bomo v okviru finančnih možnosti in naše strokovne avtonomije poizkušali uskladiti in izpeljati predvsem v smislu dobrega počutja otrok.

Sodelovanje bo potekalo na treh ravneh:

- v **svetu staršev enot**, ki je namenjen uresničevanju interesov staršev. Predstavnike vanj volijo starši na prvih roditeljskih sestankih.
- v **svetu staršev zavoda**, ki je namenjen sooblikovanju vizije Vrtca Velenje ter skrbi za razvoj kakovostne predšolske dejavnosti na nivoju celotnega zavoda. Vanj so vključeni predstavniki posameznih enot Vrtca Velenje, izberejo jih predstavniki staršev na prvih sestankih sveta staršev enot.
- v **svetu vrtca**, kjer sodelujejo poleg predstavnikov ustanovitelja in delavcev vrtca tudi trije predstavniki staršev

## 16. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Knjižnica Velenje	Razstave otroških likovnih del Ure pravljic Izposoja knjig in priročnikov Ogledi razstav Obiski na urah pravljic
Galerija Velenje	Ogledi razstav Priprava razstav Delavnice
MZPM	Novoletna obdaritev otrok v občini (december) Šola za starše - sodelovanje s strokovnimi prispevki Predšolska bralna značka Zeleni nahrbtnik
Športna zveza	Aktivnosti pri izvedbi posameznih nalog za značko Mali sonček, sodelovanje pri izvedbi drugih športnih prireditev, Fit plesna prireditev
Zdravstveni dom	Izmenjava informacij preko organizatorice ZHR Pregledi otrok pred vstopom v vrtec Zobozdravstvena preventiva Sodelovanje pri izobraževanju staršev Izobraževanje za zaposlene Delavnice za otroke iz starejših oddelkov
Šolski center Velenje	Prostovoljno delo v vrtcu: pomoč v skupinah ter sodelovanje prostovoljcev pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke, pri izdelavi lutk in didaktičnih pripomočkov
Gasilci	Gasilske vaje, obisk gasilskega doma, obisk gasilca - predstavitev dela z videom, vaje evakuacije
Mestna občina, Lokalna akcijska skupina	Sodelovanje na pomladanskem sejmu Priprava in ogledi razstav v avli MOV Vadba s starši, predavanja Nastopi otrok na občinskih prireditvah
Festival Velenje	Gledališki abonma za otroke in starše Pikin Festival
Ljudska univerza Velenje	Medgeneracijsko sodelovanje
SPV	Projekt Pasavček
Društvo tabornikov	Pomoč pri izvedbi taborjenja ob enotah in ob jezeru
Sonček (Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije)	Projekt Korak k Sončku

Podrobnejši plan sodelovanja posameznih enot z okoljem je prikazan v LDN enot. Za izvedbo so zadolžene: ravnateljica in pomočnice ravnateljice.

## 17. DELO STROKOVNEGA KOLEGIJA RAVNATELJICE

### **Strokovni kolegij ravnateljice**

Vanj so poleg ravnateljice vključene še njene pomočnice. Srečanja so praviloma vsak torek ob 12. uri. Na njih članice obravnavajo aktualne organizacijske in tehnične vsebine, dajejo pobude, posredujejo mnenja in predloge zaposlenih. Poleg omenjenih nalog kolegij ravnateljice obravnava sprotna strokovna in kadrovska vprašanja ter usklajuje strokovno delo organizacijskih enot. Vsebine dela strokovnega kolegija ravnateljice so namenjene:

- pripravi usmeritev in evalvaciji strokovnega dela pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji;
- pripravi opomnikov za izvedbo nalog LDN;
- evalvaciji ugotovitev sprotnega preverjanja kurikularnih vsebin v praksi;
- pripravi opomnikov hospitacij ter evalvacijskih listov za pregled strokovnega dela v oddelkih, s poudarkom na prednostni nalogi;
- dogovorom o evalvaciji izvajanja prioritarnih nalog iz preteklih let;
- izvedbi strokovnih aktivov ter pripravi internih delovnih gradiv.

### **Razširjen kolegij ravnateljice**

V razširjen kolegij ravnateljice so poleg ravnateljice, njenih pomočnic in svetovalne delavke vključeni tudi drugi strokovni sodelavci vrtca (računovodja, organizatorici PZHR, hišniki ...). Razširjen kolegij se sestane v primeru specifičnih vsebin.

Za izvedbo je v celoti odgovorna ravnateljica Nataša Doler.

## 18. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Ravnateljica in pomočnice ravnateljice bomo posvečale več pozornosti spremljanju in svetovanju neposredno v oddelkih. V sklopu aktivov bomo sodelovale pri pripravi internih gradiv. Prav tako bomo prisotne na nastopih dijakov in študentov. O obiskih v oddelkih bomo vodile evidenco spremljave in svetovanja.

### **Naloge pedagoškega vodenja**

Spodbujanje strokovnih delavcev k premišljenemu načrtovanju vzgojnega dela, fleksibilnosti in ustvarjalnosti pri izvajanju ter strokovnemu utemeljevanju pri evalvaciji. Uvajanje elementov uspešne prakse in organizacija spodbudnega učnega okolja v smislu spodbujanja otrokovih sposobnosti za učenje.

Spodbujati empatične pristope v odnosu do otrok, staršev in sodelavcev.

### **Elementi spremljanja, oblike, metode in tehnike spremljanja, dela z otroki**

Načrtovanje, izvedba in evalvacija projekta v okviru prednostne naloge.

Načrtne hospitacije:

- vsebine vezane na prednostne naloge;
- nastopi dijakov za potrebe poklicne mature;
- nastopi pripravnikov za potrebe opravljanja strokovnega izpita;
- spremljanje dogovorjenih elementov vzgojnega dela in življenja v vrtcu;
- priložnostni obiski pri različnih elementih vzgojnega dela in življenja v vrtcu.

Pregledi dokumentacije: dnevniki, osebni plani vzgojiteljev, letno načrtovanje vzgojnega dela – izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti, dnevne priprave, analize vzgojnega dela, evidenca delovne obveze, s posebnim poudarkom na sodelovanju z mlajšimi vzgojitelji!

Individualni razgovori z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev - izvajanje vzgojnega dela in rutine pri različnih elementih vzgojnega dela in življenja otrok v vrtcu.

Vsaka pomočnica ravnateljice pripravi interni plan hospitacij, ki je na vpogled zaposlenim v Organizacijski enoti.

### **Oblike spremljanja in usmerjanja**

Spremljanje vzgojnega dela z vidika prioritarnih nalog:

- evidentiranje primerov dobre prakse;
- obiski in hospitacije v oddelkih s svetovalno in organizacijsko vsebino;
- sodelovanje in spodbujanje dela razvojnih strokovnih timov.

### **Metode in tehnike spremljanja**

- sprotna analiza pedagoške dokumentacije, posebej v oddelkih, ki jih vodijo mlajši vzgojitelji;
- neposredno vključevanje v vzgojni proces;
- spremljanje poteka dela in počutja otrok v oddelkih;
- pregled poteka dejavnosti s področja dnevne rutine v oddelkih 2–3 in 4–5;
- razgovori z vzgojitelji ali pomočniki vzgojiteljev ter svetovanje na osnovi opažanj;
- **priprava videoposnetkov za namen širjenja primerov dobre prakse** (snemanje primerov dobre prakse, ki jih je moč uporabiti na strokovnih aktivih in pri uvajanju novih sodelavcev ob sodelovanju vzgojiteljev in pomočnikov);
- spremljanje sodelovanja s starši in okoljem;
- spremljanje izvajanja dodatnih dejavnosti;
- spremljanje realizacije letnih planov vzgojiteljev;
- spremljanje realizacije letnih planov enote;
- povezanost vsebin dela v oddelkih z zastavljenimi nalogami na nivoju zavoda, enote in oddelka.

### **Pogovori s strokovnimi delavci**

- ali so naši postopki vedno usklajeni z načeli Kurikula za vrtce;
- kako omogočamo otrokom dobro počutje, zaželenost v oddelkih in razvoj njihovih interesov;
- ali je načrtovanje primerljivo z izvedbo vzgojnega procesa in ali zajame vse elemente procesa;
- ali zastavljeni cilji sledijo usmeritvam Kurikula in so skladni z oblikami in metodami dela;

- kako pogosto in na kakšen način omogočamo otrokom aktivne oblike sprejemanja sveta;
- kako zadovoljujemo otrokovo radovednost in vedoželjnost, s čim jo spodbujamo in ohranjamo;
- kako lahko popestrimo in tako naredimo elemente dnevne rutine otrokom bolj privlačne.

## Svetovalno delo

Svetovalne delavke sodelujejo s strokovnimi delavci, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Načrtujejo program dela svetovanja in vključevanja v oddelke po zastavljenih ciljih: spremljanje otrok v skupini, vključevanje v procese oddelkov, načrtovani in neformalni pogovori s strokovnimi delavci z vidika otroka in njihovega dela, individualni pogovori s starši, načrtovanje in spremljanje uvajanja otrok, ki prvič vstopajo v vrtec.

Svetovalne delavke predstavljajo strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami za otroke z odločbami, ki so potrebni specialne strokovne pomoči. Pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč in izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno izobraževalnega procesa, sodelujejo pri pripravi in izvedbi delovnih sestankov, strokovnih izpopolnjevanj in strokovnih aktivov.

Posebno pozornost namenjajo sodelovanju z vzgojitelji začetniki. Pomagajo jim pri iskanju ustreznih oblik in načinov načrtovanja, izvajanja in evalvacije VIP ter sodelovanja s straši. Svetovanje pri iskanju načinov zagotavljanja spodbudnega učnega okolja (sodelovalno učenje).

Sodelujejo in svetujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela s poudarkom na dejavnostih v okviru prednostne naloge ter v timih za pripravo in izvajanje individualnega načrta za delo z otrokom s posebnimi potrebami.

Za svetovalno delo so zadolžene Anja Knez, Jana Flego in Mateja Lipičnik.

## 19. FINANČNI PLAN IN FINANČNO POROČILO ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO

Podatki o fakturirani realizaciji v šolskem letu 2022/23:

ŠT	VSEBINA	PLAN šol.letu 22/23	REAL 9-12/22	REAL. 1-8/23	SKUPAJ šol.letu 22/23	razlika real - plan	IND real./pl
	2	3	4	5	6=5+4	7 = 6 - 3	8
	PRIHODKI OD POSLOVANJA	<b>7.900.000</b>	2.768.905,60	6.159.865,07	<b>8.928.770,67</b>	<b>1.028.771</b>	<b>113</b>
	PRIH. OD PRODAJE STORITEV	<b>7.900.000</b>	2.768.905,60	6.159.865,07	<b>8.928.770,67</b>	<b>1.028.771</b>	<b>113</b>
	MOV	5.300.000	1.905.712,72	4.115.545,69	<b>6.021.258,41</b>	721.258	114
	drugi	2.600.000	863.192,88	2.044.319,38	<b>2.907.512,26</b>	307.512	112
	FINANČNI PRIHODKI	<b>5.000</b>	1.452,15	5.044,76	<b>6.496,91</b>	<b>1.497</b>	<b>130</b>
	IZREDNI PRIHODKI	<b>2.000</b>	598,54	550,00	<b>1.148,54</b>	<b>-851</b>	<b>57</b>
	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>7.907.000</b>	<b>2.770.956,29</b>	<b>6.165.459,83</b>	<b>8.936.416,12</b>	<b>1.029.416</b>	<b>113</b>
	STR. BLAGA, MATERIAL. IN STOR.	<b>1.672.000</b>	<b>572.586,01</b>	<b>1.244.981,62</b>	<b>1.817.567,63</b>	<b>145.568</b>	<b>109</b>

stroški materiala	930.000	343.456,02	729.140,40	1.072.596,42	142.596	115
stroški storitev	742.000	229.129,99	515.841,22	744.971,21	2.971	100
AMORTIZACIJA	45.000	28.292,29	27.716,96	56.009,25	11.009	124
STROŠKI DELA	6.050.000	2.078.936,92	4.694.110,54	6.773.047,46	723.047	112
plače in nad. plač	4.513.000	1.515.112,72	3.423.079,68	4.938.192,40	425.192	109
prisp. za soc. var.	837.000	296.009,48	633.671,04	929.680,52	92.681	111
drugi str.dela	700.000	267.814,72	637.359,82	905.174,54	205.175	129
OSTALI DRUGI STROŠKI	130.000	50.721,27	162.821,74	213.543,01	83.543	164
FINANČNI ODHODKI	5.000	416,95	1.781,36	2.198,31	-2.802	44
IZREDNI ODHODKI	5.000	3.457,69	982,42	4.440,11	-560	89
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>7.907.000</b>	<b>2.734.411,13</b>	<b>6.132.394,64</b>	<b>8.866.805,77</b>	<b>959.806</b>	<b>112</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV				69.610,35		-
PRESEŽEK ODHODKOV			-		-	-
povpr. št.zap.na podl.del.ur	244	273	283	278	0	100
število mesecev poslovanja	12	4	8	12	12	12

#### PRIHODKI:

V šolskem letu 2022/23 smo se znašli v primežu številnih sprememb tako na področju cen na trgu kot na področju plač zaposlenih, kar je privedlo do večjih razhajanj med planom in realizacijo. Načrtovali smo 7.907.000 EUR celotnih prihodkov, pridobili pa **8.936.416,12 EUR**, kar predstavlja **113 %** realizacijo. Prihodki so za 1.029.416 EUR višji od načrtovanih in za 1.040.589,34 EUR višji kot v šolskem letu 2021/22.

V prvih štirih mesecih šol. leta se je razlika v prihodkih med šol. letoma 2021/22 in 2022/23 pojavila predvsem zaradi prejetih dodatnih sredstev za izplačilo poročna regresa za letni dopust, ki ga je bilo potrebno izplačati v novembru 2022 ter prejetih sredstev za pomoč pri izplačilu višjih stroškov dela, ki so nastali z dvigom plač za 4,5 % in višjim regresom za prehrano med delom. V drugi polovici šol. leta so prihodki višji zaradi nove ekonomske cene za program vrtca. Ekonomska cena je od 2. 3. 2023 dalje višja za 16,45 %. Razliko v prihodkih pa predstavlja tudi akontacija sredstev za izplačilo regresa za letni dopust za leto 2023, ki smo ga MOV vrnili v petih zaporednih mesečnih obrokih.

**Prihodki poslovanja**, ki so 99,91 % vseh prihodkov, so bili za 1.028.771 EUR višji od načrtovanih.

šol. leto	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18	16/17
%	99,91	99,93	99,92	99,91	99,88	99,81	99,87
višji kot plan	1.028.771	56.778	248.864	34.064	136.413	103.222	274.597
nižji kot plan							

Od MOV smo v šolskem letu 22/23 za razliko med plačili staršev in polno ekonomsko ceno prejeli 5.203.415 EUR in za druge stroške (Las, povračilo zavarovanja objektov, Neverjetna leta, plače spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami) 552.613 EUR. S sprejetjem nove ekonomske cene, ki je bila sprejeta dne 1. 3. 2023, je MOV pričela pokrivati stroške spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami, kar v povprečju predstavlja 13.400 EUR več prihodkov mesečno. Strošek plač za spremljevalce otrok s posebnimi potrebami v skladu s Pravilnikom o Metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih namreč ni vključen v ekonomsko ceno. Za vzdrževanje objektov

v lasti MOV in upravljanju Vrtca Velenje pa smo prejeli 265.230 EUR. V pomoč pri reševanju likvidnostnih težav je MOV pokrila vse stroške investicij preteklih treh let.

šol. leto	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
razl.do polne EC	5.203.415	5.218.244	5.435.732	4.678.502	4.705.335	4.433.585
drugo	817.843	61.564	13.477	47.618	41.426	13.117
skupaj	6.021.258	5.279.808	5.449.209	4.726.120	4.746.760	4.446.702
nerealiz.	-	-	-367.645			
skupaj	6.021.258	5.279.808	5.081.564			
plan	5.300.000	5.740.000	4.856.500	4.720.000	4.720.000	4.445.000
razlika real./plan	+721.258	-460.192	225.064	6.120	26.760	1.702
primerjava s pret.letom	+741.450	-169.401	+355.444	-20.640	+ 300.058	+225.912

**Drugi prihodki** so prihodki za oskrbnino – prejeli smo 1.878.844 EUR, subvencije MIZŠ za brezplačen vrtec in razvojni oddelek 906.424 EUR, plačila zaposlenih za prehrano med delom 44.397 EUR, drugi prihodki (MIZŠ prevozi otrok RO, MIZŠ plačilo oskrbnine otrok beguncev iz Ukrajine, refundacije sodišča, pokritje oskrbnin fundacije Boštjana Bandlja, kosila za šolske otroke) 77.847 EUR.

šol. leto	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
oskrbnina	1.878.844	1.680.188	1.360.558	1.393.361	1.737.408	1.580.084
subvencija MŠŠ (brezp. vrtec in razv.oddelek)	906.424	746.250	392.573	369.392	232.427	211.241
RS – dot. vrtec zaprt	-	33.303	1.663.747	510.132	-	-
Nerealiz.	-	-	-120.847			
plačila za preh.zaposl.	44.397	41.613	33.337	34.328	44.903	47.516
drugi prih.	77.847	108.616	38.165	43.731	59.165	47.135
skupaj	2.907.512	2.609.970	1.703.786	2.350.944	2.073.903	1.885.976
primerj.real.s pret.letom	+297.542	+906.184	-647.158	-277.041	+ 187.927	+103.134

**Finančni in izredni prihodki** so 0,08 % vseh prihodkov:

šol. leto	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
%	0,08	0,07	0,08	0,09	0,12	0,19
plan	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
realizacija	7.646	6.049	7.436	7.729	8.276	10.544

VSEBINA	REALIZACIJA šolsko leto 21/22	PLAN šolsko leto 22/23	REALIZACIJA šolsko leto 22/23	IND real. 22/23 : 21/22	IND real./plan 22/23
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>7.889.778</b>	<b>7.900.000</b>	<b>8.928.771</b>	<b>113</b>	<b>113</b>
<b>PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV</b>	<b>7.889.778</b>	<b>7.900.000</b>	<b>8.928.771</b>	<b>113</b>	<b>113</b>
Prih. proračuna MOV	<b>5.279.808</b>	5.300.000	6.021.258	114	114
Pror.MOV subvencije	<b>5.218.244</b>		5.203.415	100	
Pror.MOV ostalo	<b>19.074</b>		552.613	2897	
Pror.MOV invest.	<b>42.490</b>		265.230	624	
Drugi prihodki	<b>2.576.667</b>	2.600.000	2.907.512	113	112
oskrbnina	<b>1.680.188</b>		1.878.844	112	



MŠŠ	746.250		912.224	122	
prehrana zaposlenih	41.613		44.397	107	
šolska kosila, drugi prihodki	108.616		72.047	66	
Vrtec zaprt	33.303	-	0	0	
- plače zaposlenih	-		0		
- ostalo	33.303		0	0	
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>3.586</b>	<b>5.000</b>	<b>6.497</b>	<b>181</b>	<b>130</b>
<b>IZREDNI PRIHODKI</b>	<b>2.463</b>	<b>2.000</b>	<b>1.149</b>	<b>47</b>	<b>57</b>
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>7.895.827</b>	<b>7.907.000</b>	<b>8.936.416</b>	<b>113</b>	<b>113</b>
<b>STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.622.855</b>	<b>1.672.000</b>	<b>1.817.568</b>	<b>112</b>	<b>109</b>
stroški materiala	921.673	930.000	1.072.596	116	115
živila	489.860		630.181	129	
mat.za delo o otroki	110.917		122.093	110	
mat.:voda,top.,plin,bencin	139.657		156.940	112	
elektr. energija	62.763		72.521	116	
čistila	58.747		65.168	111	
pisar.mat.	6.016		6.913	115	
mat.za popr.	19.686		11.180	57	
drug mat.: derat., folije	1.771		1.745	99	
zašč.sred.	32.256		5.855	18	
stroški storitev	701.182	742.000	744.971	106	100
čiščenje in pranje	312.234		356.250	114	
vzdrž.hiš in popr.strojev	86.259		71.175	83	
zdrav.rač.intel.var.tisk.fotokop	88.999		110.263	124	
odvoz smeti	75.161		76.005	101	
najemnine	30.729		35.909	117	
stor.sprot.strok.izobr.	18.782		27.981	149	
telef.,pošt.	28.444		27.259	96	
delo po podj.pog.	45.568		32.710	72	
košnja, pluženje	14.624		7.202	49	
reprezentanca	382		216	57	
<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>42.490</b>	<b>45.000</b>	<b>56.009</b>	<b>132</b>	<b>124</b>
<b>STROŠKI DELA</b>	<b>6.041.730</b>	<b>6.050.000</b>	<b>6.773.047</b>	<b>112</b>	<b>112</b>
plače in nadomestila	4.502.548	4.513.000	4.938.192	110	109
prispevki za soc.var.	837.534	837.000	929.681	111	111
drugi stroški dela	701.648	700.000	905.175	129	129
prevoz in prehrana	313.491		429.049	137	
regres in drugi oseb.prej.	388.157		476.125	123	
<b>OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	<b>143.053</b>	<b>130.000</b>	<b>213.543</b>	<b>149</b>	<b>164</b>

delo študentov in volont.	106.194		170.598	161	
oglasil, venci	1.867		2.943	158	
časopisi, priročniki, knjige	5.805		3.696	64	
adm. takse, sod. str. davek zav. posl.	908		3.516	387	
povr. str. strok. izobr.	0		0		
str. kamp. prir. za otr.	0		0		
povr. prev. str., dnevnice, nočitve	4.204		11.349	270	
zavar. avt. in stavb	18.812		19.063	101	
članarine	827		830	100	
str. bank in plač. prom.	601		400	67	
projekt Neverjetna leta, CMEPIUS	3.266		-102	-3	
prevozi otrok RO	569		1.249	220	
<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>6.453</b>	<b>5.000</b>	<b>2.198</b>	<b>34</b>	<b>44</b>
<b>IZREDNI ODHODKI</b>	<b>3.208</b>	<b>5.000</b>	<b>4.440</b>	<b>138</b>	<b>89</b>
odpis neizt. terj.	2.251		3.557	158	
pozneje ugot. odh.	353		279	79	
odškodnina Bizjak	604		604	100	
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>7.859.789</b>	<b>7.907.000</b>	<b>8.866.806</b>	<b>113</b>	<b>112</b>
PRESEŽEK PRIHODKOV	36.038	-	69.610,35	-	-
Nerealizirani prihodki					
PRESEŽEK ODHODKOV		-		-	-

#### ODHODKI:

V šolskem letu 2022/23 smo načrtovali porabo v višini 7.907.000 EUR, dejansko smo porabili **8.866.806 EUR**, kar predstavlja **112,14 %** realizacijo, oz. 959.806 EUR več kot smo predvideli.

šol. leto	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
plan	7.907.000	7.840.000	7.051.500	7.050.000	6.691.250	6.240.000
realizacija	8.866.806	7.859.789	8.478.379	7.053.853	6.767.511	6.346.155
razlika plan - realizacija	-959.806	-19.789	1.426.879	-3.853	-76.261	-106.155
IND realizacije	112,14	100,25	120,04	100,05	101,14	101,70
primerj. real. s pret. letom	1.007.017	-618.590	1.424.526	286.342	421.356	237.032

**Stroški dela** so znašali 6.773.047 EUR:

šol. leto	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
plače	4.938.192	4.502.548	4.410.934	4.215.029	3.835.954	3.735.324
dod. riz. razm.	-	-	929.823			
prispevki	929.681	837.534	975.110	790.336	722.917	679.452
preh. in prevoz	429.049	313.491	216.384	224.430	292.587	264.863
drugi OP	476.125	388.157	381.541	282.482	285.233	180.167
skupaj	6.773.047	6.041.730	6.913.792	5.512.278	5.136.691	4.859.806
% vseh stroš.	76,39	76,84	81,55	78,14	75,91	76,57
plan	6.050.000	5.890.000	5.612.500	5.489.800	5.120.000	4.820.000
IND realizacije	112	103	123	100	100	101

primerj.real.s pret.letom	731.317	-872.062	1.401.514	375.587	276.885	232.059
prim.brez dod.		57.761	321.990			

Glede na to, da smo predvideli, da bomo za stroške dela porabili 6.050.000 EUR, dejanska poraba predstavlja 111,95 % realizacijo. Za stroške dela smo porabili 723.047 EUR več kot smo načrtovali in 731.137 EUR več kot v preteklem šolskem letu. Največji vpliv na porast stroškov dela so imele spremembe v plačnih razredih in sicer uskladitev vrednosti plačnih razredov v višini 4,5% in uvrstitev delovnih mest za en plačni razred ter napredovanja pomočnic vzgojiteljice v nazive.

**Stroški blaga, materiala in storitev** so znašali 1.817.568 EUR:

šol.let	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
živila	630.181	489.860	383.589	423.439	550.268	531.269
mat.za delo z otroki	122.093	110.917	111.173	109.535	105.884	79.580
energija	229.461	202.420	174.149	172.788	166.569	156.619
čistila	65.168	58.747	46.375	53.220	49.624	55.001
drug material	25.693	59.729	51.539	36.936	33.205	33.193
skupaj material	1.072.596	921.673	766.825	795.918	905.550	855.662
čiščenje	356.250	312.234	265.261	233.414	219.127	200.503
vzdrž.hiš in popr.strojev	71.175	86.259	94.367	78.647	54.649	41.644
storitve	110.263	88.999	96.288	72.034	70.205	65.465
smeti	76.005	75.161	64.145	63.302	61.769	53.937
najemnine	35.909	30.729	39.301	47.294	50.464	56.462
podj.pog.	32.710	45.568	34.895	49.714	56.204	34.758
ostalo	62.659	62.232	50.299	53.793	56.682	69.225
skupaj storitve	744.971	701.182	644.556	598.198	569.100	521.994
skupaj	1.817.567	1.622.855	1.411.381	1.394.116	1.474.650	1.377.656
% vseh stroš.	20,50	20,64	16,65	19,76	21,79	21,70
plan	1.672.000	1.779.000	1.278.800	1.400.000	1.411.190	1.329.990
razlika real./plan	+145.568	-156.145	132.581	-5.884	63.460	47.666
primer.s pret. letom	194.713	211.474	17.265	-80.534	96.994	4.670

Op.: drug material so pisarniški material, material za popravila in vzdrževanje, druge storitve so storitve za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, stroški telefonije in poštne, košnja, pluježje, reprezentanca.

V primerjavi s preteklim šolskim letom smo za stroške blaga, materiala in storitev porabili 194.713 EUR več. Realizirana poraba tako predstavlja 13 % povečanje stroškov v primerjavi s preteklim letom. Višji stroški so predvsem zaradi sprememb cen materiala in storitev na trgu, ki so zaradi vojne v Ukrajini precej višje v primerjavi s preteklim letom.

**Drugi stroški** (2,41 % vseh stroškov) so za 83.543 EUR višji od planiranih.

šol.let	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
višji od planiranih	83.543	34.898	18.155	356	-	13.788
nižji od planiranih			-	-	198	-
% vseh stroškov	2,41	1,82	1,28	1,28	1,33	1,47
poraba	213.543	143.053	108.155	90.356	89.802	93.778

Med druge stroške spadajo stroški za delo študentov preko študentskega servisa, za oglase, žalne aranžmaje, časopise, priročnike, knjige, administrativne takse, sodne stroške, za davek od zavarovalnih poslov, za povračila stroškov delavcem v zvezi s strokovnim izobraževanjem, za stroške kampiranja otrok, za povračilo prevoznih stroškov in dnevnic, za zavarovanje avtomobilov, članarine, za stroške bank in plačilnega prometa.

**Finančni odhodki** v šol. letu 22/23 so znašali 2.198 EUR – so stroški obresti za nepravočasno poravnane račune dobaviteljem in negativne obresti sredstev deponiranih pri BKS, predvsem pa zamudne obresti za plačila prispevkov in davkov, ki jih nismo mogli poravnati pravočasno.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo se po izplačilu regresa za letni dopust, ki smo ga lahko izplačali s pomočjo akontacije oskrbnine MOV in smo ga v nadaljevanju leta vrnili v petih zaporednih mesečnih obrokih, znašli v zelo neprijetni situaciji glede likvidnosti in poravnavali račune dobaviteljem z zamudo.

**Izredni odhodki** so znašali 4.440 EUR

šol.let	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
odpis neizterl. terjatev	3.557	2.251	5.027	8.344	15.030	6.930
poraba	4.440	3.208	6.480	9.199	15.656	14.799

Odpisali smo neizterljive terjatve v višini 3.557 EUR, izplačali odškodninsko rento Bizjak v višini 604 EUR in poravnali pozneje ugotovljene odhodke (računi dobaviteljev, ki smo jih prejeli po zaključnem računu in se nanašajo na preteklo leto) v višini 279 EUR.

#### RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI:

**Razlika** med prihodki in odhodki znaša 69.610 EUR.

šol.let	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
razlika +	69.610	36.038		30.940	61.428	
razlika -			-16.356			-2.933
% prih.	0,78	0,45		0,43	0,90	
% odh.			0,19			0,04

Predvideni prihodki in odhodki v šol. letu 2023/24 (fakt. realizacija)

VSEBINA	PLAN šol.let 23/24	%	realizacija šol.let 22/23	%	IND plan 23/24 : real 22/23
PRIHODKI OD POSLOVANJA	<b>9.150.000</b>	99,91	<b>8.928.770,67</b>	99,91	102
PRIH. OD PRODAJE STORITEV	<b>9.150.000</b>	99,91	8.928.770,67	99,91	102
MOV	<b>6.040.000</b>	65,95	6.021.258,41	67,38	100
drugi	<b>3.110.000</b>	33,96	2.907.512,26	32,54	107
FINANČNI PRIHODKI	<b>6.000</b>	0,07	6.496,91	0,07	92
IZREDNI PRIHODKI	<b>2.000</b>	0,02	1.148,54	0,01	174
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>9.158.000</b>	100,00	<b>8.936.416,12</b>	100,00	102
STR. BLAGA, MATERIAL. IN STOR.	<b>2.073.000</b>	22,64	1.817.567,63	20,50	114
stroški materiala	<b>1.150.000</b>	12,56	1.072.596,42	12,10	107

stroški storitev	<b>923.000</b>	10,08	744.971,21	8,40	124
AMORTIZACIJA	<b>55.000</b>	0,60	56.009,25	0,63	98
STROŠKI DELA	<b>6.800.000</b>	74,25	6.773.047,46	76,39	100
plače in nad. plač	<b>4.950.000</b>	54,05	4.938.192,40	55,69	100
prisr. za soc. var.	<b>940.000</b>	10,26	929.680,52	10,48	101
drugi str.dela	<b>910.000</b>	9,94	905.174,54	10,21	101
OSTALI DRUGI STROŠKI	<b>220.000</b>	2,40	213.543,01	2,41	103
FINANČNI ODHODKI	<b>5.000</b>	0,05	2.198,31	0,02	227
IZREDNI ODHODKI	<b>5.000</b>	0,05	4.440,11	0,05	113
<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>9.158.000</b>	100,00	<b>8.866.805,77</b>	100,00	103
PRESEŽEK PRIHODKOV	-	-	69.610,35	-	-
PRESEŽEK ODHODKOV	-	-	-	-	-
povpr. št.zap.na podl.del.ur	<b>278</b>	-	278	-	100
število mesecev poslovanja	<b>12</b>	12	12	12	12

## 20. INVESTICIJE

Predlog je pripravljen na osnovi zagotovljenih sredstev v proračunu MO Velenje za šolsko leto 2023/24 na področju otroškega varstva.

### Investicije financirane iz sredstev MO Velenje

Na postavki Vzdrževanje objektov Vrtca Velenje so v letu 2024 predvidena dela po kriteriju prioritete najnujnih vzdrževalnih del. V ospredju je ureditev prezračevanja v centralni kuhinji v enoti Tinkara. Ureditev pralnice je potrebna v enotah Tinkara, Vrtiljak in Najdihojca. V tej enoti je potrebna tudi preureditev dvigala.

Na postavki Vzdrževanje in opremljanje otroških igrišč pri vrtcih so v letu 2024 predvidena sredstva za nova igrala v enotah Tinkara, Najdihojca in Enci benci. V enoti Čebelica je potrebno postaviti peskovnik, lesene hiške za spravilo igrač pa so potrebne v petih enotah vrtca.

## 21. DELO HIŠNIKOV - VZDRŽEVALCEV

Hišniki/vzdrževalci opravljajo predvsem naslednje naloge:

- skrbijo za poslovne zgradbe in inventar zavoda ter jih varujejo, skrbijo za red v notranjosti poslovnih prostorov ter za red okolice vrtca;
- vzdržujejo osnovna sredstva zavoda v prostorih in na njegovih zunanjih površinah;
- nadzirajo in skrbijo za pravilno delovanje kurilnih naprav, pravilno ogrevanje prostorov in o

pomanjkljivosti ali napakah na ogrevalnih sistemih sproti obveščajo pristojno službo ter nemudoma poskrbijo za odpravo napak;

- predlagajo vodstvu zavoda nabavo potrebnih sredstev in preostalega materiala za sanitarno ter drugo vzdrževanje zavoda in poskrbijo za njihovo nabavo;
- skrbijo za varnost opreme;
- vsak dan pregledujejo vodovodne napeljave v sanitarijah in poslovnih prostorih ter sproti odpravljajo okvare oziroma poskrbijo za odpravo okvar;
- ugotavljajo in ocenjujejo poškodbe, ki jih povzročijo otroci, delavci ali drugi obiskovalci zavoda na inventarju zavoda, ter o tem obveščajo vodstvo zavoda;
- skrbijo za protipožarno varnost poslovnih prostorov zavoda, za stalno uporabnost in redne preglede gasilnih aparatov in za hidrantni sistem ter v primeru požara pokličejo gasilce;
- skrbijo za električno napeljavo in varčno porabo električne energije;
- pregleduje stanje prostorov zavoda in opreme ter opravijo popravila, ki jih zahteva tekoče vzdrževanje zavoda;

V našem vrtcu je zaposlenih pet hišnikov, vsak pa oskrbuje eno izmed organizacijskih enot, ki zajema večjo enoto in več manjših pripadajočih enot.

Pri večjih, skupnih delih se povezujejo, delo organizira vodja hišnikov Dimitrij Kalteneker.

Letni delovni načrt Vrtca Velenje je nastajal na osnovi pobud strokovnih delavcev na strokovnih aktivih, delovnih sestankih ter anket, ki so jih strokovni delavci izpolnjevali v juniju 2023. Pri dokončni pripravi so bili upoštevani Letni delovni načrti vseh oddelkov, Letni delovni načrti Organizacijskih enot Tinkara, Lučka, Vrtiljak in Najdihojca, ki so priloge Letnega delovnega načrta Vrtca Velenje ter Finančni plan za leti 2023 in 2024.

**Pedagoško delo bo še naprej podprto z vizijo vrtca, v katero močno verjamemo. V tem šolskem letu bodo dejavnosti usmerjene na posamezne oddelke, kljub temu bo med strokovnimi delavci potekala povezava, učenje, prenos znanja ter delitev primerov dobre prakse delovanja.**

Velenje, november 2023

Pripravila:

Nataša Doler, ravnateljica Vrtca Velenje

Priloge: dodatki LDN organizacijskih enot