



LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA VELENJE

2024–25

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2024/25

Letni delovni načrt je osrednji dokument s katerim Vrtec Velenje določi organizacijo in obratovalni čas vrtca, razporeditev otrok v oddelke, programe, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s kadrovskimi šolami, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev v vrtcu, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Na podlagi določil 21. člena Zakona o vrtcih, po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico MO Velenje, ga sprejme svet zavoda.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet na seji Sveta Vrtca Velenje dne 26. 11. 2024.

Ravnateljica:

Nataša Doler

Predsednica sveta zavoda:

Damjana Polanec

Kazalo vsebine

Kazalo vsebine

1. VREDNOTE VRTCA VELENJE	4
2. POSLANSTVO VRTCA VELENJE	4
3. VIZIJA VRTCA VELENJE	4
4. CILJI IN NALOGE VRTCA	5
5. PREDSTAVITEV VRTCA VELENJE IN PONUDBA PROGRAMOV	6
6. PROGRAMI V VRTCU	6
7. POSLOVNI ČAS ENOT	9
8. ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA VELENJE	10
9. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	11
10. VSEBINE STROKOVNEGA DELA	16
11. VSEBINA IZOBRAŽEVANJ	20
12. RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVCEV	21
13. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK	21
14. STROKOVNE POVEZAVE VRTCA VELENJE	24
15. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI	25
16. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	26
17. DELO STROKOVNEGA KOLEGIJA RAVNATELJICE	27
18. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA	28
19. FINANČNI PLAN IN FINANČNO POROČILO ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO	30
20. INVESTICIJE	37
21. DELO HIŠNIKOV - VZDRŽEVALCEV	37

1. VREDNOTE VRTCA VELENJE

- Spoštovanje in sprejemanje posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem.

2. POSLANSTVO VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok.

Želimo:

- Poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost.
- Pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.
- Zagotavljati raznolike izzive ter skrbeti za uravnoteženo ponudbo dejavnosti, ki bodo posegale na vsa področja otrokovega razvoja - gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega - s posebnim poudarkom na verbalizaciji. Omogočati zaposlenim stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k pripravi kakovostnega izvedbenega kurikula.

3. VIZIJA VRTCA VELENJE

Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec.

Sprotno bomo ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Velenje, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

4. CILJI IN NALOGE VRTCA

TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Stalne naloge, ki jim sledimo na vseh ravneh delovanja in izhajajo iz Kurikula za vrtce:

- omogočanje in spodbujanje aktivnega, ustvarjalnega ter v skladu z zmožnostmi samostojnega učenja otrok;
- pridobivanje konkretnih izkušenj uresničevanja temeljnih človekovih (otrokovih) pravic in demokratičnih načel;
- upoštevati otroka kot individuum in skrbeti za spoštovanje zasebnosti;
- omogočanje, da otroci razvijajo svoje sposobnosti, nadarjenost in kompetence ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobj;
- spodbujati strpnost kot eno občin kulturnih in civilizacijskih vrednot sodobnih demokratičnih družb;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- pridobivanje znanj različnih področij znanosti ter seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja;
- razvijanje zavesti o pripadnosti skupini;
- ob sodelovanju s starši, okoljem in vrtcem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- slediti novejšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova spoznanja kritično uvajati v dnevno prakso.

Konvencija o otrokovih pravicah je zgrajena na teoriji treh skupin otrokovih potreb: po zaščiti (protection), oskrbi (provision) in soodločanju (participation). Posebno pozornost bomo posvečali tretji izmed potreb, torej otrokovi participaciji oziroma njegovemu soodločanju. Konkretna izpeljava na nivo praktičnega dela je opisana v poglavju 10, ki govori o Vsebinah strokovnega dela v vrtcu.

5. PREDSTAVITEV VRTCA VELENJE IN PONUDBA PROGRAMOV

Ime: **Vrtec Velenje**, Šlandrova cesta 11 a, 3320 Velenje

Vrtec deluje v trinajstih enotah na 16-ih lokacijah; otroci so razporejeni v 78 oddelkov dnevnega programa.

ENOTE VRTCA VELENJE	1-2		1-3		2-3		Kombin.		3-4		3-5		3-6		4-5		4-6		5-6		skupaj		NORM.
	Odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	
Najdihojca	2	24			2	28			2	35							1	5	2	39	9	131	148
Ciciban	1	13			2	21			1	18					2	38			2	44	8	134	152
Vila Mojca									1	18					2	37					3	55	67
Lučka	2	28	1	10	2	28							1	21	2	43			2	46	10	176	183
Enci benci									2	35											2	35	37
Čebelica	1	10			1	10					1	21							1	21	4	62	65
Sonček	1	7					1	16			1	15							1	22	4	60	65
Tinkara	2	17			2	28			2	37					2	43			2	41	10	166	188
Jakec	1	9			1	13					1	19							1	23	4	64	72
Jurček			1	8					1	14							1	17			3	39	50
Cirkovce							1	13													1	13	19
Vrtiljak	2	21			2	27			2	36			2	11	3	56			3	60	14	211	225
Mlinček	1	14			2	24			1	15					1	24			1	18	6	95	109
Skupaj	13	143	2	18	14	179	2	29	12	208	3	55	3	32	12	241	2	22	15	314	78	1241	1380

6. PROGRAMI V VRTCU

V skladu z Zakonom o vrtcih izvajamo dnevne, poldnevne in krajše programe.

- **Dnevni program** traja največ 9 ur dnevno.
Ker so otroci v tem programu najdalj časa v naši oskrbi, jim v njem ponujamo največ dejavnosti in obogatitvenih programov. Med najzanimivejšimi so pevski zbori in dnevno taborjenje ob jezeru.
- **Poldnevni program** traja od 4 do 5 ur dnevno.
Tudi v poldnevnem programu ponujamo dejavnosti, ki so v skladu z javno-veljavnim programom in otrokom pomagajo pri njihovem razvoju, vendar v krajšem obsegu. Oblikujemo jih v enotah, kjer nam to dopuščajo prostorski normativi in je za program dovolj prijavljenih otrok.
- **Nadstandardni programi**
V izvedbenem kurikulumu Vrtca Velenje, ki je oblikovan na osnovi splošno-veljavnega vsebinskega programa Kurikuluma za vrtce, na posameznih področjih razvoja otrokom omogočamo in jih

usmerjamo v poglobljeno izvajanje vsebin, ki jih izvajamo kot projekte in kroskurikularne vsebine. Imenujemo jih obogatitvene dejavnosti. Izvajajo jih naši strokovni delavci. Te in dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, umeščamo med nadstandardne programe.

➤ **Obogatitvene dejavnosti**

Izvajamo jih znotraj dnevnega programa, brez doplačila staršev. Kljub temu, da je že v času rednega programa poskrbljeno za spodbude na vseh področjih otrokovega razvoja, bomo tudi v letošnjem šolskem letu poskrbeli za poglobljeno ponudbo dejavnosti, ki je bila v preteklih letih dobro sprejeta tako s strani otrok, kot s strani staršev in ustanoviteljice. Njihovo vsebino in število prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok. Število obogatitvenih dejavnosti, ki se izvajajo v oddelku z Letnim delovnim načrtom oddelka, izbereta strokovna delavca po zaključku uvajalnega obdobja, ko ugotovita, kakšne so potrebe in posebnosti otrok.

Prvo starostno obdobje - oddelki 1–3 letnih otrok

V prvem starostnem obdobju so obogatitvene dejavnosti manj številne. Izbiramo takšne, ki so primerne za najmlajše otroke.

Naslovi obogatitvenih dejavnosti, ki jih vzgojitelji izvajajo v najmlajših oddelkih:

- Slikanica, moja prijateljica
- Dnevno taborjenje ob vrtcu
- Likovni natečaji (posamezniki)
- Predstave za otroke v enoti (snemanje predstav – VTV)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Zeleni nahrbtnik
- Projekt Zdrav vrtec
- Projekt Eko vrtec
- Mali sonček

Kombinirani oddelki in oddelkih 3–4 letnih otrok

V teh oddelkih je ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojitelji se odločajo za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku.

Naslovi obogatitvenih dejavnosti, ki jih vzgojitelji izvajajo v kombiniranih oddelkih ter oddelkih 3–4 letnih otrok:

- Starši in otroci beremo skupaj
- Dnevno taborjenje ob vrtcu – taborniški mesec (maj)
- Likovni natečaji (posamezni otroci)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Zeleni nahrbtnik
- Projekt Zdrav vrtec
- Projekt Pasavček
- Eko vrtec
- Gledališki abonma Vrtca Velenje
- Mali sonček

Drugo starostno obdobje - oddelki 4–6 letnih otrok

V oddelkih starejših otrok ponujamo največje število obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti bolj razvite in vztrajnost dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti izvajamo v vseh oddelkih otrok, starih od 4–6 let. To so:

- Predšolska bralna značka
- Elementi značke Mali sonček
- Gledališki abonma Vrtca Velenje
- Taborniški teden
- Kinozaver – filmska vzgoja
- Likovni natečaji
- Projekti:

Varno s soncem
Zeleni nahrbtnik
Zdrav vrtec
Pasavček
Eko vrtec

Nekatere izmed obogatitvenih dejavnosti potekajo le v posameznih oddelkih. Te so:

- Ciciban planinec
- Cici vesela šola
- Pevski zbori (enote: Tinkara – dva zbora, Lučka, Ciciban, Vrtljak, Jakec, Enci benci, OŠ GŠ, Čebelica, Mlinček)
- Likovni natečaji (posamezniki in skupine)
- Korak k Sončku
- Prijaznost
- NEON
- PLANINSKI KROŽEK
 - 8 srečanj v popoldanskem času
 - v sodelovanje s Planinsko zvezo
 - sodelovanje z otroki iz oddelkov 5-6 let

Prireditve in praznovanja

Del obogatitvenih dejavnosti so tudi prireditve in praznovanja, ki se jih udeležujejo otroci, vključeni v naš vrtec. Vsakdanje strokovno delo pogosto popestrimo z dogodki, ki v otrocih vzbudijo zanimanje ter jim omogočajo posebna doživetja. Ob različnih priložnostih izvajamo prireditve, praviloma namenjene otrokom posameznih enot.

Na nivoju celotnega zavoda bomo otroke razveselili in obogatili njihove izkušnje s štirimi predstavami, ki bodo za starše brezplačne. Pri organizaciji proslav in prireditev vedno upoštevamo razvojne značilnosti predšolskih otrok (število in starost udeležencev, lokacija proslav ipd.). V času Pikinega tedna se v vrtcu organizirajo dejavnosti, ki so povezane z dogajanjem na Pikinem festivalu, otroci starejših oddelkov se udeležijo delavnic na prizorišču festivala, ogledajo pa si lahko tudi brezplačno lutkovno predstavo.

K pripravi prireditev vedno pogosteje vabimo tudi starše naših otrok in jim na ta način posredno približujemo ustrezne oblike dela s predšolskim otrokom. Pripravljamo skupne predstave (starši igrajo

otrokom), skupno vadbo, izlete, delavnice itn. Vrtec je aktivno vključen tudi v izvedbo jesenskega, novoletnega in spomladanskega sejma, ki jih organizira MO Velenje. Ves prednovoletni čas je obarvan pravično, v vseh enotah se odvija bogat kulturni program.

V vseh enotah bomo skrbeli za zdrav način življenja z rednim vnašanjem gibalnih dejavnosti, skrbjo za čisto okolje, varnim vključevanjem v promet ipd. Obeležili bomo tudi svetovni dan brez avtomobila in dan zemlje.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v enotah, kjer je dovolj prijav. Potekajo po zaključku dnevnega programa, ki ga izvajajo delavci Vrtca Velenje. Tako za programe, kot za varnost otrok v času izvajanja prevzemajo izvajalci polno odgovornost. Stroške za izvajanja plačajo starši, vrtec zagotavlja le brezplačno uporabo prostorov. Omenjene dejavnosti potekajo v tistih večjih enotah Vrtca Velenje, kjer je zanje dovolj interesa.

7. POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas Vrtca Velenje je v različnih enotah različen in traja od 5.15 do 16.30 oziroma do 20.30 v oddelkih, kjer otroci obiskujejo vrtec v dveh izmenah. Poslovni čas enote vsako leto prilagajamo potrebam staršev, vendar mora biti za spremembo poslovnega časa zainteresiranih najmanj 5 staršev vključenih otrok. V primeru, da je število staršev manjše, jih preusmerimo v enoto, ki ima zelen odpiralni čas. Poslovni čas enote je sestavni del Letnega delovnega načrta vrtca in je objavljen na oglasnih deskah enot.

ENOTA	ODPIRALNI ČAS	Ponudba programov
NAJDIHOJCA , Prešernova 3	5.15 – 16.30	dnevni
Vila Mojca, Cesta Borisa Kraigherja 5	6.30 – 15.45	dnevni
OŠ Gustava Šiliha, Vodnikova 3	6.30 – 15.45	dnevni
CICIBAN, Koželjskega 8	5.15 – 16.30	dnevni
LUČKA , Kardeljev trg 12	5.15 – 16.30, popoldan 12.00 – 20.30	dnevni, izmenski
ČEBELICA, Konovska 21	6.30 – 15.30	dnevni
ENCI BENCI, Kardeljev trg 2	5.30 – 15.30	dnevni
SONČEK, Arnače 2	6.00 – 15.30	dnevni
VRTILJAK , Cesta talcev 20	5.15 – 16.30	dnevni
MLINČEK, Vinska Gora 31d	5.30 – 16.30	dnevni
TINKARA , Šlandrova cesta 11a	5.15 – 16.30	dnevni
CIRKOVCE, Škalske Cirkovce 11	6.00 – 15.00	dnevni
JAKEC, Pohorskega bataljona 14	5.30 – 15.30	dnevni
JURČEK, Škale 138	6.00 – 16.00	dnevni
POŠ Škale, Škale 85	6.00 – 15.30	dnevni

8. ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA VELENJE



Vrtec Velenje
78 oddelkov – 1241 otrok

OE NAJDIHOJCA
20 odd. – 320 otrok

OE VRTILJAK
20 odd. – 306 otrok

OE LUČKA
20 odd. – 333 otrok

OE TINKARA
18 odd. – 282 otrok

NAJDIHOJCA +
OŠ GŠ
9 odd. – 131 otrok

VRTILJAK
14 odd. – 211 otrok

LUČKA
10 odd. – 176 otrok

TINKARA
10 odd. – 166 otrok

CICIBAN
8 odd. – 152 otrok

MLINČEK
6 odd. – 95 otrok

ENCI BENCI
2 odd. – 35 otrok

JAKEC
4 odd. – 64 otrok

VILA MOJCA
3 odd. – 67 otrok

ČEBELICA
4 odd. – 62 otrok

JURČEK
3 odd. – 39 otrok

SONČEK
4 odd. – 60 otrok

CIRKOVCE
1 odd. – 13 otrok

9. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Število zaposlenih na dan 1. 9. 2024

DEL.MESTO	ŠT.ZAP.	ZA NED.DČ	ZA DOL.DČ		NA PD	½ oz. krajši DČ	DALJ. BOL.	ŠT.NA D.M.
ravnateljica	1	1						1
pom. ravn. svetnik	1	1						1
pom. ravn. svetovalec	3	3						3
svet. delav. svetovalec	2	2						2
svet. delav. mentor	1	1						1
vzg. v razv. odd. mentor	3	3						3
vzg. za zg. obravn. svetovalec	2	2						2
vzg. za zg. obravn. mentor	1	1						1
vzg. za zg. obravn. brez naziva	2	2						2
skupaj	16	16						16
vzg. brez naziva	5	5						5
vzg. mentor	33	33			2	2,50 (5)	1	27,50
vzg. svetovalec	39	39				1,25 (3)		37,75
vzg. svetnik	12	12				0,5	1	10,50
Vzg. predš. otr.- pomoč. vzg.	1	1						1
Vzg. predš. otr. – pomoč. vzg. – brez naziva	32	27	5		5	0,5		26,50
Vzg. predš.otr. – pomoč. vzg. - mentor	36	36			1	0,5	1,5(3)	33
Vzg. predš. otr. – pomoč. vzg. - svetovalec	30	30				0,5		29,50
skupaj	188	183	5		8	5,75(12)	3,5(5)	170,75
ZHR in prehr.	2	2						2
tajnik VIZ	1	1				0,25		0,75
Sam. strokovni delavec VII/2	2	2						2
Sam. strokovni delavec VII/1	3	3				0,50		2,50
skupaj	8	8				0,75(2)		7,25
skupaj	212	207	5		8	6,50(14)	3,5(5)	194,00
spremlj. gib. ov. otr.	12		12					12
Hišnik V	5	5						5
skupaj	17	5	12					17
glavni kuhar V	1	1						1
diet. kuhar IV	3	3						3
kuhar IV	23	21	2		1	1	1	20
kuh. pom. III	2	2						2
Kuh. pom. II	1	1						1
gosp. II	1	1						1
gosp. III	2	2						2
perica	2	2	0			1		1
skupaj kuhinja	35	33	2		1	2	1	31,00
skupaj	52	38	14		1	2	1	48,00
SKUPAJ	264	245	19		9	8,5(16)	4,5(6)	242,00

ORGANIZACIJSKA ENOTA NAJDIHOJCA

Pomočnica ravnateljice: **Mojca Domajnko**

Število oddelkov: **20**

Organizatorica ZHR: **Petra Sovič**

Socialna pedagoginja: **Nina Kasesnik**

Hišnik: **Dimitrij Kalteneker, Gašper Sternad**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
NAJDIHOJCA	1-2	14	13	0	Alja Dobnik, Alma Mujačić	N6
	1-2	14	10	0	Janja Žerdoner, Maja Rednjak	N2
	2-3	14	14	0	Irena Skornšek, Nadira Bašanović	N4
	2-3	14	14	0	Sabina Joldič, Mojca Salmič	N3
	3-4	19	17	0	Damjana Lichtenegger, Julita Kugonič	N1
	3-4	19	18	0	Mateja Marolt, Nina Dobnik	N5
	0	0	0	0	0	N7
	RO	6	5	Spremlj.Ahmet.	Tajda Knez, Linda Sušec	N8
	7	100	91			
Sočasnost 4h:	Lidija Žohar					
Sočasnost 8h:	Tjaša Verhovnik					
Kuhinja:	Krk Simona, 1/2 Pirnat Nataša					
VILA MOJCA	3-4	19	18	0	Nina Cencelj, Klavdija Rančnik Ledinek	VM1
	4-5	24	18	0	Ivana Flis Arlič, Sarah Sobota	VM2
	4-5	24	19	0	Slađana Moravec, Valentina Satler	VM3
	3	67	55			
Sočasnost 8h:	Lea Horvat					
Kuhinja:	Mirkac Milena					
OŠ GUSTAVA ŠILIHA	5-6	24	19	0	Darja Hladin, Stanka Dolar	OŠGŠ2
	5-6	24	19	0	Nika Zupan, Polona Razgoršek	OŠGŠ1
	2	48	38			
Sočasnost:	0					
CICIBAN	0	0	0	prost. nor. 7	0	9/prosta
	1-2	14	14	0	Helena Fučik, Bernarda Sulejmanović	C1
	2-3	10	10	prost. nor. 10	Tatjana Fekner, Andreja Roglšek	C7
	2-3	14	11	0	Karmen Zorman, Saška Hojnik	C6
	3-4	18	18	prost. nor. 18	Tina Primožič, Andja Damjanović	C8
	4-5	24	18	OPP - Hrabra)	Jerica Lednik, Nataša Glojek	C3
	4-5	24	20	OPP	Romana Duh Gašparič, Patricija Stropnik	C4
	5-6	24	22	OPP	Mojca Arlič, Saša Kočar	C2
	5-6	24	23	OPP	Anita Tovšak, Anita Kopušar	C5
	8	152	136			
Sočasnost 4h:	Alenka Ocvirk					
Sočasnost 8h:	Valentina Briševac					
Kuhinja:	Nuhanović Sabina, Rep Terezija					

ORGANIZACIJSKA ENOTA TINKARA

Pomočnica ravnateljice: **Marijana Ferenc**

Število oddelkov: **18**

Vzgojitelj DSP: **Pirtovšek Nastja**

Hišnik: **Srša Nejc**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENUTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
TINKARA	0	0	0	prost. nor. 8	0	9/prosta
	1-2	14	8	0	Tina Kmetič, Katja Župevc	T7
	1-2	14	9	0	Špela Ledinek, Natalija Plevnik	T8
	2-3	14	13	0	Janja Habe, Petra Požun	T2
	2-3	14	14	0	Mojca Ramšak, Sanja Ilić	T11
	3-4	19	19	OPP- V.Žmavc	Nina Cesarec, Sonja Golavšek	T6
	3-4	19	17	0	Tina Meh, Tjaša Krajnc	T10
	4-5	24	22	OPP	Simona Pritržnik, Barbara Zagruševcem	T5
	4-5	22	21	OPP	Martina Bobek, Irena Žuran	T4
	5-6	24	20	OPP	Mojca Iršič, Petra Kralj	T1
	5-6	24	21	OPP	(Saša Avberšek) Dominika Švent, Lidija Gornik	T3
	10	188	164			
Sočasnost 4h:	Polona Golob (6h), Ines Oprčkal					
Sočasnost 8h:	Katja Brezovšek					
Kuhinja:	Milutinović Suzana, Korošec Karmen, Cep Simona, Dobnik Goran (4h), 1/2 Klug Karmen, Cencelj Andreja, Dolenc Miha, Sotler Petra, Biškop Tina (vožnja), Kores Renata (pralnica), Skornšek Suzana (pralnica), Balant Ana (PD)					
JURČEK	1-3	12	8	0	Živa Naveršnik Tot, Mojca Maze	JU1
	3-4	19	14	OPP	Katja Krk, Anita Rakita	JU2
	4-6	19	17	ZN (-2), OPP -	Janja Jelen, Maja Čepelnik	OŠ (JU3)
	3	50	39			
Sočasnost 4h:	Zala Skornšek, Jožica Štajner					
Sočasnost 8h:	0					
JAKEC	1-2	14	9	0	Mateja Ocepek, Mateja Vodišek	JA1
	2-3	14	13	0	Tina Aristovnik, Anita Matko	JA2
	3-5	21	18	OPP	Mateja Šojat, Tanja Uršej	JA3
	5-6	23	23	ZN (-1), OPP - Naglič	Petra Knap, Polonca Rakun	JA4
	4	72	63			
Sočasnost 4h:	Eva Kramer					
Kuhinja:	Pongrac Irma					
CIRKOVCE	1-6	19	13	0	Anja Stropnik, Katja Ramšak	CIR
	1	19	13			
Sočasnost 4h:	Judita Štitić					

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTILJAK

Organizatorica prehrane: **Ajda Oblak**

Svetovalna delavka: **Jana Flego**

Vzgoj. DSP: **Miša Hrabra, Zaveršnik Štemberger Metoda, Knez Anja**

Hišnik: **Aleš Ocvirk**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENUTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
VRTILJAK	0	0	0	0	0	6/prosta
	0	0	0	0	0	7/prosta
	1-2	14	11	0	Tina Hudournik, Mojca Javornik	V3
	1-2	8	8	0	Darja Melanšek, Lea Strnišnik	V4
	2-3	14	14	OPP - Gračner	Maruša Krumpačnik, Nina Starc	V14
	2-3	14	14	0	Anže Kolar, Špela Hribernik	V16
	3-4	17	17	ZN (-1), OPP	Jožica Sušec, Tina Brunšek	V2
	3-4	19	19	OPP - Valoh	Brigita Sever, Katja Prijević	V15
	4-5	24	19	OPP	Urška Rihtar, Špela Luzar	V11
	4-5	19	19	OPP - Osredkar	(Darja Pungartnik) Andreja Mohorko, Danijela Mitrović	V12
	4-5	21	18	OPP	Maja Vrzelač, Anita Kotnik Vovk	V13
	5-6	19	19	OPP	Martina Jaklič, Suzana Jauz	V10
	5-6	24	20	OPP	Alenka Knez, Bojana Rakun	V8
	5-6	21	21	OPP	Urška Podpečan, Karmen Kasesnik	V9
	RO	6	6	spremlj. - Hriberšek, Ciglar	Aja Čoderl, Sebastjan Baručić	V1
	RO	5	5	spremlj. - Jurić	Katja Podpečan Jekić, Simona Vincek	V5
	14	225	210			
Sočasnost 4h:	Vesna Škrabel, Vesna Golob, Melita Konečnik, Urška Špindler					
Sočasnost 8h:	Erika Jelen, Sanja Podhraški					
Kuhinja:	Ratnik Polonca, Pačnik Suzana, Ograjenšek Damjan					
MLINČEK	1-2	14	14	0	Vida Zabukovnik, Maja Remenih	M1
	2-3	14	14	0	Simona Smonkar, Tanja Hostnik	M3
	2-3	14	10	0	Milica Kolar, Nina Berložnik	M2
	3-4	19	15	0	Ana Planinšek, Nastja Pusovnik	M5
	4-5	24	24	0	Mojca Zaponšek, Petra Zlatac	M4
	5-6	24	18	0	Katarina Hain, Barbara Forštner	M6
	6	109	95			
Sočasnost 8h:	Lorna Lucija Hacin					
Kuhinja:	Monika Tajnik, 1/2 Melanšek Anja					

ORGANIZACIJSKA ENOTA LUČKA

Pomočnica ravnateljice: **Vesna Koren**

Število oddelkov: **20**

Svetovalna delavka: **Mateja Lipičnik**

Specialna pedagoginja: **Sara Klokočovnik**

Hišnik: **Aleš Žohar**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
LUČKA	1-2	14	14	0	Anja Kuhar, Saša Zamernik	L1
	1-2	14	13	0	Sanja Todorović, Daliborka Radivojević	L2
	2-3	14	14	OPP-Karničnik	Anita Miklavžina, Katja Korber	L3
	2-3	14	14	0	Urška Koren, Irena Mokina	L4
	4-5	22	22	ZN (-2), OPP	Zdenka Jan, Špela Obreza	L9
	4-5	24	23	OPP	Tatjana Klinc, Tjaša Aristovnik	L6
	5-6	24	22	OPP	Karmen Urbanc, Nina Krajnc	L5
	5-6	24	24	0	Neža Grm, Brigita Vrzelač	L10
	1-3	12	9	0	Tadeja Kaučič, Miloška Kuhar	IZMENA L8
	3-6	21	20	0	Tjaša Rezman, Klara Klančnik	IZMENA L7
	10	183	175			
Sočasnost 4h:	Slađana Pavić					
Sočasnost 8h:	Jerneja Vodušek, Barbara Sedovnik					
Kuhinja:	Volk Sandi, Vohar Simona, Uratnik Andreja, Završnik Nataša, Jančič Jožica, 1/2 Pirnat Nataša, 1/2 Melanšek Anja, Žerjav David (vožnja), Škoflek Ana (vožnja), Redžić Danijela (pralnica), Kokić Albina 4h (pralnica), Hriberšek Romana (pralnica)					
ENCI BENCI	0	0	0	0	0	prosta
	3-4	19	18	OPP	Anita Pocajt Horvat, Jelena Rudonić	EB1
	3-4	18	17	prost. nor. - 18	Katja Blazinšek, Jelen Patricia	EB2
	2	37	35			
Sočasnost 4h:	Martina Jelen					
Kuhinja:	Gajšek Lidija					
ČEBELICA	1-2	10	10	prost. nor. - 10	Martina Lenko, Simona Koren	Č2
	2-4	10	10	prost. nor. 10, OPP - Dobaj	Teja Kos, Renata Kečkemet	Č1
	3-5	21	21	0	Štefka Pohorec, Nataša Pavlica	Č3
	5-6	24	21	OPP	Anka Kotnik Pušnik, Tjaša Pelko	Č4
	4	65	62			
Sočasnost 4h:	Andreja Šprahman					
Kuhinja:	1/2 Klug Karmen					
SONČEK	1-2	7	6	prost. nor. - 7	Petra Keber, Erika Pungartnik	SO2
	2-4	19	16	0	Kaja Kosar, Neja Venek	SO1
	3-5	15	15	prost. nor. - 15, OPP	Jožica Podvratnik, Lori Bungič	SO3
	5-6	24	22	OPP	Tatjana Rednjak, Liljana Rezman	SO4
	4	65	59			
Sočasnost 8h:	Nikolina Mijić					

OE	Št. oddelkov	Normativ	Št. vpisanih
OE N	20	367	320
OE T	18	329	282
OE V	20	334	306
OE L	20	350	333
Skupaj	78	1380	1241
Št. Praznih igralnic			

I.st. obdobje	29
II.st. obdobje	47
Komb. odd.	2
Skupaj	78

10. VSEBINE STROKOVNEGA DELA

Strokovno delo bo potekalo v skladu z usmeritvami Kurikula za vrtce, zato bomo:

- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno, saj se predšolski otrok razvija in izobražuje ob vsakem stiku z družbenim in naravnim okoljem,
- upoštevali **individualne razlike** ter zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več **aktivnih oblik dela** in ustrezne miselne izzive,
- poskrbeli za promocijo dela v javnosti, sodelovanje s starši, ustanoviteljico, institucijami v okolju, mediji.

Naslov projektne naloge 2024/25

KAKŠEN VRTEC SI ŽELIMO?

Globalni cilj projekta:

Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.

Cilji:

- Otrok ima možnost razvijati sposobnosti in načine za vzpostavljanje, vzdrževanje in uživanje v prijateljskih odnosih z enim ali več otroki (kar vključuje reševanje problemov, pogajanje in dogovarjanje, razumevanje in sprejemanje stališč, vedenja in občutij drugih, menjavanje vlog, vpljudnost v medsebojnem komuniciranju itn.).
- Otrok spoznava, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje.
- Otrok spoznava različnost v najrazličnejših kontekstih in pridobiva izkušnje o dojemanju določenega dogodka, pojava iz različnih perspektiv ter ob iskanju različnih rešitev in odgovorov.
- Otrok pridobiva konkretne izkušnje za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, nacionalno in kulturno poreklo, veroizpoved, telesno in duševno konstitucijo itn.).

- Otrok pridobiva konkretne izkušnje o demokratičnih načelih, na katerih temelji sodobna družba.

Projekti posameznih enot Vrtca Velenje

Otrok se razvija celostno. Prve informacije o svetu pridobi ob stiku z najbližjim družbenim in naravnim okoljem. Vsebine, ki so neposredno in posredno povezane z učenjem, so vpete v vse otrokove dejavnosti, zato lahko odrasli s premišljenim strokovnim delom na omenjenih področjih uspešno podpiramo in spodbujamo posameznikov razvoj in tako postavljamo temelje za aktivno vlogo v pridobivanju znanja ter kasnejšo pozitivno naravnost pri tem. V vsaki enoti Vrtca Velenje bodo oblikovali svoj, specifičen projekt, ki bo v osnovi sledil globalnim ciljem, zastavljenim na nivoju celotnega zavoda.

Skrbeli bomo za aktivno, ustvarjalno, inovativno ter v skladu z zmožnostmi tudi samostojno učenje otrok. Pozorni bomo, da bodo otroci pri učenju uspešni in da si bodo na ta način oblikovali pozitivno usmerjenost pri pridobivanju znanja. Pristop, ki omogoča aktivno vlogo otrok, predvsem pa otroku daje možnost, da do odgovorov pride sam, zahteva od strokovnih delavcev mnogo več znanja in poglobljenih priprav na vsako dejavnost.

Vsebine in dejavnosti v okviru projekta Vrtca Velenje bodo v posameznih enotah povezovali različni naslovi, pri čemer bomo v vsaki enoti sledili bolj operativnim ciljem. Smernice projekta so zapisane v prilogi Dodatek k LDN za vsako organizacijsko enoto.

VKLJUČEVANJE V PROJEKTE

DIGITRAJNI UČITELJ

Trajanje projekta: 30. 6. 2026

Projekt za krepitev digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin računalništva in informatike, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju. Namen projekta je opolnomočiti strokovne in vodstvene delavce v vzgoji in izobraževanju s pomočjo usposabljanj, ki bodo vključevala celovite sodobne metode tako izven kot tudi znotraj vzgojno-izobraževalnih zavodov.

Usposabljanje bo v izvedbenih fazah projekta potekalo na dveh ravneh:

1. na nacionalni ravni bodo usposabljanja izvajali usposobljeni multiplikatorji in svetovalci z namenom krepite kompetenc strokovnih delavcev na vseh treh področjih glede na zahtevnostno stopnjo posameznikovih individualnih potreb;
2. na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda pa se bo krepila učeča se skupnost glede na izbrano smer razvoja kompetenc, ki jo bo določil projektni razvojni tim posameznega vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Projekt Digitrajni učitelj v imenu Skupnosti zavodov Konzorcija šolskih centrov in ostalih konzorcijskih institucij s področja vzgoje in izobraževanja vodi Založba Rokus Klett.

PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK

Naš vrtec bo z letošnjim vrtčevskim letom pričel z izvajanjem programa NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK.

Izkušnje vrstniškega nasilja, nasilja v družini, spolne zlorabe in drugih oblik nasilja, zlorabe in zanemarjanja so za nekatere otroke del njihove realnosti. Otrok in mladostnikov ne moremo povsem zaščititi pred nasiljem ali zlorabo, lahko pa jih okrepimo z informacijami, z znanjem in z veščinami, da se bodo znali ustrezno odzvati v takšnih situacijah.

Program NEON je primarno preventivni program, katerega osnovni cilje je krepiti varovalne dejavnike otrok. S programom delujemo preventivno s ciljem, da bi se otroci znali in zmogli zaščititi pred nasiljem, zlorabo. Osnovno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico, da so varni, močni in svobodni.

Otroke na pozitiven in njihovi starosti primeren način preko štirih delavnic, na katerih obravnavamo različne oblike nasilja (vrstniško nasilje, nasilje neznane osebe, spolne zlorabe), okrepimo s samozaščitnimi veščinami: da uspejo iti stran, da zmorejo nasilju reči »NE«, da se uspejo postaviti zase in da povedo o nasilju odrasli osebi, ki ji zaupajo.

Program neposredno poleg otrok nagovori tudi zaposlene v vrtcu, starše otrok kot tudi pomembne osebe v otrokovi socialni mreži.

EKOŠOLA

Vrtec Velenje je že 13. leto vključen v mednarodni program Ekošola, znotraj katerega se na nivoju oddelkov vključujemo v različne projekte.

Število sodelujočih skupin v posameznih projektih:

	OE Lučka	OE Najdihojca	OE Tinkara	OE Vrtljak	skupaj
Mladi raziskovalci: odnos do narave, opazovanje deževnika, jesenske barve	5	5	6	8	24
Misija: Zeleni koraki	1	2	1		4
Hrana ni za tjavendan	2	3	1	2	8
Mlekastično! Izberem domače	3	1	5	3	12
Odpadkom dajemo novo življenje	4	7	10	3	24
Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo	1		2		3
Znanje o ekosistemih in gozdovih	1				1
Elementary GLOBE	1	1			2
Semena in vrtovi – šolska VRTilnica	2	5	5	5	17
Ne zavrzi oblek, ohrani planet!	1	2	3	4	10
LEAF - Znanje o ekosistemih in gozdovih		2	3	3	8
Altermed - Tradicionalna in zdrava prehrana				1	1
Podnebni detektivi			1	1	2
Eko-paket			1		1

V šolskem letu 2024-25 bo največ skupin sodelovalo v projektih **Mladi raziskovalci: odnos do narave, opazovanje deževnika, jesenske barve** in **Odpadkom dajemo novo življenje**. Na nivoju vrtca bo izveden projekt Tradicionalni slovenski zajtrk. Starejše skupine bodo v spomladanskem času izvedle Podnebni tek, k sodelovanju bomo povabili tudi predstavnike občine Velenje. V mesecu marcu bodo strokovne delavke na sejmu Altermed predstavljale dejavnosti s področja prehrane, ki se bodo tekom leta odvijale v oddelkih Vrtca Velenje. Vse skupine bodo sodelovale pri urejanju okolice enot (ureditev gredic, izvedba čistilnih akcij), posamezne enote bodo organizirale zbiralno akcijo starega papirja in izmenjevalnico rabljenih predmetov ter oblačil.

Pripravili bomo tudi prenovljeno Ekolistino, k oblikovanju katere bodo povabljeni vsi otroci in odrasli Vrtca Velenje. Na dogodek ob podpisu Ekolistine bomo povabili predstavnike Ekošole in občine Velenje.

Koordinatorice programa Ekošola:

Urška Špindler, Jerica Lednik, Irena Žuran, Tatjana Klinc in Maja Skaza

FIT PEDAGOGIKA

Projekt poteka pod vodstvom Barbare Konda, univ. dipl. fiziologinje, direktorice mednarodnega projekta Fit Slovenija™, s strani Vrtca Velenje projekt koordinira Fit koordinatorica Miša Hrabra.

GOZDNI VRTEC

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije spodbujamo kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Težimo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Vzgojitelji z otroki redno obiskujemo bližnji gozd in obenem iščemo pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

Gozdni vrtci ponujajo otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, vzgojitelji upoštevamo otrokove naravne značilnosti in potrebe odrasčanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

LAS VADBA

Vadba LAS oz. družinska rekreacija (izvajanje v čim več enotah – pomembnost gibanja otrok skupaj s starši).

NEVERJETNA LETA

Vrtec Velenje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Velenje že sedmo leto izvaja projekt Neverjetna leta – treningi starševstva, ki predstavlja dokazano učinkovito orodje pri preprečevanju in zmanjševanju vedenjskih težav pri otrocih, pri krepitvi njihovih socialnih veščin, samokontroli in čustvenem izražanju. Še vedno poteka po enotah družinska rekreacija otrok skupaj s starši. Tako projekt Neverjetna leta, ki ga financira Ministrstvo za zdravje, kot tudi družinska rekreacija sta za starše popolnoma brezplačna. Za starše vrtčevskih otrok bodo srečanja potekala po novem letu.

PASAVČEK

11. VSEBINE IZOBRAŽEVANJ

Spremembe načina dela strokovnih delavcev so v veliki meri odvisne od pogojev, v katerih poteka vzgojno izobraževalno delo, predvsem pa od njihovih implicitnih (subjektivnih) teorij o pogledih na otroka, njegove kompetence, njegov razvoj in učenje. Spreminjati jih je mogoče le z dodatnimi izobraževanji, saj lahko vzgojitelj pravilno reagira le, kadar dobro razume specifiko otrokovega razvoja in učenja. Na željo strokovnih delavcev Vrtca Velenje bomo izobraževanja usmerili bolj praktično kot v preteklosti. Vsebine bodo naravnane na vsebine prednostne naloge.

Strokovno izpopolnjevanje v vrtcu 2024/25

Izobraževanje/Izvajalec
ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA VZGOJITELJE (ZRSŠ)
FIT international: FDD v oddelku
Strokovni aktivni
Odgovornost pri ustvarjanju spodbudnega delovnega okolja (Damjana Šmid)
Izobraževanja v sklopu projekta Digitrajni učitelj

Večino dodatnega strokovnega dela izvajamo ob torkih popoldne.

Delo vzgojiteljskih zborov

Št	Vsebina	Oblika	Izvajalec	Rok
1.	Smernice za delo v šolskem letu 2024-25	Skupni	Ravateljica, OPZHR, svetovalne delavke	September 2024
2.	Evalvacija polletnega vzgojnega dela v enoti	po enotah	Pomočnice ravnateljice	februar 2025
3.	Evalvacija vzgojnega dela v šolskem letu 2024-25	Skupni	Ravateljica, svetovalni delavki	Junij 2025

STROKOVNI AKTIVI - KAKŠEN VRTEC SI ŽELIMO?

Vodje SA: Katja Krk, Špela Ledinek, Janja Jelen, Vida Zabukovnik, Mateja Marolt, Kaja Kosar, Živa Naveršnik Tot, Nina Cencelj.

Nadaljevanje lanskega dela – poglobljanje v predlagane vsebine, ki se zaposlenim zdijo nujne in smiselne za dvig kakovosti dela v vrtcu.

Delo v manjših skupinah, iskanje izboljšav, ustvarjanje nove vizije, delovanje v prihodnosti, ...

Strokovni aktiv bo izpeljan v treh delih.

1. RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev imajo svoje delo deljeno na neposredno vzgojno izobraževalno delo z otroki (vzgojitelji 30 ur, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur tedensko) ter ostalo delo, povezano z vzgojnim delom, namenjeno načrtovanju, evalvaciji, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši ipd.

Obveza dela z otroki, ostalega dela in malice se sorazmerno zmanjša, če delavec koristi dopust (letni, študijski, izredni), oziroma ima bolniški stalež. **Izrabo odmora je potrebno planirati v času, ko bo delo z otroki najmanj moteno in bo najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti.**

V šolskem letu 2024/25 bodo vsak torek popoldne praviloma potekale aktivnosti, ki jih umeščamo v zadolžitve vzgojiteljev in njihovih pomočnikov v okviru drugega strokovnega dela. **Delovni torki** bodo namenjeni:

- strokovnim in delovnim sestankom vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. V vsaki organizacijski enoti bodo pomočnice ravnateljice organizirale strokovne delovne sestanke, z aktualnimi temami; podrobnejši vsebinski plani so razvidni iz LDN enot.
- pogovornim uram s starši;
- timskega načrtovanja v enoti;
- izobraževanju strokovnih delavcev.

Izvedba delovnih sestankov se fleksibilno prilagaja potrebam in možnostim posamezne OE.

13. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK

Za celoten zavod odgovarjata, vodita in usklajujeta zdravstveno higiensko področje in prehrano organizatorica prehrane Ajda Oblak in organizatorica ZHR Petra Sovič.

Naši osnovni nalogi sta varnost in zdravje otrok. Zato skrbimo za čisto, urejeno in varno bivalno ter delovno okolje. Oprema igralnic omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu. V sklopu zavoda strokovni delavci skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni za izvajanje dejavnosti ter da imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo. Igrala na otroških igriščih ob enotah so vsako leto strokovno pregledana, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

Absolutno sledimo Smernicam za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Publikacija je dosegljiva na: <https://gov.si/assets/ministrstva/MVI/Dokumenti/Osnovnasola/Smernice-za-prehranjevanje-v-vzgojno-izobrazevalnih-zavodih.pdf>

Cilji, ki jim bomo sledili pri strokovnem delu na področju zdravja in prehrane:

Skrbeti za usposobljenost in skrbno uporabo ustreznih postopkov pri zagotavljanju ustreznega ZHR in prehrane:

- novo sprejetih strokovnih delavcev;
- vseh strokovnih delavcev v smislu preprečevanja širjenja nalezljivih bolezni;
- preprečevanju širjenja virusnih respiratornih, črevesnih in drugih obolenj;
- pravilnem in skrbnem izvajanju nege v oddelkih I. starostnega obdobja;
- vseh strokovnih delavcev s poudarkom na epidemiologiji, razumevanju zdravniških potrdil, delu s starši na področju zdravstvene vzgojne, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.

Vsebine, ki jih bomo izvajali na področju zdravja in prehrane:

- Usposabljanje na novo sprejetih strokovnih delavcev v Vrtcu Velenje.
- Strokovno usposabljanje strokovnih delavcev v smislu preprečevanja širjenja virusnih respiratornih in črevesnih obolenj.
- Usposabljanje strokovnih delavcev v 1. starostnem obdobju s poudarkom na pravilnem izvajanju nege in upoštevanju zdravstveno higienskih pravil.
- Seznanjanje zaposlenih z zdravstvenim režimom v vrtcu s poudarkom na epidemiologiji nalezljivih obolenj, razumevanju zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnem delu s starši, o pristopu k bolnemu otroku in obveščanju staršev, vodenju evidenc o poškodbah otrok v vrtcu.
- Spremljanje zdravstvenega stanja VSEH ZAPOSLENIH in dolžnost javljanja obolenj, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu oz. med opravljanjem dela (individualne izjave o bolezenskih znakih in soglasja osebe k obveznosti prijavljanja bolezni, ki se lahko prenašajo z delom).
- Osebna higiena zaposlenih s poudarkom na UMIVANJU ROK, HIGIENI KIHANJA IN KAŠLJANJA kot osnovnimi elementi in prvinami v postopku preprečevanja širjenja nalezljivih virusnih respiratornih obolenj.
- Režim vzdrževanja higiene prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic, rednem mehanskem čiščenju igrač (topla voda, detergent), vodenju evidenc čiščenja igrač, evidenc higiene igrišč in vzpostavljanju dobre higienske prakse v življenjski slog bivanja otrok v vrtcu.
- Spremljanje higienskih pravil dela v pralnicah, usposabljanje zaposlenih o nevarnostih križanja čistih in nečistih poti.
- Načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane predšolskega otroka, ki temelji na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.
- Načrtovanje dietne prehrane, strokovno usposabljanje kuharskega osebja s področja dietetike in priprave dietne prehrane v vrtcu, upoštevanje interni smernic za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni (priprava dietnih obrokov).
- Osnove HACCP sistema, obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji, seznanjanje z dejavniki tveganja in spremljajočimi higienskimi programi.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši o zdravem načinu življenja, o krepitvi imunskega sistema ter pomenu spanja in gibanja za otroka.

Spremljava izvajanja ZHR in kulturnega prehranjevanja :

- higiena prostorov s poudarkom na pravilnem in rednem zračenju igralnic;
- redno mehansko čiščenje igrač (topla voda, detergent);
- vzpostavljanje dobre higienske prakse v življenjskem slogu bivanja otrok v vrtcu;

- Spremljanje EVIDENC ČIŠČENJA IGRAČ, ki jih zahteva tudi Zdravstveni inšpektorat RS.
- Spremljanje upoštevanja higienskih pravil dela v pralnicah, seznanjanje zaposlenih o nevarnosti križanja čistih in nečistih poti.
- Natančno spremljanje nezgod v Vrtcu Velenje in vodenje ustreznih evidenc.
- zdravstvenega stanja zaposlenih;
- osebni higieni zaposlenih, s poudarkom na umivanju rok, higieni kihanja in kašljanja;
- ustreznih postopkov dela v pralnicah (skrb za preprečevanje križanja čistih in nečistih poti);
- upoštevanje HACCP sistema obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji;
- vodenje in spremljanje evidenc čiščenja shramb za skladiščenje živil in čiščenja avtomobilov za transport hrane.

Otroke ob različnih dejavnostih seznanjamo z osnovami o skrbi za lastno varnost in zdravje. Vsebine so vpete v vzgojno izobraževalno delo, poudarjen je dejaven in izkustven pristop pri njihovem uvajanju. V vrtcu otroke učimo veščin, ki so nujne za zdravo in varno vedenje.

Sem sodi:

- redno in pravilno umivanje rok;
- redno in pravilno splakovanje zob po jedi (otroci 3–4 let)
- redno in pravilno umivanje zob po jedi (otroci 4–6 let);
- postopno učenje sprejemanja odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih.

V letošnjem šolskem letu se bo umivanje zob izvajalo v sodelovanju z zobozdravstveno službo, ki bo enkrat mesečno za naše otroke pripravila izobraževalne vsebine na temo higiene zob in na ta način predstavila pomen zgodnjega navajanja otrok k ustni higieni.

V vrtcu sodelujemo z zdravstveno službo - predšolskim dispanzerjem in zobozdravstveno preventivno službo ter zdravniki specialisti. Skupno rešujemo probleme v zvezi z zdravjem otrok, načrtujemo diete in oblikujemo smernice za izboljšanje zdravja.

Vzgojitelje in drugo osebje v vrtcu redno seznanjamo z novimi pristopi zdravega načina življenja.

Organizatorici prehrane in ZHV aktivno sodelujeta pri pripravi prvih roditeljskih sestankov (predvsem za najmlajše) ter pripravi gradiva zanje z naslovom: Vpliv adaptacije na zdravje otroka ob vstopu v vrtec. Spremljanje, svetovanje in nadzor bo namenjen ustreznosti zdravstveno-higienski urejenosti bivalnih prostorov, pripravi hrane, kulturi prehranjevanja in upoštevanju osnovnih higienskih navad.

Organizirali bomo pogovor strokovnih delavcev s strokovnjaki medicine (Predšolski dispanzer ZD Velenje, Nacionalni inštitut za javno zdravstvo) o postopkih pomoči otrokom v primeru nepredvidenih zdravstvenih stanj ter epidemiologiji nalezljivih obolenj.

Prehrana v vrtcu je pestra in uravnotežena. Je energijsko in biološko polnovredna, vsebuje optimalna razmerja makro- in mikrohranil vseh skupin živil. Je primerne konsistence, kar omogoča optimalni razvoj zob in ustne votline. obroki so enakomerno razporejeni v času bivanja otrok v vrtcu. Za žejo otroci pijejo vodo ali nesladkan čaj.

Omogočamo tudi pripravo dietne prehrane, vendar le na osnovi izdanega zdravniškega potrdila otrokovega izbranega pediatra. Dieto lahko ukine samo otrokov pediater, v tem primeru morajo starši prinesiti v vrtec ustrezno zdravniško potrdilo o prenehanju diete.

Hrano pripravljamo iz svežih in sezonskih živil. Pri tem upoštevamo smernice dobre higienske prakse - HACCP, ki so nam v pomoč pri izvajanju notranjega nadzora. Jedilniki temeljijo na smernicah zdravega prehranjevanja dojenčkov in smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih, z upoštevanjem načela kratkih verig ter uporabe sezonskih in lokalno pridelanih živil.

V vrtcu se za pripravo prehrane poslužujemo tudi eko živil.

Ponudba prehrane

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v oddelku. Strokovni delavci se trudijo ponuditi hrano na način, ki otroke spodbuja pri uživanju raznolike hrane.

Centralni kuhinji sta v enotah Tinkara in Lučka, mlečno razdelilne kuhinje v enotah Vrtiljak, Ciciban, Najdihojca, Jakec, čiste razdelilne kuhinje pa v enotah Čebelica, Enci benci in Jurček. Za otroke, ki bivajo v prostorih osnovnih šol (Gustav Šilih, POŠ Škale in delno v Šentilju) bodo za pripravo prehrane skrbeli v kuhinjah osnovnih šol.

Prostore za pripravo prehrane bomo postopno urejali po smernicah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št.73/00, 19. 8. 2000) ter po pravilnikih o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, v soglasju in ob finančni pomoči ustanovitelja.

Strokovno delo, analize, spremljava in izobraževanje kuhinjskega osebja bo usmerjeno v upoštevanje zakonskih predpisov HACCAP sistema ter smernic za preprečitev navzkrižne kontaminacije živil z alergeni pri pripravi dietne prehrane. Spremljava, analize in svetovanje v oddelkih bo v pretežni meri namenjeno kulturnemu prehranjevanju in razvojni stopnji ustreznemu načinu prehrane. Zaradi vse kasnejšega prihoda in odhoda večine otrok v vrtec bomo postopno pristopili k spreminjanju časa kosila.

Posebna skrb bo namenjena pripravi, transportu in ponudbi dietne prehrane. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Velenje in Pediatrično kliniko Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana bomo iskali ustrezne načine za prilagoditev dietne prehrane.

14. STROKOVNE POVEZAVE VRTCA VELENJE

Strokovne povezave z drugimi vrtci

Z vrtci celjske regije smo preko aktiva ravnateljic vključeni v sodelovanje na nivoju organizacijskih, upravnih in strokovnih vsebin. Sodelujemo s Skupnostjo vrtcev RS. Aktivne oblike sodelovanja z drugimi vrtci bodo potekale tudi preko povezav z ZRŠŠ. V Vrtcu Velenje potekajo študijska srečanja strokovnih delavcev vrtcev Velenje, Šoštanj, Mozirje ter vrtcev pri OŠ Zgornje Savinjske doline (Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Solčava).

Strokovne povezave z izobraževalnimi institucijami

Pri strokovnem delu smo povezani z različnimi izobraževalnimi institucijami, ki izobražujejo za opravljanje dela vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja. Vključujemo se predvsem v smislu strokovne podpore pri izvajanju delovne prakse dijakov, študentov in odraslih, ki opravljajo poklicno prekvalifikacijo in sicer:

Gimnazija Celje Center

Gimnazija Ljubljana

Šolski center Slovenj Gradec

Šolski center Velenje

Srednja šola Muta
Ljudska univerza Velenje
Ljudska univerza Žalec
Pedagoška fakulteta Ljubljana
Pedagoška fakulteta Maribor
Pedagoška fakulteta Koper

Tudi v šolskem letu 2024/25 bo v Vrtcu Velenje potekalo izvajanje obvezne prakse dijakov, ki se izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok ter njihova priprava na poklicno maturo. Obvezno prakso bodo izvajali tudi študentje pedagoških fakultet. Ravnateljica ali pomočnice ravnateljice sodelujejo na nastopih.

V našem vrtcu omogočamo tudi opravljanje prostovoljnega dela in obveznih izbirnih vsebin za dijakinje in dijake srednjih šol.

15. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Ker želimo omogočiti dobro sodelovanje, povezanost, so vzgojitelji vsak mesec v času pogovornih ur staršem na voljo za izmenjavo mnenj in opažanj. Več časa bodo strokovni delavci namenili tudi drugim oblikam sodelovanja s starši. Tako se bomo v oktobru srečali na naših igriščih, nadaljevali bomo z utečenimi oblikami sodelovanja s starši v vseh enotah (urejanje okolice, priprava predstav, izdelava igrač za otroke, ...). Vzgojitelji v oddelkih, v katerih bo izražena želja staršev, bodo pripravili skupne delavnice za starše in otroke.

V zimskih mesecih bomo v sodelovanju z akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti (LAS) v vseh večjih vrtcih nadaljevali s **skupno vadbo za otroke in starše**, v smislu usmerjanja v ustrezno, kakovostno preživljanje prostega časa. Dejavnost bo ponujena staršem in otrokom oddelkov 3–4, če bo zagotovljenih dovolj izvajalcev vadbe pa tudi oddelkom 4-5.

Oblike sodelovanja s starši

▪ Pogovorne ure

Pogovorne ure bodo drugi torek v mesecu med 16. in 19. uro. Vzgojitelji povabijo starše, oziroma ponudijo možnost, da se sami prijavijo in se z njimi pogovorijo o posebnostih njihovega otroka, svojih opažanjih v zvezi z njegovim razvojem, odzivanjem, vedenjem, vključevanjem in razpoloženjem v skupini. Vsakega starša povabijo **najmanj 2x letno**.

▪ Roditeljski sestanki

Vsebina	rok izvedbe
Informativni - predstavitev dela za šolsko leto	september 2023

Redne roditeljske sestanke bomo popestrili še z dvema srečanjema in s skupnim srečanjem otrok in staršev enote ter s skupnim srečanjem otrok in staršev oddelka.

▪ Druge oblike sodelovanja s starši

V enotah bomo za starše organizirali še dodatne, posebne oblike sodelovanja, konkretne dejavnosti so razvidne iz LDN enot in LDN oddelkov. Vsebine sodelovanja se bodo nanašale na:

- sprotno seznanjanje staršev z vsebinami vzgojno izobraževalnega dela v oddelku in enoti;
- seznanjanje staršev s pomembnimi dogodki v oddelkih, kotički za starše;
- telovadba za otroke in starše v povezavi z akcijsko skupino LAS;
- sodelovanje pri izvedbi posameznih elementih projekta enote;
- srečanja z otroki in starši (skupni izleti in pohodi, okrasimo igralnico, zaplešimo skupaj, gibalne in igralne dejavnosti, izdelovanje ljubkovalnih igrač, sodelovanje pri kopiranju gradiv, starši igrajo otrokom);
- predstavitve poklicev in dejavnosti;
- zbiranje različnega materiala ipd.

Na srečanjih sveta staršev organizacijskih enot bomo starše seznanjali z našim delom ter prisluhnili njihovim željam in potrebam, ki jih bomo v okviru finančnih možnosti in naše strokovne avtonomije poizkušali uskladiti in izpeljati predvsem v smislu dobrega počutja otrok.

Sodelovanje bo potekalo na treh ravneh:

- v **svetu staršev enot**, ki je namenjen uresničevanju interesov staršev. Predstavnike vanj volijo starši na prvih roditeljskih sestankih.
- v **svetu staršev zavoda**, ki je namenjen sooblikovanju vizije Vrtca Velenje ter skrbi za razvoj kakovostne predšolske dejavnosti na nivoju celotnega zavoda. Vanj so vključeni predstavniki posameznih enot Vrtca Velenje, izberejo jih predstavniki staršev na prvih sestankih sveta staršev enot.
- v **svetu vrtca**, kjer sodelujejo poleg predstavnikov ustanovitelja in delavcev vrtca tudi trije predstavniki staršev

16. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Knjižnica Velenje	Razstave otroških likovnih del Ure pravljic Izposoja knjig in priročnikov Ogledi razstav Obiski na urah pravljic
Galerija Velenje	Ogledi razstav Priprava razstav Delavnice
MZPM	Novoletna obdaritev otrok v občini (december)

	Šola za starše - sodelovanje s strokovnimi prispevki Predšolska bralna značka Zeleni nahrbtnik
Športna zveza	Aktivnosti pri izvedbi posameznih nalog za značko Mali sonček, sodelovanje pri izvedbi drugih športnih prireditev, Fit plesna prireditev
Zdravstveni dom	Izmenjava informacij preko organizatorice ZHR Pregledi otrok pred vstopom v vrtec Zobozdravstvena preventiva Sodelovanje pri izobraževanju staršev Izobraževanje za zaposlene Delavnice za otroke iz starejših oddelkov
Šolski center Velenje	Prostovoljno delo v vrtcu: pomoč v skupinah ter sodelovanje prostovoljcev pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke, pri izdelavi lutk in didaktičnih pripomočkov
Gasilci	Gasilske vaje, obisk gasilskega doma, obisk gasilca - predstavitev dela z videom, vaje evakuacije
Mestna občina, Lokalna akcijska skupina	Sodelovanje na pomladanskem sejmu Priprava in ogledi razstav v avli MOV Vadba s starši, predavanja Nastopi otrok na občinskih prireditvah
Festival Velenje	Gledališki abonma za otroke in starše Pikin Festival
Ljudska univerza Velenje	Medgeneracijsko sodelovanje
SPV	Projekt Pasavček
Društvo tabornikov	Pomoč pri izvedbi taborjenja ob enotah in ob jezeru
Sonček (Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije)	Projekt Korak k Sončku

Podrobnejši plan sodelovanja posameznih enot z okoljem je prikazan v LDN enot. Za izvedbo so zadolžene: ravnateljica in pomočnice ravnateljice.

17. DELO STROKOVNEGA KOLEGIJA RAVNATELJICE

Strokovni kolegij ravnateljice

Vanj so poleg ravnateljice vključene še njene pomočnice. Srečanja so praviloma vsak torek ob 10. uri. Na njih članice obravnavajo aktualne organizacijske in tehnične vsebine, dajejo pobude, posredujejo mnenja in predloge zaposlenih. Poleg omenjenih nalog kolegij ravnateljice obravnava sprotne strokovne in kadrovske vprašanja ter usklajuje strokovno delo organizacijskih enot. Vsebine dela strokovnega kolegija ravnateljice so namenjene:

- pripravi usmeritev in evalvaciji strokovnega dela pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji;
- pripravi opomnikov za izvedbo nalog LDN;
- evalvaciji ugotovitev sprotnega preverjanja kurikularnih vsebin v praksi;

- pripravi opomnikov hospitacij ter evalvacijskih listov za pregled strokovnega dela v oddelkih, s poudarkom na prednostni nalogi;
- dogovorom o evalvaciji izvajanja prioritetenih nalog iz preteklih let;
- izvedbi strokovnih aktivov ter pripravi internih delovnih gradiv.

Razširjen kolegij ravnateljice

V razširjen kolegij ravnateljice so poleg ravnateljice, njenih pomočnic in svetovalne delavke vključeni tudi drugi strokovni sodelavci vrtca (računovodja, organizatorici PZHR, hišniki ...). Razširjen kolegij se sestane v primeru specifičnih vsebin.

Za izvedbo je v celoti odgovorna ravnateljica Nataša Doler.

18. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Ravnateljica in pomočnice ravnateljice bomo posvečale več pozornosti spremljanju in svetovanju neposredno v oddelkih. V sklopu aktivov bomo sodelovale pri pripravi internih gradiv. Prav tako bomo prisotne na nastopih dijakov in študentov. O obiskih v oddelkih bomo vodile evidenco spremljave in svetovanja.

Naloge pedagoškega vodenja

Spodbujanje strokovnih delavcev k premišljenemu načrtovanju vzgojnega dela, fleksibilnosti in ustvarjalnosti pri izvajanju ter strokovnemu utemeljevanju pri evalvaciji. Uvajanje elementov uspešne prakse in organizacija spodbudnega učnega okolja v smislu spodbujanja otrokovih sposobnosti za učenje.

Spodbujati empatične pristope v odnosu do otrok, staršev in sodelavcev.

Elementi spremljanja, oblike, metode in tehnike spremljanja, dela z otroki

Načrtovanje, izvedba in evalvacija projekta v okviru prednostne naloge.

Načrtne hospitacije:

- vsebine vezane na prednostne naloge;
- nastopi dijakov za potrebe poklicne mature;
- nastopi pripravnikov za potrebe opravljanja strokovnega izpita;
- spremljanje dogovorjenih elementov vzgojnega dela in življenja v vrtcu;
- priložnostni obiski pri različnih elementih vzgojnega dela in življenja v vrtcu.

Pregledi dokumentacije: dnevniki, osebni plani vzgojiteljev, letno načrtovanje vzgojnega dela – izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti, dnevne priprave, analize vzgojnega dela, evidenca delovne obveze, s posebnim poudarkom na sodelovanju z mlajšimi vzgojitelji!

Individualni razgovori z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev - izvajanje vzgojnega dela in rutine pri različnih elementih vzgojnega dela in življenja otrok v vrtcu.

Vsaka pomočnica ravnateljice pripravi interni plan hospitacij, ki je na vpogled zaposlenim v Organizacijski enoti.

Oblike spremljanja in usmerjanja

Spremljanje vzgojnega dela z vidika prioriternih nalog:

- evidentiranje primerov dobre prakse;
- obiski in hospitacije v oddelkih s svetovalno in organizacijsko vsebino;
- sodelovanje in spodbujanje dela razvojnih strokovnih timov.

Metode in tehnike spremljanja

- sprotne analize pedagoške dokumentacije, posebej v oddelkih, ki jih vodijo mlajši vzgojitelji;
- neposredno vključevanje v vzgojni proces;
- spremljanje poteka dela in počutja otrok v oddelkih;
- pregled poteka dejavnosti s področja dnevne rutine v oddelkih 2–3 in 4–5;
- razgovori z vzgojitelji ali pomočniki vzgojiteljev ter svetovanje na osnovi opažanj;
- **priprava videoposnetkov za namen širjenja primerov dobre prakse** (snemanje primerov dobre prakse, ki jih je moč uporabiti na strokovnih aktivih in pri uvajanju novih sodelavcev ob sodelovanju vzgojiteljev in pomočnikov);
- spremljanje sodelovanja s starši in okoljem;
- spremljanje izvajanja dodatnih dejavnosti;
- spremljanje realizacije letnih planov vzgojiteljev;
- spremljanje realizacije letnih planov enote;
- povezanost vsebin dela v oddelkih z zastavljenimi nalogami na nivoju zavoda, enote in oddelka.

Pogovori s strokovnimi delavci

- ali so naši postopki vedno usklajeni z načeli Kurikula za vrtce;
- kako omogočamo otrokom dobro počutje, zaželenost v oddelkih in razvoj njihovih interesov;
- ali je načrtovanje primerljivo z izvedbo vzgojnega procesa in ali zajame vse elemente procesa;
- ali zastavljeni cilji sledijo usmeritvam Kurikula in so skladni z oblikami in metodami dela;
- kako pogosto in na kakšen način omogočamo otrokom aktivne oblike sprejemanja sveta;
- kako zadovoljujemo otrokovo radovednost in vedoželjnost, s čim jo spodbujamo in ohranjamo;
- kako lahko popestrimo in tako naredimo elemente dnevne rutine otrokom bolj privlačne.

Svetovalno delo

Svetovalne delavke sodelujejo s strokovnimi delavci, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Načrtujejo program dela svetovanja in vključevanja v oddelke po zastavljenih ciljih: spremljanje otrok v skupini, vključevanje v procese oddelkov, načrtovani in neformalni pogovori s strokovnimi delavci z vidika otroka in njihovega dela, individualni pogovori s starši, načrtovanje in spremljanje uvajanja otrok, ki prvič vstopajo v vrtec.

Svetovalne delavke predstavljajo strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami za otroke z odločbami, ki so potrebni specialne strokovne pomoči. Pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno pomoč in izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in

evalvacije vzgojno izobraževalnega procesa, sodelujejo pri pripravi in izvedbi delovnih sestankov, strokovnih izpopolnjevanj in strokovnih aktivov.

Posebno pozornost namenjajo sodelovanju z vzgojitelji začetniki. Pomagajo jim pri iskanju ustreznih oblik in načinov načrtovanja, izvajanja in evalvacije VIP ter sodelovanja s straši. Svetovanje pri iskanju načinov zagotavljanja spodbudnega učnega okolja (sodelovalno učenje).

Sodelujejo in svetujejo pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela s poudarkom na dejavnostih v okviru prednostne naloge ter v timih za pripravo in izvajanje individualnega načrta za delo z otrokom s posebnimi potrebami.

Za svetovalno delo so zadolžene Anja Knez, Jana Flego in Mateja Lipičnik.

19. FINANČNI PLAN IN FINANČNO POROČILO ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO

Podatki o fakturirani realizaciji v šolskem letu 2023/24:

ŠT	VSEBINA	PLAN šol.letu 23/24	REAL 9-12/23	REAL. 1-8/24	SKUPAJ šol.letu 23/24	razlika real - plan	IND real./pl
	2	3	4	5	6=5+4	7 = 6 - 3	8
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.150.000	3.207.360,44	6.215.763,37	9.423.123,81	273.124	103
	PRIH. OD PRODAJE STORITEV	9.150.000	3.207.360,44	6.215.763,37	9.423.123,81	273.124	103
	MOV	6.040.000	2.150.356,74	4.146.159,70	6.296.516,44	256.516	104
	drugi	3.110.000	1.057.003,70	2.069.603,67	3.126.607,37	16.607	101
B	FINANČNI PRIHODKI	6.000	1.437,35	6.112,01	7.549,36	1.549	126
C	IZREDNI PRIHODKI	2.000	318,13	3.031,47	3.349,60	1.350	167
D	CELOTNI PRIHODKI	9.158.000	3.209.115,92	6.224.906,85	9.434.022,77	276.023	103
E	STR. BLAGA, MATERIAL. IN STOR.	2.073.000	733.918,10	1.294.558,36	2.028.476,46	-44.524	98
	stroški materiala	1.150.000	408.132,61	734.112,44	1.142.245,05	-7.755	99
	stroški storitev	923.000	325.785,49	560.445,92	886.231,41	-36.769	96
F	AMORTIZACIJA	55.000	28.870,84	45.733,37	74.604,21	19.604	136
G	STROŠKI DELA	6.800.000	2.205.222,26	4.932.149,91	7.137.372,17	337.372	105
	plače in nad. plač	4.950.000	1.679.802,87	3.616.394,77	5.296.197,64	346.198	107
	prisp. za soc. var.	940.000	311.186,72	671.423,23	982.609,95	42.610	105
	drugi str.dela	910.000	214.232,67	644.331,91	858.564,58	-51.435	94
H	OSTALI DRUGI STROŠKI	220.000	83.355,00	178.567,80	261.922,80	41.923	119
I	FINANČNI ODHODKI	5.000	735,04	771,81	1.506,85	-3.493	30
J	IZREDNI ODHODKI	5.000	2.982,57	453,15	3.435,72	-1.564	69
K	CELOTNI ODHODKI	9.158.000	3.055.083,81	6.452.234,40	9.507.318,21	349.318	104
	PRESEŽEK PRIHODKOV						-
	PRESEŽEK ODHODKOV			-	73.295,44	-	-

	število mesecev poslovanja	12	4	8	12	12	12
--	----------------------------	----	---	---	----	----	----

PRIHODKI:

V šolskem letu 2023/24 smo načrtovali 9.158.000 EUR celotnih prihodkov, pridobili pa **9.434.022,77 EUR**, kar predstavlja **103,01 %** realizacijo. Prihodki so za 276.023 EUR višji od načrtovanih in za 494.353 EUR višji kot v šolskem letu 2022/23.

Do razlike v prihodkih med šol. letoma 2022/23 in 2023/24 je prišlo zaradi ekonomske cene za program vrtca, ki je začela veljati z dnem 2. 3. 2023, kar pomeni, da smo s takšno ekonomsko ceno poslovali skozi celotno preteklo šol. leto. Del razlike v prihodkih med šolskima letoma predstavljajo tudi prejeta dodatna sredstva MOV za izplačilo regresa za letni dopust. Teh sredstev nismo načrtovali, zato je tudi razlika med planom in realizacijo višja.

Prihodki poslovanja, ki so 99,88 % vseh prihodkov, so bili za 1.028.771 EUR višji od načrtovanih.

šol. leto	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19	17/18
%	99,88	99,91	99,93	99,92	99,91	99,88	99,81
višji kot plan	273.124	1.028.771	56.778	248.864	34.064	136.413	103.222
nižji kot plan							

Od MOV smo v šolskem letu 23/24 za razliko med plačili staršev in polno ekonomsko ceno prejeli 5.876.692 EUR in za druge stroške (Las, povračilo zavarovanja objektov, Neverjetna leta, plače spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami) 326.591 EUR. Za vzdrževanje objektov v lasti MOV in upravljanju Vrtca Velenje smo prejeli 93.233 EUR. V pomoč pri reševanju likvidnostnih težav je MOV pokrila del stroškov za izplačilo regresa za letni dopust.

šol. leto	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
razl.do polne EC	5.876.692	5.203.415	5.218.244	5.435.732	4.678.502	4.705.335
drugo	419.824	817.843	61.564	13.477	47.618	41.426
skupaj	6.296.516	6.021.258	5.279.808	5.449.209	4.726.120	4.746.760
nerealiz.	-	-	-	-367.645		
skupaj	6.296.516	6.021.258	5.279.808	5.081.564		
plan	6.040.000	5.300.000	5.740.000	4.856.500	4.720.000	4.720.000
razlika real./plan	+256.516	+721.258	-460.192	225.064	6.120	26.760
primerjava s pret.letom	+275.258	+741.450	-169.401	+355.444	-20.640	+ 300.058

Drugi prihodki znašajo 3.126.607 EUR. Med druge prihodke uvrščamo oskrbnino v višini 2.057.354 EUR (od tega so bile oskrbnine v višini 32.085 pokrite s Fundacijo Boštjana Bandlja), subvencije MIZŠ za brezplačen vrtec in razvojni oddelek v višini 956.318 EUR, plačila zaposlenih za prehrano med delom v višini 47.531 EUR in druge prihodke (MIZŠ prevozi otrok RO, MIZŠ plačilo oskrbnine otrok beguncev iz Ukrajine, refundacije sodišča, kosila za šolske otroke) v višini 65.404 EUR.

šol. leto	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

oskrbnina	2.057.354	1.878.844	1.680.188	1.360.558	1.393.361	1.737.408
subvencija MŠŠ (brezp. vrtec in razv.oddelek)	956.318	906.424	746.250	392.573	369.392	232.427
RS – dot. vrtec zaprt	-	-	33.303	1.663.747	510.132	-
Nerealiz.	-	-	-	-120.847		
plačila za preh.zaposl.	47.531	44.397	41.613	33.337	34.328	44.903
drugi prih.	65.404	77.847	108.616	38.165	43.731	59.165
skupaj	3.126.607	2.907.512	2.609.970	1.703.786	2.350.944	2.073.903
primerj.real.s pret.letom	+219.095	+297.542	+906.184	-647.158	-277.041	+ 187.927

Finančni in izredni prihodki so 0,12 % vseh prihodkov:

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
%	0,12	0,08	0,07	0,08	0,09	0,12
plan	8.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
realizacija	10.899	7.646	6.049	7.436	7.729	8.276

VSEBINA	REALIZACIJA šolsko leto 22/23	PLAN šolsko leto 23/24	REALIZACIJA šolsko leto 23/24	IND real. 23/24 : 22/23	IND real./plan 23/24
PRIHODKI OD POSLOVANJA	8.928.771	9.150.000	9.423.124	106	103
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	8.928.771	9.150.000	9.423.124	106	103
Prih. proračuna MOV	6.021.258	6.040.000	6.296.516	105	104
Pror.MOV subvencije	5.203.415		5.876.692	113	
Pror.MOV ostalo	552.613		326.591	59	
Pror.MOV invest.	265.230		93.233	35	
Drugi prihodki	2.907.512	3.110.000	3.126.607	108	101
oskrbnina	1.878.844	2.057.354,36	2.057.354	110	
MŠŠ	912.224		963.060	106	
prehrana zaposlenih	44.397		47.531	107	
šolska kosila, drugi prihodki	72.047		58.663	81	
FINANČNI PRIHODKI	6.497	6.000	7.549	116	126
IZREDNI PRIHODKI	1.149	2.000	3.350	292	167
CELOTNI PRIHODKI	8.936.416	9.158.000	9.434.023	106	103
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	1.817.568	2.073.000	2.028.476	112	98
stroški materiala	1.072.596	1.150.000	1.142.245	106	99
živila	630.181		637.254	101	
mat.za delo o otr.	122.093		118.801	97	
mat.:voda,top.,plin,bencin	156.940		181.031	115	
elektr. energ.	72.521		87.158	120	
čistila	65.168		73.791	113	

pisar.mat.	6.913		8.972	130	
mat.za popr.	11.180		28.787	257	
drug mat.: derat., folije	1.745		1.388	80	
zašč.sred.	5.855		5.062	86	
stroški storitev	744.971	923.000	886.231	119	96
čiščenje in pranje	356.250		393.214	110	
vzdrž.hiš in popr.strojev	71.175		106.566	150	
zdrav.rač.intel.var.tisk.fotokop	110.263		142.583	129	
odvoz smeti	76.005		85.465	112	
najemnine	35.909		33.365	93	
stor.sprot.strok.izobr.	27.981		68.025	243	
telef.,pošt.	27.259		28.532	105	
delo po podj.pog.	32.710		22.059	67	
košnja, pluženje	7.202		6.142	85	
reprezentanca	216		280	130	
AMORTIZACIJA	56.009	55.000	74.604	133	136
STROŠKI DELA	6.773.047	6.800.000	7.137.372	105	105
plače in nadomestila	4.938.192	4.950.000	5.296.198	107	107
prispevki za soc.var.	929.681	940.000	982.610	106	105
drugi stroški dela	905.175	910.000	858.565	95	94
prevoz in prehrana	429.049		443.626	103	
regres in drugi oseb.prej.	476.125		414.938	87	
OSTALI DRUGI STROŠKI	213.543	220.000	261.923	123	119
delo študentov in volunt.	170.598		189.215	111	
oglasivenci	2.943		2.246	76	
časopisi, priročniki, knjige	3.696		5.113	138	
adm.takse,sod.str.davek zav.posl.	3.516		1.497	43	
povr.str.strok.izobr.	0		0		
str.kamp.prir.za otr.	0		21.252		
povr.prev.str., dnevnice, nočitve	11.349		12.292	108	
zavar.avt.in stavb	19.063		21.682	114	
članarine	830		1.210	146	
str.bank in plač.prom.	400		333	83	
projekt Neverjetna leta, CMEPIUS	-102			0	
prevozi otrok RO	1.249		4.900	392	
nagrada dijakom na praksi	0		2.181		
FINANČNI ODHODKI	2.198	5.000	1.507	69	30
IZREDNI ODHODKI	4.440	5.000	3.436	77	69
odpis neizt.terj.	3.557		2.832	80	
pozneje ugot.odh.	279		0	0	
odškodnina Bizjak	604		604	100	
CELOTNI ODHODKI	8.866.806	9.158.000	9.507.318	107	104

PRESEŽEK PRIHODKOV	69.610,35	-		-	-
Nerealizirani prihodki			73.295		
PRESEŽEK ODHODKOV		-		-	-

ODHODKI:

V šolskem letu 2023/24 smo načrtovali porabo v višini 9.158.000 EUR, medtem ko smo dejansko porabili **9.507.318 EUR**, kar predstavlja **103,81 %** realizacijo, oz. 349.318 EUR več kot smo predvideli.

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
plan	9.158.000	7.907.000	7.840.000	7.051.500	7.050.000	6.691.250
realizacija	9.507.318	8.866.806	7.859.789	8.478.379	7.053.853	6.767.511
razlika plan - realizacija	-349.318	-959.806	-19.789	1.426.879	-3.853	-76.261
IND realizacije	103,81	112,14	100,25	120,04	100,05	101,14
primerj.real.s pret.letom	640.512	1.007.017	-618.590	1.424.526	286.342	421.356

Stroški dela so znašali 7.137.372 EUR:

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
plače	5.296.198	4.938.192	4.502.548	4.410.934	4.215.029	3.835.954
dod.riz.razm.	-	-	-	929.823		
prispevki	982.610	929.681	837.534	975.110	790.336	722.917
preh.in prevoz	443.626	429.049	313.491	216.384	224.430	292.587
drugi OP	414.938	476.125	388.157	381.541	282.482	285.233
skupaj	7.137.372	6.773.047	6.041.730	6.913.792	5.512.278	5.136.691
% vseh stroš.	75,07	76,39	76,84	81,55	78,14	75,91
plan	6.800.000	6.050.000	5.890.000	5.612.500	5.489.800	5.120.000
IND realizacije	105	112	103	123	100	100
primerj.real.s pret.letom	364.325	731.317	-872.062	1.401.514	375.587	276.885
prim.brez dod.			57.761	321.990		

Glede na to, da smo predvideli, da bomo za stroške dela porabili 6.800.000 EUR, dejanska poraba predstavlja 104,96 % realizacijo. Za stroške dela smo porabili 337.372 EUR več kot smo načrtovali in 364.325 EUR več kot v preteklem šolskem letu. Največji vpliv na porast stroškov dela so imela redna napredovanja zaposlenih v plačne razrede, napredovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljice v nazive in višje izplačilo regresa za letni dopust.

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 2.028.476,46 EUR:

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
živila	637.255	630.181	489.860	383.589	423.439	550.268
mat.za delo z otroki	118.801	122.093	110.917	111.173	109.535	105.884
energija	268.189	229.461	202.420	174.149	172.788	166.569
čistila	73.791	65.168	58.747	46.375	53.220	49.624

drug material	44.209	25.693	59.729	51.539	36.936	33.205
skupaj material	1.142.245	1.072.596	921.673	766.825	795.918	905.550
čiščenje	393.214	356.250	312.234	265.261	233.414	219.127
vzdrž.hiš in popr.strojev	106.566	71.175	86.259	94.367	78.647	54.649
storitve	142.583	110.263	88.999	96.288	72.034	70.205
smeti	85.465	76.005	75.161	64.145	63.302	61.769
najemnine	33.365	35.909	30.729	39.301	47.294	50.464
podj.pog.	22.059	32.710	45.568	34.895	49.714	56.204
ostalo	102.979	62.659	62.232	50.299	53.793	56.682
skupaj storitve	886.231	744.971	701.182	644.556	598.198	569.100
skupaj	2.028.476	1.817.567	1.622.855	1.411.381	1.394.116	1.474.650
% vseh stroš.	21,34	20,50	20,64	16,65	19,76	21,79
plan	2.073.000	1.672.000	1.779.000	1.278.800	1.400.000	1.411.190
razlika real./plan	-44.524	+145.568	-156.145	132.581	-5.884	63.460
primer.s pret. letom	210.909	194.713	211.474	17.265	-80.534	96.994

Op.: drug material so pisarniški material, material za popravila in vzdrževanje, druge storitve so storitve za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, stroški telefonije in poštnine, košnja, pluženje, reprezentanca.

V primerjavi s preteklim šolskim letom smo za stroške blaga, materiala in storitev porabili 210.909 EUR več. Realizirana poraba tako predstavlja 11,61 % povečanje stroškov v primerjavi s preteklim letom. Višji stroški so predvsem zaradi sprememb cen materiala in storitev na trgu ter izobraževanja zaposlenih, saj jim izobraževanje v času epidemije koronavirusa ni bilo omogočeno.

Drugi stroški (2,75 % vseh stroškov) so za 41.923 EUR višji od planiranih.

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
višji od planiranih	41.923	83.543	34.898	18.155	356	-
nižji od planiranih				-	-	198
% vseh stroškov	2,75	2,41	1,82	1,28	1,28	1,33
poraba		213.543	143.053	108.155	90.356	89.802

Med druge stroške spadajo stroški za delo študentov preko študentskega servisa, za oglase, žalne aranžmaje, časopise, priročnike, knjige, administrativne takse, sodne stroške, za davek od zavarovalnih poslov, za povračila stroškov delavcem v zvezi s strokovnim izobraževanjem, za stroške kampiranja otrok, za povračilo prevoznih stroškov in dnevnic, za zavarovanje avtomobilov, članarine, za stroške bank in plačilnega prometa.

Finančni odhodki so v šol. letu 23/24 so znašali 1.507 EUR. To so stroški obresti za nepravočasno poravnane račune dobaviteljem in negativne obresti sredstev deponiranih pri BKS, predvsem pa zamudne obresti za plačila prispevkov in davkov, ki jih nismo mogli poravnati pravočasno.

Tudi v letošnjem šolskem letu smo se po izplačilu regresa za letni dopust, ki smo ga lahko izplačali s pomočjo akontacije oskrbnine MOV in smo ga v nadaljevanju leta vrnil v osmih zaporednih mesečnih obrokih, znašli v zelo neprijetni situaciji glede likvidnosti in poravnavali račune dobaviteljem z zamudo.

Izredni odhodki so znašali 3.436 EUR

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
odpis neizterl. terjatev	2.832	3.557	2.251	5.027	8.344	15.030
poraba	3.436	4.440	3.208	6.480	9.199	15.656

Odpisali smo neizterljive terjatve v višini 2.832 EUR in izplačali odškodninsko rento Bizjak v višini 604 EUR.

RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI:

Razlika med prihodki in odhodki znaša -73.295 EUR.

šol.let	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
razlika +		69.610	36.038		30.940	61.428
razlika -	-73.295			-16.356		
% prih.		0,78	0,45		0,43	0,90
% odh.	0,77			0,19		

Predvideni prihodki in odhodki v šol. letu 2024/25 (fakt. realizacija)

VSEBINA	PLAN šol.let 24/25	%	realizacija šol.let 23/24	%	IND plan 24/25 : real 23/24
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.727.000	99,90	9.423.123,81	99,88	103
PRIH. OD PRODAJE STORITEV	9.727.000	99,90	9.423.123,81	99,88	103
MOV	6.642.000	68,22	6.296.516,44	66,74	105
drugi	3.085.000	31,68	3.126.607,37	33,14	99
FINANČNI PRIHODKI	7.500	0,08	7.549,36	0,08	99
IZREDNI PRIHODKI	2.000	0,02	3.349,60	0,04	60
CELOTNI PRIHODKI	9.736.500	100,00	9.434.022,77	100,00	103
STR. BLAGA, MATERIAL. IN STOR.	2.000.000	20,54	2.028.476,46	21,34	99
stroški materiala		0,00	1.142.245,05	12,01	0
stroški storitev		0,00	886.231,41	9,32	0
AMORTIZACIJA		0,00	74.604,21	0,78	0
STROŠKI DELA	7.496.000	76,99	7.137.372,17	75,07	105
plače in nad. plač	5.562.000	57,13	5.296.197,64	55,71	105
prisp. za soc. var.	1.032.000	10,60	982.609,95	10,34	105
drugi str.dela	902.000	9,26	858.564,58	9,03	105
OSTALI DRUGI STROŠKI	232.500	2,39	261.922,80	2,75	89
FINANČNI ODHODKI	2.000	0,02	1.506,85	0,02	133

IZREDNI ODHODKI	6.000	0,06	3.435,72	0,04	175
CELOTNI ODHODKI	9.736.500	100,00	9.507.318,21	100,00	102
PRESEŽEK PRIHODKOV	-	-	-73.295,44	-	-
PRESEŽEK ODHODKOV	-	-	-	-	-
število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12

20. INVESTICIJE

Predlog je pripravljen na osnovi zagotovljenih sredstev v proračunu MO Velenje za šolsko leto 2024/25 na področju otroškega varstva.

Investicije financirane iz sredstev MO Velenje

Na postavki Vzdrževanje objektov Vrtca Velenje so v letu 2025 predvidena dela po kriteriju prioritete najnujnih vzdrževalnih del. Ureditev pralnic je potrebna v enotah Tinkara, Vrtiljak in Najdihojca. Planiramo nakup večjega števila klimatskih naprav za posamezne igralnice.

Na postavki Vzdrževanje in opremljanje otroških igrišč pri vrtcih so v letu 2025 predvidena sredstva za:

nov peskovnik s ponjavo	Čebelica
veliko večnamensko igralo - odstranitev igrala in prodnikov, planiranje terena in postavitve novega igrala	Najdihojca
6x lesena uta za spravilo igrač	Tinkara 2x, Vrtiljak, Lučka, Vila Mojca, Jakec
ponjava za peskovnik	Ciciban
odstranitev tobogana (zg. del igrišča) nadomestitev z novim igralo	Tinkara

21. DELO HIŠNIKOV - VZDRŽEVALCEV

Hišniki/vzdrževalci opravljajo predvsem naslednje naloge:

- skrbijo za poslovne zgradbe in inventar zavoda ter jih varujejo, skrbijo za red v notranjosti poslovnih prostorov ter za red okolice vrtca;
- vzdržujejo osnovna sredstva zavoda v prostorih in na njegovih zunanjih površinah;
- nadzirajo in skrbijo za pravilno delovanje kurilnih naprav, pravilno ogrevanje prostorov in o pomanjkljivostih ali napakah na ogrevalnih sistemih sproti obveščajo pristojno službo ter nemudoma poskrbijo za odpravo napak;
- predlagajo vodstvu zavoda nabavo potrebnih sredstev in preostalega materiala za sanitarno ter drugo vzdrževanje zavoda in poskrbijo za njihovo nabavo;
- skrbijo za varnost opreme;
- vsak dan pregledujejo vodovodne napeljave v sanitarijah in poslovnih prostorih ter sproti odpravljajo okvare oziroma poskrbijo za odpravo okvar;
- ugotavljajo in ocenjujejo poškodbe, ki jih povzročijo otroci, delavci ali drugi obiskovalci zavoda na inventarju zavoda, ter o tem obveščajo vodstvo zavoda;

- skrbijo za protipožarno varnost poslovnih prostorov zavoda, za stalno uporabnost in redne preglede gasilnih aparatov in za hidrantni sistem ter v primeru požara pokličejo gasilce;
- skrbijo za električno napeljavo in varčno porabo električne energije;
- pregleduje stanje prostorov zavoda in opreme ter opravijo popravila, ki jih zahteva tekoče vzdrževanje zavoda;

V našem vrtcu je zaposlenih pet hišnikov, vsak pa oskrbuje eno izmed organizacijskih enot, ki zajema večjo enoto in več manjših pripadajočih enot.

Pri večjih, skupnih delih se povezujejo, delo organizira vodja hišnikov Dimitrij Kalteneker.

Letni delovni načrt Vrtca Velenje je nastajal na osnovi pobud strokovnih delavcev na strokovnih aktivih, delovnih sestankih ter anket, ki so jih strokovni delavci izpolnjevali v juniju 2024. Pri dokončni pripravi so bili upoštevani Letni delovni načrti vseh oddelkov, Letni delovni načrti Organizacijskih enot Tinkara, Lučka, Vrtiljak in Najdihojca, ki so priloge Letnega delovnega načrta Vrtca Velenje ter Finančni plan za leti 2024 in 2025.

Pedagoško delo bo še naprej podprto z vizijo vrtca, v katero močno verjamemo. V tem šolskem letu bodo dejavnosti usmerjene na posamezne oddelke, kljub temu bo med strokovnimi delavci potekala povezava, učenje, prenos znanja ter delitev primerov dobre prakse delovanja.

Velenje, november 2024

Pripravila:

Nataša Doler, ravnateljica Vrtca Velenje

Priloge: dodatki LDN organizacijskih enot