



LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA VELENJE

2025–26

LETNI DELOVNI NAČRT
za šolsko leto 2025/26

Letni delovni načrt je osrednji dokument s katerim Vrtec Velenje določi organizacijo in obratovalni čas vrtca, razporeditev otrok v oddelke, programe, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s kadrovskimi šolami, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev v vrtcu, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa. Na podlagi določil 21. člena Zakona o vrtcih, po predhodni uskladitvi z ustanoviteljico MO Velenje, ga sprejme svet zavoda.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2025/26 je bil sprejet na seji Sveta Vrtca Velenje dne

Ravnateljica:

Nataša Doler

Predsednica sveta zavoda:

Karmen Kasesnik

KAZALO VSEBINE

1. VREDNOTE VRTCA VELENJE	1
2. POSLANSTVO VRTCA VELENJE	1
3. VIZIJA VRTCA VELENJE	1
4. CILJI IN NALOGE VRTCA	2
5. PREDSTAVITEV VRTCA VELENJE IN PONUDBA PROGRAMOV	3
6. PROGRAMI V VRTCU	3
7. POSLOVNI ČAS ENOT	6
8. ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA VELENJE	7
9. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST	8
10. VSEBINE STROKOVNEGA DELA	12
11. VSEBINE IZOBRAŽEVANJ	16
13. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK	18
14. STROKOVNE POVEZAVE VRTCA VELENJE	20
15. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI	21
16. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM	22
17. DELO STROKOVNEGA KOLEGIJA RAVNATELJICE	23
18. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA	23
19. FINANČNI PLAN IN FINANČNO POROČILO ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO	25
20. INVESTICIJE	32
21. DELO HIŠNIKOV - VZDRŽEVALCEV	33

1. VREDNOTE VRTCA VELENJE

- Spoštovanje in sprejemanje posameznika ne glede na spol, starost, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.
- Spodbujanje sodelovanja in dogovarjanja ter omogočanje ustvarjalnega izražanja pri iskanju različnih poti, ki vodijo k skupnim ciljem.

2. POSLANSTVO VRTCA VELENJE

Naše osnovno poslanstvo je vzgoja, izobraževanje in varstvo predšolskih otrok.

Želimo:

- Poskrbeti za spodbude, ki pri otrocih ohranjajo in spodbujajo vedoželjnost, ustvarjalnost in kritičnost.
- Pomagati staršem pri postavljanju osnov za vseživljenjsko učenje njihovih otrok.
- Zagotavljati raznolike izzive ter skrbeti za uravnoteženo ponudbo dejavnosti, ki bodo posegale na vsa področja otrokovega razvoja - gibalnega, socialnega, čustvenega in spoznavnega - s posebnim poudarkom na verbalizaciji. Omogočati zaposlenim stalno strokovno izpopolnjevanje, ki jim bo pomagalo in jih spodbujalo k pripravi kakovostnega izvedbenega kurikula.

3. VIZIJA VRTCA VELENJE

Vsak otrok, vključen v naš vrtec, je drugačen, vsak prinaša s seboj drugačna pričakovanja, izkušnje, potrebe in želje. Težko je upoštevati vse, vendar se bomo trudili slediti razvojnim značilnostim in zmožnostim vsakega posameznika, vključenega v naš vrtec.

Sprotno bomo ugotavljali in zagotavljali visoko raven kakovosti Vrtca Velenje, jo dopolnjevali in nadgrajevali ter omogočali preplet ustvarjalnih in sodelovalnih odnosov med otroki, njihovimi starši, zaposlenimi in lokalno skupnostjo.

4. CILJI IN NALOGE VRTCA

TEMELJNI CILJI

Temeljni cilji in naloge predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Stalne naloge, ki jim sledimo na vseh ravneh delovanja in izhajajo iz Kurikula za vrtce:

- omogočanje in spodbujanje aktivnega, ustvarjalnega ter v skladu z zmožnostmi samostojnega učenja otrok;
- pridobivanje konkretnih izkušenj uresničevanja temeljnih človekovih (otrokovih) pravic in demokratičnih načel;
- upoštevati otroka kot individuum in skrbeti za spoštovanje zasebnosti;
- omogočanje, da otroci razvijajo svoje sposobnosti, nadarjenost in kompetence ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobj;
- spodbujati strpnost kot eno občin kulturnih in civilizacijskih vrednot sodobnih demokratičnih družb;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- pridobivanje znanj različnih področij znanosti ter seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja;
- razvijanje zavesti o pripadnosti skupini;
- ob sodelovanju s starši, okoljem in vrtcem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- slediti novjšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova spoznanja kritično uvajati v dnevno prakso.

Konvencija o otrokovih pravicah je zgrajena na teoriji treh skupin otrokovih potreb: po zaščiti (protection), oskrbi (provision) in soodločanju (participation). Posebno pozornost bomo posvečali tretji izmed potreb, torej otrokovi participaciji oziroma njegovemu soodločanju. Konkretna izpeljava na nivo praktičnega dela je opisana v poglavju 10, ki govori o Vsebinah strokovnega dela v vrtcu.

5. PREDSTAVITEV VRTCA VELENJE IN PONUDBA PROGRAMOV

Ime: **Vrtec Velenje**, Šlandrova cesta 11 a, 3320 Velenje

Vrtec deluje v trinajstih enotah na 16-ih lokacijah; otroci so razporejeni v 77 oddelkov dnevnega programa.

ENOTE VRTCA VELENJE	1-2		1-3		2-3		Kombin.		3-4		3-5		3-6		4-5		4-6		5-6		skupaj		NORM.
	Odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	odd	otr	
Najdihojca	2	26			2	28			1	17					1	21			1	19	7	111	118
Ciciban	2	22			1	14			1	18					1	24			2	42	7	120	132
Vila Mojca									1	16					1	23			1	21	3	60	66
Lučka	1	7	2	24	2	28							1	21	2	44			2	37	10	161	176
Enci benci									2	36									1	8	3	44	48
Čebelica	1	12			1	12					1	21					1	21			4	66	66
Sonček	1	7			1	13					1	13					1	18			4	51	57
Tinkara	2	18			3	42			2	38					2	38			2	43	11	179	186
Jakec	1	7			1	14					1	20							1	16	4	57	73
Jurček	1	9					1	12									1	17			3	38	54
Cirkovce							1	10													1	10	19
Vrtiljak	2	24			2	27	3	15	2	37					2	38			3	58	14	199	226
Mlinček	1	13			2	24			1	19					1	18			1	24	6	98	109
Skupaj	14	145	2	24	15	202	5	37	10	181	3	54	1	21	10	206	3	56	14	268	77	1194	1330

6. PROGRAMI V VRTCU

V skladu z Zakonom o vrtcih izvajamo dnevne, poldnevne in krajše programe.

- **Dnevni program** traja največ 9 ur dnevno.
Ker so otroci v tem programu najdalj časa v naši oskrbi, jim v njem ponujamo največ dejavnosti in obogatitvenih programov. Med najzanimivejšimi so pevski zbori in dnevno taborjenje ob jezeru.
- **Poldnevni program** traja od 4 do 5 ur dnevno.
Tudi v poldnevnem programu ponujamo dejavnosti, ki so v skladu z javno-veljavnim programom in otrokom pomagajo pri njihovem razvoju, vendar v krajšem obsegu. Oblikujemo jih v enotah, kjer nam to dopuščajo prostorski normativi in je za program dovolj prijavljenih otrok.
- **Nadstandardni programi**
V izvedbenem kurikulumu Vrtca Velenje, ki je oblikovan na osnovi splošno-veljavnega vsebinskega programa Kurikuluma za vrtce, na posameznih področjih razvoja otrokom omogočamo in jih usmerjamo v poglobljeno izvajanje vsebin, ki jih izvajamo kot projekte in kroskurikularne vsebine. Imenujemo jih obogatitvene dejavnosti. Izvajajo jih naši strokovni delavci. Te in dodatne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji sodelavci, umeščamo med nadstandardne programe.

➤ **Obogatitvene dejavnosti**

Izvajamo jih znotraj dnevnega programa, brez doplačila staršev. Kljub temu, da je že v času rednega programa poskrbljeno za spodbude na vseh področjih otrokovega razvoja, bomo tudi v letošnjem šolskem letu poskrbeli za poglobljeno ponudbo dejavnosti, ki je bila v preteklih letih dobro sprejeta tako s strani otrok, kot s strani staršev in ustanoviteljice. Njihovo vsebino in število prilagajamo starosti in razvojnim značilnostim otrok. Število obogatitvenih dejavnosti, ki se izvajajo v oddelku z Letnim delovnim načrtom oddelka, izbereta strokovna delavca po zaključku uvajalnega obdobja, ko ugotovita, kakšne so potrebe in posebnosti otrok.

Prvo starostno obdobje - oddelki 1–3 letnih otrok

V prvem starostnem obdobju so obogatitvene dejavnosti manj številne. Izbiramo takšne, ki so primerne za najmlajše otroke.

Naslovi obogatitvenih dejavnosti, ki jih vzgojitelji izvajajo v najmlajših oddelkih:

- Slikanica, moja prijateljica
- Dnevno taborjenje ob vrtcu
- Likovni natečaji (posamezniki)
- Predstave za otroke v enoti (snemanje predstav – VTV)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Zeleni nahrbtnik
- Projekt Zdrav vrtec
- Projekt Eko vrtec
- Mali sonček

Kombinirani oddelki in oddelkih 3–4 letnih otrok

V teh oddelkih je ponudba dejavnosti obširnejša, vzgojitelji se odločajo za posamezne dejavnosti glede na razvojne značilnosti in interes otrok v oddelku.

Naslovi obogatitvenih dejavnosti, ki jih vzgojitelji izvajajo v kombiniranih oddelkih ter oddelkih 3–4 letnih otrok:

- Starši in otroci beremo skupaj
- Dnevno taborjenje ob vrtcu – taborniški mesec (maj)
- Likovni natečaji (posamezni otroci)
- Projekt Varno s soncem
- Projekt Zeleni nahrbtnik
- Projekt Zdrav vrtec
- Projekt Pasavček
- Eko vrtec
- Gledališki abonma Vrtca Velenje
- Mali sonček

Drugo starostno obdobje - oddelki 4–6 letnih otrok

V oddelkih starejših otrok ponujamo največje število obogatitvenih dejavnosti, saj so interesi otrok v tem obdobju že bolj raznoliki, njihove sposobnosti bolj razvite in vztrajnost dolgotrajnejša. Nekatere obogatitvene dejavnosti izvajamo v vseh oddelkih otrok, starih od 4–6 let. To so:

- Predšolska bralna značka
- Elementi značke Mali sonček
- Gledališki abonma Vrtca Velenje
- Taborniški teden

- Kinozaver – filmska vzgoja
- Likovni natečaji
- Projekti:
 - Varno s soncem
 - Zeleni nahrbtnik
 - Zdrav vrtec
 - Pasavček
 - Eko vrtec

Nekatere izmed obogatitvenih dejavnosti potekajo le v posameznih oddelkih. Te so:

- Ciciban planinec
- Cici vesela šola
- Pevski zbori (enote: Tinkara – dva zbora, Lučka, Ciciban, Vrtljak, Jakec, Enci benci, OŠ GŠ, Čebelica, Mlinček)
- Likovni natečaji (posamezniki in skupine)
- Korak k Sončku
- Prijaznost
- NEON
- PLANINSKI KROŽEK
 - 8 srečanj v popoldanskem času
 - v sodelovanje s Planinsko zvezo
 - sodelovanje z otroki iz oddelkov 5-6 let

Prireditve in praznovanja

Del obogatitvenih dejavnosti so tudi prireditve in praznovanja, ki se jih udeležujejo otroci, vključeni v naš vrtec. Vsakdanje strokovno delo pogosto popestrimo z dogodki, ki v otrocih vzbudijo zanimanje ter jim omogočajo posebna doživetja. Ob različnih priložnostih izvajamo prireditve, praviloma namenjene otrokom posameznih enot. Na nivoju celotnega zavoda bomo otroke razveselili in obogatili njihove izkušnje s štirimi predstavami, ki bodo za starše brezplačne. Pri organizaciji proslav in prireditev vedno upoštevamo razvojne značilnosti predšolskih otrok (število in starost udeležencev, lokacija proslav ipd.). V času Pikinega tedna se v vrtcu organizirajo dejavnosti, ki so povezane z dogajanjem na Pikinem festivalu, otroci starejših oddelkov se udeležijo delavnic na prizorišču festivala, ogledajo pa si lahko tudi brezplačno lutkovno predstavo.

K pripravi prireditev vedno pogosteje vabimo tudi starše naših otrok in jim na ta način posredno približujemo ustrezne oblike dela s predšolskim otrokom. Pripravljamo skupne predstave (starši igrajo otrokom), skupno vadbo, izlete, delavnice itn. Vrtec je aktivno vključen tudi v izvedbo jesenskega, novoletnega in spomladanskega sejma, ki jih organizira MO Velenje. Ves prednovoletni čas je obarvan pravljíčno, v vseh enotah se odvija bogat kulturni program.

V vseh enotah bomo skrbeli za zdrav način življenja z rednim vnašanjem gibalnih dejavnosti, skrbjo za čisto okolje, varnim vključevanjem v promet ipd. Obeležili bomo tudi svetovni dan brez avtomobila in dan zemlje.

Dodatne dejavnosti

Dodatne dejavnosti izvajajo zunanji izvajalci v enotah, kjer je dovolj prijav (FIT Mravljice, Angleščina, Smučajmo z vrtci). Potekajo po zaključku dnevnega programa, ki ga izvajajo delavci Vrtca Velenje. Tako za programe, kot za varnost otrok v času izvajanja prevzemajo izvajalci polno odgovornost. Stroške za izvajanja plačajo starši, vrtec zagotavlja le brezplačno uporabo prostorov. Omenjene dejavnosti potekajo v tistih večjih enotah Vrtca Velenje, kjer je zanje dovolj interesa.

7. POSLOVNI ČAS ENOT

Poslovni čas Vrtca Velenje je v različnih enotah različen in traja od 5.15 do 16.30 oziroma do 20.30 v oddelkih, kjer otroci obiskujejo vrtec v dveh izmenah. Poslovni čas enote vsako leto prilagajamo potrebam staršev, vendar mora biti za spremembo poslovnega časa zainteresiranih najmanj 5 staršev vključenih otrok. V primeru, da je število staršev manjše, jih preusmerimo v enoto, ki ima želen odpiralni čas. Poslovni čas enote je sestavni del Letnega delovnega načrta vrtca in je objavljen na oglasnih deskah enot.

ENOTA	ODPIRALNI ČAS	Ponudba programov
NAJDIHOJCA , Prešernova 3	5.15 - 16.30	dnevni
Vila Mojca, Cesta Borisa Kraigherja 5	6.30 - 15.30	dnevni
CICIBAN , Koželjskega 8	5.15 - 16.30	dnevni
LUČKA , Kardeljev trg 12	5.15 - 16.30 (izmena: 12.00 - 20.30)	dnevni, izmenski
ČEBELICA, Konovska 21	6.30 - 15.30	dnevni
ENCI BENCI, Kardeljev trg 2	5.30 - 15.30	dnevni
SONČEK, Arnače 2	6.30 - 15.30	dnevni
VRTILJAK , Cesta talcev 20	5.15 - 16.30	dnevni
MLINČEK, Vinska Gora 31d	5.30 - 16.30	dnevni
TINKARA , Šlandrova cesta 11a	5.15 - 16.30	dnevni
CIRKOVCE, Škalske Cirkovce 11	6.00 - 15.00	dnevni
JAKEC, Pohorskega bataljona 14	5.30 - 15.30	dnevni
JURČEK, Škale 138	6.00 - 16.00	dnevni
POŠ Škale, Škale 85	6.00 - 15.30	dnevni

8. ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA VELENJE



VRTEC VELENJE

77 oddelkov

OE NAJDIHOJCA

17 odd.

OE VRTILJAK

20 odd.

OE LUČKA

21 odd.

OE TINKARA

19 odd.

NAJDIHOJCA
7 odd.

VRTILJAK
14 odd.

LUČKA
10 odd.

TINKARA
11 odd.

CICIBAN
7 odd.

MLINČEK
6 odd.

ENCI BENCI
3 odd.

JAKEC
4 odd.

VILA MOJCA
3 odd.

ČEBELICA
4 odd.

JURČEK
3 odd.

SONČEK
4 odd.

CIRKOVCE
1 odd.

9. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Število zaposlenih na dan 1. 9. 2025

DEL.MESTO	ŠT.ZAP	ZA NED.DČ	ZA DOL.DČ		NA PD	½ oz. krajši DČ	DALJ. BOL.	ŠT.NA D.M.
ravnateljica	1	1						1
pom. ravnatelja svetovalec	3	3						3
pom. ravnatelja svetnik	1	1						1
svetovalni delavec	1		1					1
svetovalni delavec mentor	1	1			1			0
svetovalni delavec svetovalec	1	1						1
svetovalni delavec svetnik	1	1						1
vzg. v prilag. programu	1		1					1
vzg. v prilag. programu mentor	2	2						2
vzg. v prilag. programu svetovalec	1	1			1			0
vzg. za zg. obravnavo	1	1						1
vzg. za zg. obravnavo mentor	2	2						2
vzg. za zg. obravnavo svetovalec	2	2						2
skupaj	18	16	2		2		0	16
vzgojitelj predš. otrok	11	10	1				2	9
vzgojitelj predš. otrok mentor	26	26			6	1(2)		19
vzgojitelj predš. otrok svetovalec	41	41				2,5(6)	1	37,5
vzgojitelj predš. otrok svetnik	16	16				1(2)	1	14
vzgojitelj predš. otrok višji svetnik	1	1						1
vzg. predš.otr. – pomoč.vzg.	31	22	9		5		1	25
vzg. predš.otr. – pomoč.vzg. - mentor	30	30			2	0,50(1)	1	26,5
vzg. predš.otr. – pomoč.vzg. - svetovalec	37	37				0,50(1)		36,5
skupaj	193	183	10		13	5,5(12)	6	168,5
ZHR in prehr.	2	2						2
tajnik VIZ(I)	1	1				0,25(1)		0,75
Sam. strokovni delavec VII/2	2	2						2
Sam. strokovni delavec VII/1	3	3						3
skupaj	8	8				0,25(1)		7,75
skupaj	219	207	12		15	5,75(13)	6	192,25
spremlj.gib.ov.otr.	11		11					11
Hišnik V	5	5						5
skupaj	16	5	11					16
glavni kuhar V	1	1						1
diet.kuhar IV	3	3						3
kuhar IV	21	21				0,5(1)	0,5(1)	20
kuhinjski pomočnik III	2	2						2
kuharski pomočnik II	1	1						1
gospodinjec II	1	1						1
gospodinjec III	2	2						2
perica	2	2				0,5		1,50
skupaj kuhinja	33	33				1(2)	0,5(1)	31,5
skupaj	49	38	11			1(2)	0,5(1)	47,5
SKUPAJ	268	245	23		15	6,75(15)	6,5(7)	239,75

ORGANIZACIJSKA ENOTA NAJDIHOJCA

 Pomočnica ravnateljice: **Mojca Domajnko**

Število oddelkov:

17

 Organizatorica ZHR: **Petra Sovič**; Socialna pedagoginja: **Nina Kasesnik**; Hišnik: **Dimitrij Kalteneker, Sternad Gašper**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
NAJDIHOJCA	1-2	14	13	0	Skornšek Irena, Bašanović Nadira	N4
	1-2	14	14	0	Joldić Sabina, Salmić Mojca	N3
	2-3	14	14	0	Marolt Mateja, Mujačić Alma	N7
	2-3	14	14	0	Šket Janja, Rednjak Maja	N2
	3-4	19	17	0	Hladin Darja, Tamara Gračner	N8
	prosta	0	0	0	0	N6
	4-5	22	21	OPP - 2	Lichtenegger Damijana, Kugonič Julita	N1
	5-6	21	19	OPP - 2	Tovšak Anita, Kopušar Anita	N5
	7	118	112			
Sočasnost 8h:	Dobnik Nina, Luka Geršak					
Kuhinja:	Krč Simona, Hriberšek Romana (kuhinja + pralnica)					
VILA MOJCA	3-4	19	17	0	Cencelj Nina, Briševac Valentina	VM1
	4-5	23	23	OPP - 1	Flis Arlič Ivana, Barbara Sedovnik	VM2
	5-6	24	21	0	Moravec Slađana, Žohar Lidija	VM3
	3	66	61			
Kuhinja:	Jančič Jožica					
CICIBAN	prosta	0	0	0	0	C7
	prosta	0	0	0	0	C9
	1-2	14	11	0	Karmen Zorman, Hojnik Saška	C6
	1-2	14	11	0	Fekner Tatjana, Sulejmanović Bernarda	C5
	2-3	14	13	OPP - 1 (S - Ajda Volk)	Fučik Helena, Glojek Nataša	C1
	3-4	18	18	0	Primožič Tina, Damjanović Andja	C8
	4-5	24	24	OPP - 1	Arlič Mojca, Kočar Saša	C2
	5-6	24	20	OPP - 1 (S - Vodeb Žmavc)	Lednik Jerica, Baručić Sebastjan	C3
	5-6	24	23	OPP - 2 (S - Pustinek)	Duh R. Gašparič, Stropnik Patricija	C4
	7	132	120			
Sočasnost 4h:	Ocvirk Alenka ½					
Sočasnost 8h:	Sarah Sobota					
Kuhinja:	Nuhanović Sabina, Rep Terezija					

ORGANIZACIJSKA ENOTA TINKARA

 Pomočnica ravnateljice: **Marijana Ferenc**

Število oddelkov:

19

 Vzgojitelj DSP: **Pirtovšek Nastja**; Hišnik: **Srša Nejc**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
TINKARA	1-2	10	10	0	Knap Petra, Rakun Polonca	T8
	1-2	8	8	0	Forštner Barbara, Jukić Mirjana	T9
	2-3	14	14	0	Habe Janja, Uršej Tanja	T2
	2-3	14	14	0	Cesarec Nina, Golavšek Sonja	T6
	2-3	14	13	0	Kmetič Tina, Župevc Katja	T7
	3-4	19	19	0	Ramšak Mojca, Požun Petra	T11
	3-4	19	18	0	Meh Tina, Krajnc Tjaša	T10
	4-5	21	17	OPP - 1	Iršič Mojca, Kralj Petra	T1
	4-5	22	20	0	Švent Dominika, Gornik Lidija	T3

	5-6	24	23	OPP- 2	Bobek Martina, Žuran Irena	T4
	5-6	21	21	OPP- 2	Prižnik Simona, Zagruševcem Barbara	T5
	11	186	177			
Sočasnost 4h:	Uršič Marija ½, Golob Polona ¾					
Sočasnost 8h:	Valoh Andreja, Plevnik Natalija					
Kuhinja:	Milutinović Suzana, Cencelj Andreja (vožnja), Kores Renata (pralnica), Skornšek Suzana (pralnica), Korošec Karmen, Cep Simona, Dobnik Goran, Klug Karmen ½, Pirnat Nataša, Sotler Petra, Balant Ana					
JURČEK	1-2	14	9	0	Krumpačnik Maruša, Starc Nina	JU1
	2-5	19	15	0	Krk Katja, Rakita Anita	JU2
	4-6	21	17	0	Horvat Lea, Čepelnik Maja	OŠ (JU3)
	3	54	41			
Sočasnost 4h:	Skornšek Zala ¾, Dolar Stanka					
JAKEC	1-2	14	7	0	Aristovnik Tina, Matko Anita	JA1
	2-3	14	14	0	Satler Valentina, Vodišek Mateja	JA2
	3-5	21	20	OPP - 1	Šojat Mateja, Razgoršek Polona	JA3
	5-6	24	16	OPP - 2	Jelen Maja, Maze Mojca	JA4
	4	73	57			
Sočasnost 4h:	Štajner Jožica ½					
Kuhinja:	Pongrac Irma					
CIRKOVCE	1-6	19	10	0	Mijić Nikolina, Ramšak Katja	CIR
	1	19	10			
Sočasnost 4h:	Judita Štitić					

ORGANIZACIJSKA ENOTA VRTILJAK

Pomočnica ravnateljice: **Maja Skaza**

Število oddelkov:

20

Organizatorica prehrane: **Ajda Oblak**; Svetovalna delavka: **Jana Flego**

Vzgojiteljica DSP: **Miša Hrabra**, Zaveršnik **Štemberger Metoda**, Dobnik **Mateja**; Hišnik: **Ocvirk**

Aleš

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
VRTILJAK	prosta	0	0	0	0	V6
	prosta	0	0	0	0	V7
	1-2	14	13	0	Urška Ornik, Kečket Renata	V14
	1-2	13	13	0	Kolar Anže, Hribnik Špela	V16
	2-3	14	14	0	Melanšek Darja, Strnišnik Lea	V4
	2-3	14	14	0	Hudournik Tina, Javornik Mojca	V3
	3-4	19	16	OPP	Jaklič Martina, Venek Neja	V10
	3-4	19	19	OPP	Podpečan Urška, Prijević Katja	V15
	4-5	23	20	OPP - 2	Knez Alenka, Rakun Bojana	V8
	4-5	20	20	OPP - (S - Rakun Mateja)	Sušec Jožica, Brunšek Tina	V9
	5-6	24	19	OPP - 2	Rihtar Urška, Podhraški Sanja	V11
	5-6	20	20	OPP - 2 (S - Osredkar Vesna)	Mohorko Andreja, Mitrović Danijela	V12
	5-6	21	19	OPP - 2	Vrzelač Maja, Kotnik Vovk Anita	V13
	RO	4	4	spremljevalec: Kristijan Movh	Čoderl Aja, Rudonić Jelena	V1
	RO	6	6	spremljevalka: Katja Ocepek	Tea Volf Bradač, Sušec Linda	V2
	RO	6	6	spremljevalka: Aldijana Ibrahimović	Knez Tajda, Vincek Simona	V5
	14	217	203			
Sočasnost 4h:	Vesna Škrabel ½, Vesna Golob ½, Melita Konečnik ½, Urška Špindler ½					
Sočasnost 8h:	Jelen Erika, Hrabra Živa					

Kuhinja:	Ratnik Polonca, Pačnik Suzana, Biškop Tina					
MLINČEK	1-2	14	13	0	Pusovnik Nastja, Korber Katja	M3
	2-3	14	13	0	Zabukovnik Vida, Hriberšek Urška	M1
	2-3	14	10	0	Koren Nina, Berložnik Nina	M2
	3-4	19	19	OPP - 1	Smonkar Simona, Hostnik Tanja	M5
	4-5	24	18	0	Zaponšek Mojca, Kovačič Petra	M4
	5-6	24	24	OPP - 2	Hain Katarina, Klančnik Klara	M6
	6	109	97			
Sočasnost 8h:	Fak Nina					
Kuhinja:	Tajnik Monika, Mirkac Milena ½					
	4	57	51			

ORGANIZACIJSKA ENOTA LUČKA

Pomočnica ravnateljice: **Vesna Koren**

Število oddelkov:

21

Svetovalna delavka: **Mateja Lipičnik**; Specialna pedagoginja: **Sara Plevnik**; Hišnik: **Žohar Aleš**

ENOTA	STAROSTNA SKUPINA	MAX. ŠTEVILO OTROK	TRENTNO ŠTEVILO OTROK	POSEBNOSTI V ODDELKU	TANDEM	IGRALNICA
LUČKA	1-2	14	7	0	Miklavžina Anita, Jurić Milica	L1
	1-3	12	12	0	Grm Neža, Aristovnik Tjaša	L2
	2-3	14	14	0	Lenko Martina, Sušec Lea	L3
	2-3	14	14	0	Zamernik Saša, Vrzelač Brigita	L4
	4-5	24	23	OPP - 1	Pocajt Anita, Kasesnik Karmen	L10
	4-5	22	22	OPP - 2	Jan Zdenka, Obreza Špela	L9
	5-6	22	22	OPP - 2	Urbanc Karmen, Kramer Eva	L5
	5-6	21	15	OPP - 2	Klinc Tatjana, Krajnc Nina	L6
	1-3	12	12	0	Kaučič Tadeja, Kuhar Milojka	L8
	3-6	21	21	OPP - 1(S - Sara Novak)	Zupan Nika, Roglšek Andreja	L7
	10	176	162			
Sočasnost 4h:	Slađana Pavić ½					
Sočasnost 8h:	Vodušek Jerneja, Hasanović Larisa					
Kuhinja:	Volk Sandi, Žerjav David (vožnja), Škoflek Ana (vožnja), Redžić Danijela (pralnica), Kokić Albina (pralnica), Gajšek Lidija (kuhinja + pralnica), Vohar Simona, Završnik Nataša, Ograjenšek Damjan, Melanšek Anja, Mirkac Milena ½					
ENCI BENCI	5-6	12	7	OPP - 1	Obrez Anja	EB3
	3-4	18	17	OPP - 1	Jamnikar Nina, Mokina Irena	EB1
	3-4	18	18	OPP - 1(S - Neža Karničnik)	Blazinšek Katja, Klančnik Ana	EB2
	3	48	42			
Sočasnost 4h:	Jelen Martina ½					
Kuhinja:	Uratnik Andreja					
ČEBELICA	1-2	12	12	0	Todorović Sanja, Radivojević Daliborka	Č1
	2-3	12	12	0	Kotnik Pušnik Anka, Ana Sotler	Č2
	3-5	21	21	OPP - 2 (S - Ana Neža Naglič)	Pohorec Štefka, Pavlica Nataša	Č4
	4-6	21	21	OPP - 1	Podkoritnik Petra, Koren Simona	Č3
	4	66	66			
Sočasnost 4h:	Šprahman Andreja					
Kuhinja:	Klug Karmen ½					
SONČEK	1-2	7	7	0	Kosar Kaja, Pungartnik Erika	S2
	2-3	14	13	0	Keber Petra, Luzar Špela	S1
	3-5	15	13	OPP - 1	Sever Brigita, Bungič Lori	S3

10. VSEBINE STROKOVNEGA DELA

Strokovno delo bo potekalo v skladu z usmeritvami Kurikula za vrtce, zato bomo:

- vse elemente dnevnega reda obravnavali enakovredno, saj se predšolski otrok razvija in izobražuje ob vsakem stiku z družbenim in naravnim okoljem,
- upoštevali **individualne razlike** ter zagotavljali možnost izbire v okviru enakovrednih ponujenih dejavnosti,
- v vzgojno-izobraževalno delo vnašali čim več **aktivnih oblik dela** in ustrezne miselne izzive,
- poskrbeli za promocijo dela v javnosti, sodelovanje s starši, ustanoviteljico, institucijami v okolju, mediji.

Prednostna naloga v šolskem letu 2025/26 bo potekala pod naslovom:

NOVE POTI ZA MALE KORAKE

Povezovanje z naslednjimi vsebinami:

- Povezovanje in nadgrajevanje lanskoletnih vsebin (Kakšen vrtec si želimo)
- Uvajanje kurikuluma
- Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo
- Pravični prehod

Cilji, ki jim bomo sledili na vseh področjih dejavnosti in na vseh področjih otrokovega razvoja:

- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Otroci razvijajo in se učijo socialnih zmožnosti in spretnosti.
- V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacije in dobre medsebojne odnose.
- Vzgojitelj usmerja učenje tako, da otroku omogoča optimalne dosežke in razvoj.

Projekti posameznih enot Vrtca Velenje

1. UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO - MREŽENJE VRTCEV

Vrtec Velenje je pristopil k sodelovanju v okviru posebne naloge Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z naslovom **Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitskim središčem Ministrstva za vzgojo in izobraževanje**. Namen razvojne naloge je mreženje vrtcev in šol za krepitev področja **ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo**. Vzgojno-izobraževalni zavodi bodo krepili proces samoevalvacije s poudarkom na **načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti v vrtcih in šolah, na uporabi podatkov ter na iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev**.

Cilji programa:

- Krepitev znanja, spretnosti in veščin za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo;
- nadgradnja akcijskega načrtovanja;
- seznanitev z različnimi načini pridobivanja, analize in vrednotenja podatkov za izbrana področja in standarde kakovosti v vrtcih in šolah;
- presojanje možnosti uporabe podatkov in iskanje dokazov za doseganje izbranih ciljev;
- poročanje o samoevalvaciji (samoevalvacijsko poročilo);
- krepitev refleksije lastne prakse.

V ta namen smo v našem vrtcu ustanovili tim za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, ki ga sestavljajo Nataša Doler, Mojca Domajnko, Marijana Ferenc, Vesna Koren in Maja Skaza.

2. SKLAD ZA PRAVIČNI PREHOD V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU V SA-ŠA REGIJI

VSEBINSKI NAČRT PROJEKTA

SOBIVANJE

- Krepitev medčloveških odnosov:
- Usposabljanje strokovnega kadra za izvajanje programov v oddelkih – npr. program za preprečevanje nasilja, program za krepitev prijaznosti, strpnosti in empatije.
- Povezovanje zaposlenih, izobraževanja za učinkovito komunikacijo, strpnost, osebnostno rast, pozitivna psihologija ipd.
- Zelene kompetence
- Gozdna pedagogika - izobraževanje str. kadra, prenos znanja v prakso, ureditev gozdnih igralnic.
- Spoznavanje krožnega gospodarstva v sodelovanju z Zbirnim centrom Velenje in s Centrom ponovne uporabe.
- Ureditev visokih gred ob enotah vrtca, otroci se seznanjajo z življenjskim ciklom rastlin in možnostmi samooskrbe.
- Spoznavanje in ohranjanje tradicije mesta – rudarstvo.

EVOLUCIJA UČENJA

- Uvajanje pedagoškega pristopa NTC – usposabljanje str. kadra, prenos znanj v prakso, izdelava učnih scenarijev.
- Programiranje brez računalnika - usposabljanje str. kadra, prenos znanj v prakso, izdelava učnih scenarijev.
- Potujoča igralnica – zbirka didaktičnih sredstev za izvedbo raznolikih vsebinskih sklopov.
- Sodelovanje z vrtci v Sloveniji in v tujini, medsebojni obiski, izmenjava dobrih praks.

PODJETNOST IN KARIERNA ORIENTACIJA

- Spoznavanje lokalnih pridelovalcev in proizvajalcev, spoznavanje pridelovalnih in proizvodnih procesov od surovine do izdelka. Obiski lokalnih kmetij (spoznavanje pridelave hrane in poti hrane od kmetije do vrtca, seznanitev s skrbjo za živali, spoznavanje poklica kmeta ...) in podjetij.
- Spoznavanje poklicev prihodnosti v Šaleški dolini – informacijska tehnologija, umetna inteligenca, robotika, obnovljiva energija in trajnostni viri – sodelovanje s Šolskim centrom Velenje in osnovnimi šolami.

3. PROGRAM NEON ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK

Izkušnje vrstniškega nasilja, nasilja v družini, spolne zlorabe ter drugih oblik nasilja, zlorabe in zanemarjanja so žal del resničnosti nekaterih otrok. Otrok in mladostnikov ne moremo popolnoma zaščititi pred nasiljem ali zlorabo, lahko pa jih opremimo z informacijami, znanjem in veščinami, da bodo znali ustrezno ukrepati v takšnih situacijah. Program NEON je preventivni program, katerega osnovni cilj je krepitev varovalnih dejavnikov otrok. S preventivnim delovanjem želimo otroke spodbuditi, da se znajo in zmorejo zaščititi pred nasiljem in zlorabo. Ključno sporočilo programa otrokom in odraslim je, da imajo vsi otroci pravico biti varni, močni in svobodni. Otroke na pozitiven in starosti primeren način vključujemo v štiri delavnice, na katerih obravnavamo različne oblike nasilja – vrstniško nasilje, nasilje s strani neznane osebe ter spolno zlorabo. V okviru delavnic otroke krepimo s samozaščitnimi veščinami: da znajo oditi iz nevarne situacije, da zmorejo nasilju reči »NE«, da se znajo postaviti zase in da o nasilju spregovorijo odrasli osebi, ki ji zaupajo. Program poleg otrok neposredno nagovarja tudi zaposlene v vrtcu, starše ter pomembne osebe v otrokovi socialni mreži, saj je varnost otrok skupna odgovornost vseh, ki so del njihovega vsakdana.

4. PROGRAM ZA KREPITEV MOČI PRIJAZNOSTI

Program za krepitev moči prijaznosti je namenjen uvajanju prakse čuječnosti ter razvijanju in krepitvi socialnih in čustvenih kompetenc pri otrocih. Z izvajanjem dejavnosti želimo ustvarjati pozitivno klimo v skupini, spodbujati povezanost med otroki in krepiti občutek pripadnosti. Hkrati program prispeva tudi h krepitvi osebne prožnosti otrok.

Program je primeren za otroke v starostnih oddelkih 4–5 in 5–6 let. Vključuje 22 delavnic, ki potekajo enkrat tedensko, kontinuirano, od oktobra do maja. Največji učinek dosežemo v oddelkih, kjer se vsebine programa vključujejo v vsakdanje življenje vrtca in jih otroci skupaj z vzgojitelji tudi dejansko živijo.

V času delavnic so vzgojitelji prisotni v oddelku ter aktivno spremljajo potek dejavnosti. Starši so o vsebinah sproti obveščeni prek eAsistenta, kar omogoča povezovanje in sodelovanje med vrtcem in družino.

5. EKOŠOLA

V letošnjem šolskem letu se bo v okviru programa Ekošola v Vrtcu Velenje izvajalo 16 različnih projektov: Mladi raziskovalci – raziskovanje narave, Semena in vrtovi – Šolska vrtilnica, Elementary Globe, LEAF – Znanje o ekosistemi in gozdovih, Ohranjanje biotske pestrosti in skrb za vodo, Eko-paket, Odpadkom dajemo novo življenje, Ne zavrzi oblek, ohrani planet!, Krožnost in tekstilije, Hrana ni za tjavendan, Mlekastično – izberem domače, Altermed, Misija: Zeleni koraki, Podnebni detektivi in Ekobranje za ekoživljenje.

Posebno pozornost bomo namenili ureditvi gozdnih igralnic in vzdrževanju le-teh. Ob enotah se bodo obnovile ali na novo postavile visoke grede, ki bodo omogočale zasaditev zelenjavnih, zeliščnih in cvetličnih gredic.

Na nivoju enot bodo organizirane zbiralne akcije odpadnega papirja.

V mesecu marcu se bomo s stojnico predstavili na sejmu Altermed. Otroci se bodo seznanjali s pridelavo hrane, obiskali lokalne pridelovalce, se preizkusili v peki kruha in pripravi različnih preprostih jedi ter napitkov iz surovin, ki so na voljo v vrtcu. Strokovni delavci se bodo glede na lastne interese udeleževali izobraževanj in srečanj organiziranih v okviru programa Ekošola.

Koordinatorice programa Ekošola:

Urška Špindler, Jerica Lednik, Irena Žuran, Tatjana Klinc in Maja Skaza

6. FIT PEDAGOGIKA

Projekt poteka pod vodstvom Barbare Konda, univ. dipl. fiziologinje, direktorice mednarodnega projekta Fit Slovenija™, s strani Vrtca Velenje projekt koordinira Fit koordinatorica Miša Hrabra. Ostale FIT koordinatorice so: Anita Rakita, Nastja Pirtovšek, Simona Smonkar, Nina Jamnikar, Janja Šket.

Znanja, ki jih bodo pridobile na izobraževanju, bodo skozi tekoče šolsko leto širile med zaposlene vrtca na internih izobraževanjih in s pomočjo pri načrtovanju strokovnega dela.

7. GOZDNI VRTEC

Kot člani Mreže gozdnih vrtcev in šol Slovenije spodbujamo kreativnost, inovativnost, radovednost, sodelovanje in odličnost naših otrok. Težimo k temu, da postane gozd s številnimi pozitivnimi učinki samoumeven del vsakodnevnih dejavnosti in ne le ena od mnogoterih možnosti, ki so otrokom le občasno na voljo. Vzgojitelji z otroki redno obiskujemo bližnji gozd in obenem iščemo pot nazaj k naravi, k večji svobodi gibanja in razmišljanja, ki smo ga včasih že poznali, a ga je izrinil sodoben način življenja.

Gozdni vrtci ponujajo otrokom odmik od današnje standardizirane vzgoje in poučevanja. Pri doseganju ciljev, ki sledijo kurikulu za vrtce, vzgojitelji upoštevamo otrokove naravne značilnosti in potrebe odraščanja: gibanje, iskanje izzivov, ki so potrebni za razvoj nevrološkega sistema, svoboda, prosta igra, gradnja socialnih odnosov ... To je poučevanje, ki prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno klimo. Vse naštetu velja tako za pedagoške delavce kot otroke.

8. LAS VADBA

Vadba LAS oz. družinska rekreacija (izvajanje v čim več enotah – pomembnost gibanja otrok skupaj s starši).

9. NEVERJETNA LETA

Vrtec Velenje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Velenje že sedmo leto izvaja projekt Neverjetna leta – treningi starševstva, ki predstavlja dokazano učinkovito orodje pri preprečevanju in zmanjševanju vedenjskih težav pri otrocih, pri krepitvi njihovih socialnih veščin, samokontroli in čustvenem izražanju. Še vedno poteka po enotah družinska rekreacija otrok skupaj s starši. Tako projekt Neverjetna leta, ki ga financira Ministrstvo za zdravje, kot tudi družinska rekreacija sta za starše popolnoma brezplačna.

Za starše vrtčevskih otrok bodo srečanja potekala po novem letu.

10. PASAVČEK

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov.

Projekt se vsako leto strokovno spremlja in razvija ter dopolnjuje orodja in gradiva, vsako leto narašča tudi število vključenih v projektno delo – izvaja se v oddelkih starejših otrok.

11. VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

V Timsko delo se bo vključilo pet strokovnih delavk (Zdenka Jan, Nika Zupan, Tadeja Kaučič, Karmen Urbanc, Tatjana Klinc), ki se bodo sistematično povezovale (načrtovale, izvajale in evalvirale). Dejavnosti v obsegu najmanj 15 ur čez leto bodo izvedle vsaka zase, vendar bodo v projektu timsko sodelovale. Vsaka članica tima oblikuje svoj načrt, ker se bodo dejavnosti nekoliko razlikovale (veliko dejavnosti bo skupnih, izvedla pa jih bo vsaka na svoj način).

Z načrtom dela je vodstvo seznanjeno.

11. VSEBINE IZOBRAŽEVANJ

Spremembe načina dela strokovnih delavcev so v veliki meri odvisne od pogojev, v katerih poteka vzgojno izobraževalno delo, predvsem pa od njihovih implicitnih (subjektivnih) teorij o pogledih na otroka, njegove kompetence, njegov razvoj in učenje. Spreminjati jih je mogoče le z dodatnimi izobraževanji, saj lahko vzgojitelj pravilno reagira le, kadar dobro razume specifiko otrokovega razvoja in učenja. Na željo strokovnih delavcev Vrtca Velenje bomo izobraževanja usmerili bolj praktično kot v preteklosti. Vsebine bodo naravnane na vsebine prednostne naloge.

Strokovno izpopolnjevanje v vrtcu 2025/26

Izobraževanje
ŠTUDIJSKE SKUPINE ZA VZGOJITELJE (ZRSŠ) KURIKULARNA PRENOVA - NOVE POTI DO ZNANJA: PREDSTAVITEV NOVEGA KURIKULUMA ZA VRTCE OB ZAČETKU UVAJANJA
FIT international: FDD v oddelku
Strokovni aktivni
Interna izobraževanja Vrtca Velenje – uvajanje kurikula
ZD Velenje: Moč besed (krepitev odnosov, zaupanja, sodelovanja)

Večino dodatnega strokovnega dela izvajamo ob torkih popoldne.

Delo vzgojiteljskih zborov

Št	Vsebina	Oblika	Izvajalec	Rok
1.	Smernice za delo v šolskem letu 2025-26	Skupni	Ravnateljica, OPZHR, svetovalne delavke	September 2025
2.	Evalvacija polletnega vzgojnega dela v enoti	po enotah	Pomočnice ravnateljice	februar 2026
3.	Evalvacija vzgojnega dela v šolskem letu 2025-26	Skupni	Ravnateljica, svetovalni delavki	Junij 2026

MENTORSTVO NOVOZAPOSLENIM VZGOJITELJEM

Mentor ni le vir znanja, temveč oseba, ki navdihuje, podpira in vodi mentoriranca skozi osebni in strokovni razvoj.

Ključne kompetence mentorja

- Usposobljenost in zavedanje lastnih kompetenc
- Razumevanje cone učenja mentoriranja – prepoznavanje njegovih močnih področij in razvojnih potreb
- Sposobnost načrtovanja nalog, podajanja povratnih informacij in refleksije

- Sodelovanje kot enakovredna partnerja – mentor in mentoriranec sta enakovredna partnerja v procesu učenja in razvoja. Za dobro sodelovanje je nujno vzpostaviti zaupen in sproščen odnos ter skupaj določiti cilj procesa mentoriranja. Mentor naj bo dober vzor. Njegova vloga ni, da vzgojitelju ponudi odgovore na vprašanja, temveč da ga usmerja, da jih sam odkrije.

Predvidene dejavnosti

- Prenos strokovnega znanja in izkušenj
- Redni stik – vsaj enkrat mesečno (srečanje v živo, telefonski klic, elektronska pošta ...). Naloga mentoriranja je, da vzpostavi kontakt.
- Predstavitev dela mentoriranja – mentoriranec predstavi svoje delo, dokumentacijo in morebitne dileme, izmenjata si izkušnje.
- Kolegialne hospitacije – ob začetku mentorstva in ob koncu.
- Podpora pri izvedbi dejavnosti – pred izvedbo nastopa se mentor in mentoriranec pogovorita o načrtovani dejavnosti. Mentor pregleda pripravo, med hospitacijo spremlja vzgojiteljevo komunikacijo, jasnost podajanja navodil, pregled nad skupino, vodenje in usmerjanje otrok ter primernost dejavnosti glede na sposobnosti otrok. Po izvedeni dejavnosti sledi evalvacijski pogovor, kjer mentoriranec najprej sam evalvira svoje delo, nato sledi povratna informacija mentorja. Nastopi se vpišejo v eDnevnik mentoriranja pod zavihek »vzorni nastopi«.

STROKOVNI AKTIVI

Uvajanje novega kurikuluma skozi ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti v vrtcih

Vodje SA:

Mojca Iršič, Slađana Moravec, Katja Krk, Nina Cencelj, Kaja Kosar, Nina Jamnikar, Tina Hudournik, Vida Zabukovnik

Datumi srečanj SA 2025/26:

- 11. 11. 2025 ob 17:00 – uvod
- 20. 01. 2026 ob 17:00 – debatno srečanje
- 26. 05. 2026 ob 17:00 – evalvacija dela

Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti

(povzeto po akcijskem načrtu Vrtca Velenje 2025/26)

- Med posameznimi opazovanji otrok:
- Tedensko izvedene dejavnosti:
 - najmanj dve socialni in dve družabni igri v 2. starostnem obdobju
 - najmanj dve socialni igri v 1. starostnem obdobju
- Vsaj enkrat mesečno: dejavnost, kjer otroci v skupinah ali parih sami rešujejo izzive
- Dodatno v pripravo:
 - izbrane aktivnosti
 - evalvacija posameznih opazovanj
 - primerjalna evalvacija
 - primerjalni evalvacijski zapis s prilogami do 4. 5. 2026

Poslati: vodjem SA in pomočnicam ravnateljice

Priloge:

- 2 fotografiji
- opazovalni dnevnik
- opazovalni zbirnik

RAZPORED DELOVNEGA ČASA STROKOVNIH DELAVCEV

Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev imajo svoje delo deljeno na neposredno vzgojno izobraževalno delo z otroki (vzgojitelji 30 ur, pomočniki vzgojiteljev pa 35 ur tedensko) ter ostalo delo, povezano z vzgojnim delom, namenjeno načrtovanju, evalvaciji, strokovnemu usposabljanju, sodelovanju s starši ipd.

Obveza dela z otroki, ostalega dela in malice se sorazmerno zmanjša, če delavec koristi dopust (letni, študijski, izredni), oziroma ima bolniški stalež. Izrabo odmora je potrebno planirati v času, ko bo delo z otroki najmanj moteno in bo najlažje poskrbeti za varno bivanje in strokovno ustrezen potek dejavnosti.

V šolskem letu 2025/26 bodo vsak torek popoldne praviloma potekale aktivnosti, ki jih umeščamo v zadolžitve vzgojiteljev in njihovih pomočnikov v okviru drugega strokovnega dela.

Delovni torki bodo namenjeni:

- strokovnim in delovnim sestankom vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev. V vsaki organizacijski enoti bodo pomočnice ravnateljice organizirale strokovne delovne sestanke, z aktualnimi temami; podrobnejši vsebinski plani so razvidni iz LDN enot.
- pogovornim uram s starši;
- timskega načrtovanja v enoti;
- izobraževanju strokovnih delavcev.

Izvedba delovnih sestankov se fleksibilno prilagaja potrebam in možnostim posamezne OE.

13. ZDRAVJE IN PREHRANA OTROK

Za celoten zavod vodita in usklajujeta zdravstveno-higiensko področje ter prehrano organizatorica prehrane Ajda Oblak in organizatorica ZHR Petra Sovič.

Naša osnovna naloga je zagotoviti varnost in zdravje otrok, kar vključuje skrb za čisto, urejeno in varno bivalno ter delovno okolje. Oprema igralnic omogoča aktivno vlogo otrok v vzgojno-izobraževalnem procesu, strokovni delavci pa skrbijo, da so prostori urejeni, prezračeni in varni, hkrati pa imajo pregled nad dogajanjem na celotnem območju, kjer se otroci zadržujejo.

Igrala na otroških igriščih ob enotah se vsako leto strokovno pregledajo, tehnični kader pa skrbi za redno in primerno vzdrževanje.

Smernice za prehranjevanje:

V vrtcu strogo sledimo [Smernicam za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih](#).

Cilji strokovnega dela na področju zdravja in prehrane

Skrbimo za usposobljenost in skrbno uporabo ustreznih postopkov pri zagotavljanju ZHR in prehrane:

- novih strokovnih delavcev,
- vseh zaposlenih za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,
- preprečevanje širjenja virusnih, respiratornih, črevesnih in drugih obolenj,
- pravilno in skrbno izvajanje nege v oddelkih I. starostnega obdobja,
- strokovne delavce na področju epidemiologije, razumevanja zdravniških potrdil, dela s starši glede zdravstvene vzgoje, pristopa k bolnemu otroku, obveščanja staršev in vodenja evidenc o poškodbah otrok.

Vsebine strokovnega usposabljanja in dela

- Usposabljanje novih strokovnih delavcev v Vrtcu Velenje.
- Strokovno usposabljanje zaposlenih za preprečevanje širjenja virusnih in črevesnih obolenj.
- Usposabljanje strokovnih delavcev v 1. starostnem obdobju s poudarkom na pravilnem izvajanju nege in upoštevanju zdravstveno-higienskih pravil.
- Seznanjanje zaposlenih z zdravstvenim režimom vrtca, epidemiologijo nalezljivih bolezni, razumevanjem zdravniških potrdil, zdravstveno vzgojnim delom s starši, pristopom k bolnemu otroku in vodenjem evidenc o poškodbah.

- Spremljanje zdravstvenega stanja vseh zaposlenih in obveznost javljanja obolenj, ki se lahko prenašajo na delovnem mestu.
- Osebna higiena zaposlenih, s poudarkom na umivanju rok ter higieni kihanja in kašljanja.
- Režim vzdrževanja higiene prostorov: redno zračenje igralnic, mehansko čiščenje igrač (topla voda, detergent), vodenje evidenc čiščenja igrač, higiena igrišč in vzpostavljanje dobre higienske prakse.
- Spremljanje higienskih pravil v pralnicah in usposabljanje zaposlenih o preprečevanju križanja čistih in nečistih poti.
- Načrtovanje zdrave in uravnotežene prehrane predšolskih otrok, upoštevanje smernice zdravega prehranjevanja, načelo kratkih verig ter uporabo sezonskih in lokalno pridelanih živil.
- Načrtovanje dietne prehrane, usposabljanje kuhinjskega osebja glede dietetike in preprečevanja navzkrižne kontaminacije živil z alergeni.
- Uporaba osnov HACCP sistema, obvladovanje KKT, KT, DHP v kuhinji ter seznanjanje z dejavniki tveganja in spremljajočimi higienskimi programi.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši o zdravem načinu življenja, krepitvi imunskega sistema ter pomenu spanja in gibanja za otroka.

Spremljanje izvajanja ZHR in kulturnega prehranjevanja

- Higiena prostorov, redno zračenje igralnic, mehansko čiščenje igrač.
- Vzpostavljanje dobre higienske prakse v vsakdanjem življenju otrok.
- Spremljanje evidenc čiščenja igrač, igrišč in skladišč živil.
- Spremljanje higienskih pravil dela v pralnicah.
- Natančno spremljanje nezgod in vodenje ustreznih evidenc.
- Spremljanje zdravstvenega stanja zaposlenih in osebne higiene.
- Upoštevanje HACCP sistema, obvladovanje KKT, KT in DHP.
- Vodenje evidenc čiščenja prostorov, shramb in transportnih sredstev za hrano.

Zdravje in higiena otrok

Otroke ob različnih dejavnostih učimo osnov skrbi za varnost in zdravje. Vsebine so vpete v vzgojno-izobraževalno delo s poudarkom na dejavnem in izkustvenem učenju:

- redno in pravilno umivanje rok,
- ustna higiena (splakovanje in umivanje zob po obroku, prilagojeno starosti),
- postopno učenje sprejemanja odgovornosti za varno vedenje pri vseh dejavnostih.

Sodelujemo z zobozdravstveno službo, ki enkrat mesečno izvaja izobraževanja o ustni higieni.

V vrtcu sodelujemo tudi z zdravstveno službo – predšolski dispanzer, zobozdravstvena preventiva in specialisti – za načrtovanje diet, reševanje zdravstvenih težav in oblikovanje smernic za izboljšanje zdravja otrok.

Organizatorici prehrane in ZHR aktivno sodelujeta pri pripravi roditeljskih sestankov in gradiv za starše, z naslovom: "Vpliv adaptacije na zdravje otroka ob vstopu v vrtec".

Pripravili bomo pogovore strokovnih delavcev z zdravstvenimi strokovnjaki o pomoči otrokom v nepredvidenih zdravstvenih stanjih in epidemiologiji nalezljivih obolenj.

Prehrana v vrtcu

- Pestri, uravnoteženi obroki, energijsko in biološko polnovredni, optimalna razmerja makro- in mikrohranil.
- Primerne konsistence za razvoj zob in ustne votline.
- Enakomerno razporejeni obroki, tekočina: voda ali nesladkan čaj.
- Dietna prehrana le na podlagi zdravniškega potrdila pediatra; ukinitev diete možna le z zdravniškim potrdilom.
- Hrana iz svežih, sezonskih in lokalno pridelanih živil, tudi ekoloških.
- Upoštevanje HACCP sistema in smernic za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil.

Ponudba prehrane

Glavne obroke ponujamo ob dogovorjenem času, medtem ko je ponudba malice prilagojena poteku dejavnosti v posameznem oddelku. Strokovni delavci skrbijo, da je hrana predstavljena na način, ki otroke spodbuja k uživanju raznolike hrane.

Organizacija kuhinj:

- Centralni kuhinji: enoti Tinkara in Lučka
- Mlečno razdelilne kuhinje: enote Vrtiljak, Ciciban, Najdihojca, Jakec
- Čiste razdelilne kuhinje: enote Čebelica, Enci benci in Jurček
- Priprava kosil za otroke v osnovnih šolah (Škale, Plešivec, Šentilj) bo potekala v centralnih kuhinjah Vrtca Velenje.

Prostore za pripravo prehrane bomo postopno urejali v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 19. 8. 2000) ter po veljavnih spremembah in dopolnitvah, v soglasju in ob finančni podpori ustanovitelja.

Strokovno delo kuhinjskega osebja bo vključevalo analize, spremljanje in izobraževanje, z upoštevanjem:

- zakonskih predpisov HACCP sistema
- smernic za preprečevanje navzkrižne kontaminacije živil z alergeni pri pripravi dietne prehrane

Spremljanje, analize in svetovanje v oddelkih bo v pretežni meri usmerjeno k:

- spodbujanju kulturnega prehranjevanja
- zagotavljanju prehrane, prilagojene razvojni stopnji otrok

Zaradi kasnejšega prihoda in odhoda večine otrok v vrtec bomo postopno prilagajali tudi čas kosila.

Posebna pozornost bo namenjena pripravi, transportu in ponudbi dietne prehrane. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Velenje in Pediatrično kliniko Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana bomo iskali ustrezne načine za prilagoditev dietne prehrane potrebam posameznih otrok.

14. STROKOVNE POVEZAVE VRTCA VELENJE

Strokovne povezave z drugimi vrtci

Z vrtci celjske regije smo preko aktiva ravnateljic vključeni v sodelovanje na nivoju organizacijskih, upravnih in strokovnih vsebin. Sodelujemo s Skupnostjo vrtcev RS. Aktivne oblike sodelovanja z drugimi vrtci bodo potekale tudi preko povezav z ZRŠŠ. V Vrtcu Velenje potekajo študijska srečanja strokovnih delavcev vrtcev Velenje, Šoštanj, Mozirje ter vrtcev pri OŠ Zgornje Savinjske doline (Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Solčava).

Strokovne povezave z izobraževalnimi institucijami

Pri strokovnem delu smo povezani z različnimi izobraževalnimi institucijami, ki izobražujejo za opravljanje dela vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja. Vključujemo se predvsem v smislu strokovne podpore pri izvajanju delovne prakse dijakov, študentov in odraslih, ki opravljajo poklicno prekvalifikacijo in sicer:

Gimnazija Celje Center

Gimnazija Ljubljana

Šolski center Slovenj Gradec

Šolski center Velenje

Srednja šola Muta

Ljudska univerza Velenje

Ljudska univerza Žalec

Pedagoška fakulteta Ljubljana

Pedagoška fakulteta Maribor

Pedagoška fakulteta Koper

Tudi v šolskem letu 2025/26 bo v Vrtcu Velenje potekalo izvajanje obvezne prakse dijakov, ki se izobražujejo za poklic vzgojitelja predšolskih otrok ter njihova priprava na poklicno maturo. Obvezno prakso bodo izvajali tudi študentje pedagoških fakultet. Ravnateljica ali pomočnice ravnateljice sodelujejo na nastopih.

V našem vrtcu omogočamo tudi opravljanje prostovoljnega dela in obveznih izbirnih vsebin za dijakinje in dijake srednjih šol.

15. POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI

Za dobro sodelovanje in povezanost so vzgojitelji vsak mesec v času pogovornih ur na voljo staršem za izmenjavo mnenj in opažanj. Strokovni delavci bodo namenili več časa tudi drugim oblikam sodelovanja s starši.

V oktobru se bomo srečali na naših igriščih, nato pa bomo nadaljevali z uveljavljenimi oblikami sodelovanja v vseh enotah, kot so:

- urejanje okolice,
- priprava predstav,
- izdelava igrač za otroke.

Vzgojitelji v oddelkih, kjer bo izražena želja staršev, bodo pripravili skupne delavnice za starše in otroke.

V zimskih mesecih bomo v sodelovanju z akcijsko skupino za preprečevanje zasvojenosti (LAS) v vseh večjih vrtcih nadaljevali s skupno vadbo za otroke in starše, s poudarkom na usmerjanju v kakovostno preživljanje prostega časa.

- Dejavnost bo ponujena staršem in otrokom oddelkov 3–4,
- po zagotovljenem dovolj izvajanju vadbe pa tudi oddelkom 4–5.

Oblike sodelovanja s starši

Pogovorne ure

Pogovorne ure bodo drugi torek v mesecu med 16. in 19. uro.

Vzgojitelji starše povabijo oziroma jim omogočijo, da se sami prijavijo za pogovor o posebnostih njihovega otroka, opažanjih glede njegovega razvoja, vedenja, odzivanja, vključevanja in razpoloženja v skupini. Vsakega starša vzgojitelji povabijo vsaj dvakrat letno.

Roditeljski sestanki

Vsebina	Rok izvedbe
Informativni – predstavitev dela za šolsko leto	september 2025
Predstavitev dela – zaključni roditeljski sestanek	junij 2026

Redne roditeljske sestanke bomo popestrili z dvema dodatnima srečanjema ter s skupnimi srečanji otrok in staršev na ravni enote in oddelka.

Druge oblike sodelovanja s starši

V enotah bomo za starše organizirali tudi dodatne oblike sodelovanja. Konkretna dejavnosti so opredeljene v LDN enotah in LDN oddelkih. Vsebine sodelovanja bodo vključevale:

- sprotno seznanjanje staršev z vzgojno-izobraževalnim delom v oddelku in enoti,
- seznanjanje staršev s pomembnimi dogodki v oddelkih in kotički za starše,
- telovadbo za otroke in starše v sodelovanju z akcijsko skupino LAS,
- sodelovanje pri izvedbi posameznih elementov projektov enote,
- srečanja z otroki in starši (skupni izleti in pohodi, urejanje igralnice, ples, gibalne in igralne dejavnosti, izdelovanje igrač, sodelovanje pri kopiranju gradiv, starši igrajo otrokom),
- predstavitev poklicev in dejavnosti,
- zbiranje različnih materialov.

Na srečanjih sveta staršev organizacijskih enot bomo starše seznanjali z našim delom ter prisluhnili njihovim željam in potrebam. V okviru finančnih možnosti in strokovne avtonomije bomo poizkušali te želje uskladiti in izpeljati predvsem v dobrobit otrok.

Ravni sodelovanja s starši

Sodelovanje bo potekalo na treh ravneh:

1. Svet staršev enot
 - Namenjen uresničevanju interesov staršev.
 - Predstavnike izberejo starši na prvih roditeljskih sestankih.
2. Svet staršev zavoda
 - Namenjen sooblikovanju vizije Vrtca Velenje in skrbi za razvoj kakovostne predšolske dejavnosti na ravni celotnega zavoda.
 - Vanj so vključeni predstavniki posameznih enot, ki jih izberejo predstavniki staršev na prvih sestankih sveta staršev enot.
3. Svet vrtca
 - V njem sodelujejo predstavniki ustanovitelja, delavci vrtca ter trije predstavniki staršev.

16. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Knjižnica Velenje	Razstave otroških likovnih del Ure pravljic Izposoja knjig in priročnikov Ogledi razstav Obiski na urah pravljic
Galerija Velenje	Ogledi razstav Priprava razstav Delavnice
MZPM	Novoletna obdaritev otrok v občini (december) Šola za starše - sodelovanje s strokovnimi prispevki Predšolska bralna značka Zeleni nahrbtnik
Športna zveza	Aktivnosti pri izvedbi posameznih nalog za značko Mali sonček, sodelovanje pri izvedbi drugih športnih prireditev, Fit plesna prireditev
Zdravstveni dom	Izmenjava informacij preko organizatorice ZHR Pregledi otrok pred vstopom v vrtec Zobozdravstvena preventiva Sodelovanje pri izobraževanju staršev Izobraževanje za zaposlene Delavnice za otroke iz starejših oddelkov
Šolski center Velenje	Prostovoljno delo v vrtcu: pomoč v skupinah ter sodelovanje prostovoljcev pri pripravi in izvedbi prireditev za otroke, pri izdelavi lutk in didaktičnih pripomočkov
Gasilci	Gasilske vaje, obisk gasilskega doma, obisk gasilca - predstavitev dela z videom, vaje evakuacije
Mestna občina, Lokalna akcijska skupina	Sodelovanje na pomladanskem sejmu Priprava in ogledi razstav v avli MOV Vadba s starši, predavanja Nastopi otrok na občinskih prireditvah
Festival Velenje	Gledališki abonma za otroke in starše Pikin Festival
Ljudska univerza Velenje	Medgeneracijsko sodelovanje
SPV	Projekt Pasavček

Društvo tabornikov	Pomoč pri izvedbi taborjenja ob enotah in ob jezeru
Sonček (Zveza društev za cerebralno paralizo Slovenije)	Projekt Korak k Sončku

Podrobnejši plan sodelovanja posameznih enot z okoljem je prikazan v LDN enot. Za izvedbo so zadolžene: ravnateljica in pomočnice ravnateljice.

17. DELO STROKOVNEGA KOLEGIJA RAVNATELJICE

Strokovni kolegij ravnateljice

Vanj so poleg ravnateljice vključene še njene pomočnice. Srečanja so praviloma vsak torek ob 10. uri. Na njih članice obravnavajo aktualne organizacijske in tehnične vsebine, dajejo pobude, posredujejo mnenja in predloge zaposlenih. Poleg omenjenih nalog kolegij ravnateljice obravnava sprotne strokovne in kadrovske vprašanja ter usklajuje strokovno delo organizacijskih enot. Vsebine dela strokovnega kolegija ravnateljice so namenjene:

- pripravi usmeritev in evalvaciji strokovnega dela pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji;
- pripravi opomnikov za izvedbo nalog LDN;
- evalvaciji ugotovitev sprotne preverjanja kurikularnih vsebin v praksi;
- pripravi opomnikov hospitacij ter evalvacijskih listov za pregled strokovnega dela v oddelkih, s poudarkom na prednostni nalogi;
- dogovorom o evalvaciji izvajanja prioritarnih nalog iz preteklih let;
- izvedbi strokovnih aktivov ter pripravi internih delovnih gradiv.

Razširjen kolegij ravnateljice

V razširjen kolegij ravnateljice so poleg ravnateljice, njenih pomočnic in svetovalne delavke vključeni tudi drugi strokovni sodelavci vrtca (računovodja, organizatorica PZHR, hišniki ...). Razširjen kolegij se sestane v primeru specifičnih vsebin.

Za izvedbo je v celoti odgovorna ravnateljica Nataša Doler.

18. SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

Pedagoško vodenje in spremljanje vzgojnega dela

Ravnateljica in pomočnice ravnateljice bodo v prihajajočem šolskem letu namenjale več pozornosti spremljanju in svetovanju neposredno v oddelkih. V okviru aktivov bodo sodelovale pri pripravi internih gradiv ter prisotne na nastopih dijakov in študentov. O obiskih v oddelkih bo vodena evidenca spremljave in svetovanja.

Naloge pedagoškega vodenja

- Spodbujanje strokovnih delavcev k premišljenemu načrtovanju vzgojnega dela, fleksibilnosti in ustvarjalnosti pri izvajanju ter strokovnemu utemeljevanju pri evalvaciji.
- Uvajanje elementov uspešne prakse in organizacija spodbudnega učnega okolja, ki spodbuja otrokov razvoj sposobnosti za učenje.
- Spodbujanje empatičnih pristopov v odnosu do otrok, staršev in sodelavcev.

Elementi spremljanja in oblike dela

Načrtovanje, izvedba in evalvacija projektov

- V okviru prednostnih nalog.

Načrtne hospitacije

- Vsebine vezane na prednostne naloge.
- Nastopi dijakov za potrebe poklicne mature.

- Nastopi pripravnikov za opravljanje strokovnega izpita.
- Spremljanje dogovorjenih elementov vzgojnega dela in življenja v vrtcu.
- Priložnostni obiski pri različnih elementih vzgojnega dela.

Pregledi dokumentacije

- Dnevnik in osebni plani vzgojiteljev.
- Letno načrtovanje vzgojnega dela – izvedbeni kurikulum oddelka, tedenski načrti, dnevne priprave, analize vzgojnega dela.
- Evidenca delovne obveze, s posebnim poudarkom na sodelovanju z mlajšimi vzgojitelji.

Individualni razgovori

- Pogovori z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev o izvajanju vzgojnega dela in rutini pri različnih elementih dela in življenja otrok.

Vsaka pomočnica ravnateljice pripravi interni plan hospitacij, ki je na vpogled zaposlenim v organizacijski enoti.

Objekte spremljanja in usmerjanja

Spremljanje vzgojnega dela glede prioriternih nalog

- Evidentiranje primerov dobre prakse.
- Obiski in hospitacije v oddelkih s svetovalno in organizacijsko vsebino.
- Sodelovanje in spodbujanje dela razvojnih strokovnih timov.

Metode in tehnike spremljanja

- Sprotna analiza pedagoške dokumentacije, posebej v oddelkih mlajših vzgojiteljev.
- Neposredno vključevanje v vzgojni proces.
- Spremljanje poteka dela in počutja otrok v oddelkih.
- Pregled dnevne rutine v oddelkih 2–3 in 4–5.
- Razgovori z vzgojitelji in pomočniki ter svetovanje na podlagi opažanj.
- Priprava videoposnetkov primerov dobre prakse za uporabo na strokovnih aktivih in pri uvajanju novih sodelavcev.
- Spremljanje sodelovanja s starši in okoljem.
- Spremljanje izvajanja dodatnih dejavnosti.
- Spremljanje realizacije letnih planov vzgojiteljev in enote.
- Povezanost vsebin dela v oddelkih z nalogami na nivoju zavoda, enote in oddelka.

Pogovori s strokovnimi delavci

- Ali so postopki vedno usklajeni z načeli Kurikula za vrtce?
- Kako omogočamo otrokom dobro počutje, zaželenost v oddelkih in razvoj interesov?
- Ali načrtovanje zajema vse elemente vzgojnega procesa in je primerljivo z izvedbo?
- Ali zastavljeni cilji sledijo usmeritvam Kurikula in so skladni z oblikami in metodami dela?
- Kako pogosto in na kakšen način omogočamo otrokom aktivne oblike raziskovanja sveta?
- Kako zadovoljujemo otrokovo radovednost in vedoželjnost ter kako jo spodbujamo in ohranjamo?
- Kako lahko popestrimo elemente dnevne rutine, da bodo otrokom bolj privlačni?

Svetovalno delo

Svetovalne delavke sodelujejo s strokovnimi delavci, vodstvom, zunanjimi institucijami in starši. Načrtujejo program dela svetovanja in vključevanja v oddelke glede na zastavljene cilje:

- spremljanje otrok v skupini,
- vključevanje v procese oddelkov,
- načrtovani in neformalni pogovori s strokovnimi delavci z vidika otroka in njegovega dela,
- individualni pogovori s starši,
- načrtovanje in spremljanje uvajanja otrok, ki prvič vstopajo v vrtec.

Svetovalne delavke predstavljajo strokovno in organizacijsko povezavo z zunanjimi institucijami za otroke, ki imajo odločbe in potrebujejo posebno strokovno pomoč. Pripravljajo individualizirane programe za otroke, ki potrebujejo dodatno podporo, ter izvajajo izobraževalne vsebine s področja načrtovanja, izvajanja in evalvacije vzgojno-izobraževalnega procesa. Poleg tega sodelujejo pri pripravi in izvedbi:

- delovnih sestankov,
- strokovnih izpopolnjevanj,
- strokovnih aktivov.

Posebno pozornost namenjajo sodelovanju z vzgojitelji začetniki, jim pomagajo pri iskanju ustreznih oblik in načinov:

- načrtovanja, izvajanja in evalvacije VIP,
- sodelovanja s starši,
- zagotavljanja spodbudnega učnega okolja (sodelovalno učenje).

Svetovalne delavke sodelujejo in svetujejo tudi pri:

- načrtovanju, izvedbi in evalvaciji vzgojnega dela, s poudarkom na dejavnostih v okviru prednostne naloge,
- delu v timih za pripravo in izvajanje individualnih načrtov za otroke s posebnimi potrebami.

Za svetovalno delo v Vrtcu Velenje so zadolžene:

Mateja Dobnik, Jana Flego in Mateja Lipičnik.

19. FINANČNI PLAN IN FINANČNO POROČILO ZA PRETEKLO ŠOLSKO LETO

Podatki o fakturirani realizaciji v šolskem letu 2024/25:

ŠT	VSEBINA	PLAN šol.letu 24/25	REAL 9-12/24	REAL. 1-8/25	SKUPAJ šol.letu 24/25	razlika real - plan	IND real./pl
	2	3	4	5	6=5+4	7 = 6 - 3	8
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.727.000	3.303.431,59	7.302.250,47	10.605.682,06	878.682	109
	PRIH. OD PRODAJE STORITEV	9.727.000	3.303.431,59	7.302.250,47	10.605.682,06	878.682	109
	MOV	6.642.000	2.320.146,52	4.842.661,06	7.162.807,58	520.808	108
	drugi	3.085.000	983.285,07	2.459.589,41	3.442.874,48	357.874	112
B	FINANČNI PRIHODKI	7.500	1.116,41	4.645,24	5.761,65	-1.738	77
C	IZREDNI PRIHODKI	2.000	6,10	325,35	331,45	-1.669	17
D	CELOTNI PRIHODKI	9.736.500	3.304.554,10	7.307.221,06	10.611.775,16	875.275	109
E	STR. BLAGA, MATERIAL. IN STOR.	1.970.000	670.192,15	1.239.165,18	1.909.357,33	-60.643	97
	stroški materiala	1.170.000	376.123,24	729.721,93	1.105.845,17	-64.155	95
	stroški storitev	800.000	294.068,91	509.443,25	803.512,16	3.512	100
F	AMORTIZACIJA	45.000	11.517,49	28.018,50	39.535,99	-5.464	88
G	STROŠKI DELA	7.496.000	2.337.821,30	5.696.646,18	8.034.467,48	538.467	107
	plače in nad. plač	5.562.000	1.803.278,69	4.236.045,27	6.039.323,96	477.324	109
	prisp. za soc. var.	1.032.000	332.945,78	785.243,02	1.118.188,80	86.189	108
	drugi str.dela	902.000	201.596,83	675.357,89	876.954,72	-25.045	97
H	OSTALI DRUGI STROŠKI	217.500	61.274,19	146.875,13	208.149,32	-9.351	96
I	FINANČNI ODHODKI	2.000	2.200,74	101,77	2.302,51	303	115
J	IZREDNI ODHODKI	6.000	4.730,93	453,15	5.184,08	-816	86
K	PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	0	0,00	144,14	144,14	144	/
L	CELOTNI ODHODKI	9.736.500	3.087.736,80	7.111.404,05	10.199.140,85	462.641	105
	PRESEŽEK PRIHODKOV				412.634,31		-
	PRESEŽEK ODHODKOV			-		-	-

povpr.št.zap.na podl.del.ur	278	260	272	266	-10	96
število mesecev poslovanja	12	4	8	12	12	12

PRIHODKI:

V šolskem letu 2024/25 smo načrtovali 9.736.500 EUR celotnih prihodkov, pridobili pa **10.611.775,16 EUR**, kar predstavlja **108,99** % realizacijo. Prihodki so za 875.275 EUR višji od načrtovanih in za 1.177.752 EUR višji kot v šolskem letu 2023/24.

Do razlike v prihodkih med šol. letoma 2023/24 in 2024/25 je prišlo zaradi različnih sprememb na področju poslovanja, ki so vplivale višino prihodkov. Glede na to, da je bila v letu 2025 napovedana nova plačna reforma in posledično dvig ekonomske cene za program vrtca, smo načrtovali za 302.477 EUR višje prihodke, a smo kljub temu dosegli več. Velik del dodatnih prihodkov predstavlja nov način knjiženja refundacij ZZSZ. V skladu z Enotnim kontnim načrtom smo v letu 2025 prešli na knjiženje prihodkov ZZSZ po bruto načelu, kar je povzročilo dodatne, nenačrtovane, prihodke in odhodke. Zaradi pomanjkanja likvidnih sredstev, je ustanoviteljica vrtca predčasno poravnala del sredstev iz naslova razlike do polne ekonomske cene za program vrtca. Akontacijo v višini 240.000 EUR bomo postopoma vrnila do konca leta 2025. Glede na to, da teh sredstev v planu nismo načrtovali, je razlika med planom in realizacijo toliko višja. V letu 2025 smo odprli tudi 3 dodatne oddelke, kar je v povprečju prineslo 30.000 EUR dodatnih prihodkov mesečno.

Prihodki poslovanja, ki so 99,94 % vseh prihodkov, so bili za 878.682 EUR višji od načrtovanih.

šol. leto	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20	18/19
%	99,94	99,88	99,91	99,93	99,92	99,91	99,88
višji kot plan	878.682	273.124	1.028.771	56.778	248.864	34.064	136.413
nižji kot plan							

Od MOV smo v šolskem letu 24/25 za razliko med plačili staršev in polno ekonomsko ceno prejeli 6.643.611 EUR in za druge stroške (Las, povračilo zavarovanja objektov, Neverjetna leta, plače spremljevalcev otrok s posebnimi potrebami) 485.691 EUR. Za vzdrževanje objektov v lasti MOV in upravljanju Vrtca Velenje smo prejeli 33.506 EUR. V pomoč pri reševanju likvidnostnih težav je MOV z akontacijo dela oskrbnin pomagala pri izplačilu regresa za letni dopust.

šol. leto	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
razl.do polne EC	6.643.611	5.876.692	5.203.415	5.218.244	5.435.732	4.678.502
drugo	519.197	419.824	817.843	61.564	13.477	47.618
skupaj	7.162.808	6.296.516	6.021.258	5.279.808	5.449.209	4.726.120
nerealiz.	-	-	-	-	-367.645	
skupaj	7.162.808	6.296.516	6.021.258	5.279.808	5.081.564	
plan	6.642.000	6.040.000	5.300.000	5.740.000	4.856.500	4.720.000
razlika real./plan	+520.808	+256.516	+721.258	-460.192	225.064	6.120
primerjava s pret.letom	+866.292	+275.258	+741.450	-169.401	+355.444	-20.640

Drugi prihodki znašajo 3.442.874 EUR. Med druge prihodke uvrščamo oskrbnino v višini 2.184.621 EUR, subvencije MVI za brezplačen vrtec in razvojni oddelek v višini 897.660 EUR, refundacije bolezni ZZSZ v višini 241.370 EUR,

plačila zaposlenih za prehrano med delom v višini 43.878 EUR in druge prihodke (MVI prevozi otrok RO, MIZŠ plačilo oskrbnine otrok beguncev iz Ukrajine, refundacije sodišča, kosila za šolske otroke) v višini 75.345 EUR.

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
oskrbnina	2.184.621	2.057.354	1.878.844	1.680.188	1.360.558	1.393.361
subvencija MŠŠ (brezp. vrtec in razv.oddelek)	897.660	956.318	906.424	746.250	392.573	369.392
RS – dot. vrtec zaprt	-	-	-	33.303	1.663.747	510.132
Refundacije ZZS	241.370					
Nerealiz.	-	-	-	-	-120.847	
plačila za preh.zaposl.	43.878	47.531	44.397	41.613	33.337	34.328
drugi prih.	75.345	65.404	77.847	108.616	38.165	43.731
skupaj	3.442.874	3.126.607	2.907.512	2.609.970	1.703.786	2.350.944
primerj.real.s pret.letom	+316.267	+219.095	+297.542	+906.184	-647.158	-277.041

Finančni in izredni prihodki so 0,05 % vseh prihodkov:

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
%	0,05	0,12	0,08	0,07	0,08	0,09
plan	7.500	8.000	7.000	7.000	7.000	7.000
realizacija	5.762	10.899	7.646	6.049	7.436	7.729

VSEBINA	REALIZACIJA šolsko leto 23/24	PLAN šolsko leto 24/25	REALIZACIJA šolsko leto 24/25	IND real. 24/25 : 23/24	IND real./plan 24/25
PRIHODKI OD POSLOVANJA	9.423.124	9.727.000	10.605.682	113	109
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZV. IN STORITEV	9.423.124	9.727.000	10.605.682	113	109
Prih. proračuna MOV	6.296.516	6.642.000	7.162.808	114	108
Pror.MOV subvencije	5.876.692		6.643.611	113	
Pror.MOV ostalo	326.591		485.691	149	
Pror.MOV invest.	93.233		33.506	36	
Drugi prihodki	3.126.607	3.085.000	3.442.874	112	112
oskrbnina	2.057.354		2.184.621	106	
MVI	963.060		905.108	94	
refundacije			241.370	-	
prehrana zaposlenih	47.531		43.878	92	
šolska kosila, drugi prihodki	58.663		67.897	116	
FINANČNI PRIHODKI	7.549	7.500	5.762	76	77
IZREDNI PRIHODKI	3.350	2.000	331	10	17
CELOTNI PRIHODKI	9.434.023	9.736.500	10.611.775	113	109
STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	2.028.476	1.970.000	1.909.357	94	97
stroški materiala	1.142.245	1.170.000	1.105.845	97	95
živila	637.254		622.717	98	
mat.za delo o otr.	118.801		119.151	100	

mat.:voda,top.,plin,bencin	181.031		184.452	102	
elektr. energ.	87.158		82.664	95	
čistila	73.791		70.627	96	
pisar.mat.	8.972		7.195	80	
mat.za popr.	28.787		12.886	45	
drug mat.: derat., folije	1.388		1.232	89	
zašč.sred.	5.062		4.922	97	
stroški storitev	886.231	800.000	803.512	91	100
čiščenje in pranje	393.214		397.348	101	
vzdrž.hiš in popr.strojev	106.566		83.965	79	
zdrav.rač.intel.var.tisk.fotokop	142.583		122.296	86	
odvoz smeti	85.465		88.272	103	
najemnine	33.365		29.573	89	
stor.sprot.strok.izobr.	68.025		20.859	31	
telef.,pošt.	28.532		35.778	125	
delo po podj.pog.	22.059		12.460	56	
povr.prev.str., dnevnice	0		9.248	-	
košnja, pluženje	6.142		3.633	59	
reprezentanca	280		80	28	
AMORTIZACIJA	74.604	45.000	39.536	53	88
STROŠKI DELA	7.137.372	7.496.000	8.034.468	113	107
plače in nadomestila	5.296.198	5.562.000	6.039.324	114	109
prispevki za soc.var.	982.610	1.032.000	1.118.189	114	108
drugi stroški dela	858.565	902.000	876.955	102	97
prevoz in prehrana	443.626		459.764	0	
regres in drugi oseb.prej.	414.938		417.191	0	
OSTALI DRUGI STROŠKI	261.923	217.500	208.149	79	96
delo študentov in volont.	189.215		162.888	86	
oglasivenci	2.246		2.759	123	
časopisi, priročniki, knjige	5.113		4.228	83	
adm.takse,sod.str.davek zav.posl.	1.497		997	67	
povr.str.strok.izobr.	0		0		
str.kamp.prir.za otr.	21.252		1.781		
povr.prev.str., dnevnice, nočitve	12.292		6.210	51	
zavar.avt.in stavb	21.682		22.138	102	
članarine	1.210		1.191	98	
str.bank in plač.prom.	333		376	113	
ddpo			2.693	-	
prevozi otrok RO	4.900		928	19	
nagrada dijakom na praksi	2.181		1.961	90	
FINANČNI ODHODKI	1.507	2.000	2.303	153	115
IZREDNI ODHODKI	3.436	6.000	5.184	151	86

odpis neizt.terj.	2.832		4.580	162	
pozneje ugot.odh.	0		0	-	
odškodnina Bizjak	604		604	100	
PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	0		144	-	
CELOTNI ODHODKI	9.507.318	9.736.500	10.199.141	107	105
PRESEŽEK PRIHODKOV		-	412.633,99	-	-
Nerealizirani prihodki					
PRESEŽEK ODHODKOV	131.958	-		-	-

ODHODKI:

V šolskem letu 2024/25 smo načrtovali porabo v višini 9.736.500 EUR, medtem ko smo dejansko porabili **10.199.140,85 EUR**, kar predstavlja **104,75 %** realizacijo, oz. 462.641 EUR več kot smo predvideli.

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
plan	9.736.500	9.158.000	7.907.000	7.840.000	7.051.500	7.050.000
realizacija	10.199.141	9.507.318	8.866.806	7.859.789	8.478.379	7.053.853
razlika plan - realizacija	-462.640	-349.318	-959.806	-19.789	1.426.879	-3.853
IND realizacije	105	104	112	100	120	100
primerj.real.s pret.letom	691.823	640.512	1.007.017	-618.590	1.424.526	286.342

Stroški dela so znašali 8.034.467,48 EUR:

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
plače	6.039.324	5.296.198	4.938.192	4.502.548	4.410.934	4.215.029
dod.riz.razm.	-	-	-	-	929.823	
prispevki	1.118.189	982.610	929.681	837.534	975.110	790.336
preh.in prevoz	459.764	443.626	429.049	313.491	216.384	224.430
drugi OP	417.191	414.938	476.125	388.157	381.541	282.482
skupaj	8.034.468	7.137.372	6.773.047	6.041.730	6.913.792	5.512.278
% vseh stroš.	78,78	75,07	76,39	76,84	81,55	78,14
plan	7.496.000	6.800.000	6.050.000	5.890.000	5.612.500	5.489.800
IND realizacije	107	105	112	103	123	100
primerj.real.s pret.letom	897.096	364.325	731.317	-872.062	1.401.514	375.587
prim.brez dod.				57.761	321.990	

Glede na to, da smo predvideli, da bomo za stroške dela porabili 7.496.000 EUR, dejanska poraba predstavlja 107,18 % realizacijo. Za stroške dela smo porabili 538.468 EUR več kot smo načrtovali in 897.096 EUR več kot v preteklem šolskem letu. Največji vpliv na porast stroškov dela je imela plačna reforma in k temu pripadajoči prvi obrok izplačila višje plače, ki se je izvedel januarja 2025. Tako kot na strani prihodkov pa je imel tudi na strani odhodkov velik vpliv spremenjeni način knjiženja refundacij boleznin.

Stroški blaga, materiala in storitev so znašali 1.909.357. EUR:

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
živila	622.717	637.255	630.181	489.860	383.589	423.439
mat.za delo z otroki	119.151	118.801	122.093	110.917	111.173	109.535
energija	267.116	268.189	229.461	202.420	174.149	172.788
čistila	70.627	73.791	65.168	58.747	46.375	53.220
drug material	26.234	44.209	25.693	59.729	51.539	36.936
skupaj material	1.105.845	1.142.245	1.072.596	921.673	766.825	795.918
čiščenje	397.348	393.214	356.250	312.234	265.261	233.414
vzdrž.hiš in popr.strojev	83.965	106.566	71.175	86.259	94.367	78.647
storitve	122.296	142.583	110.263	88.999	96.288	72.034
smeti	88.272	85.465	76.005	75.161	64.145	63.302
najemnine	29.573	33.365	35.909	30.729	39.301	47.294
podj.pog.	12.460	22.059	32.710	45.568	34.895	49.714
ostalo	69.598	102.979	62.659	62.232	50.299	53.793
skupaj storitve	803.512	886.231	744.971	701.182	644.556	598.198
skupaj		2.028.476	1.817.567	1.622.855	1.411.381	1.394.116
% vseh stroš.		21,34	20,50	20,64	16,65	19,76
plan		2.073.000	1.672.000	1.779.000	1.278.800	1.400.000
razlika real./plan		-44.524	+145.568	-156.145	132.581	-5.884
primer.s pret. letom		210.909	194.713	211.474	17.265	-80.534

Op.: drug material so pisarniški material, material za popravila in vzdrževanje, druge storitve so storitve za sprotne potrebe strokovnega izobraževanja, povračilo prevoznih stroškov, dnevnice, stroški telefonije in poštnine, košnja, pluzenje, reprezentanca.

V primerjavi s preteklim šolskim letom smo za stroške blaga, materiala in storitev porabili 119.119 EUR manj. Realizirana poraba tako predstavlja 3,08 % zmanjšanje stroškov v primerjavi s preteklim letom. Nižji stroški so predvsem zaradi nižjih stroškov tekočega vzdrževanja ter nižjih stroškov storitev, in sicer zaradi prenehanja sodelovanja s specialnim pedagogom zavoda CVIU.

Drugi stroški (2,04 % vseh stroškov) so za 9.351 EUR nižji od planiranih.

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
višji od planiranih		41.923	83.543	34.898	18.155	356
nižji od planiranih	9.351				-	-
% vseh stroškov	2,04	2,75	2,41	1,82	1,28	1,28
poraba			213.543	143.053	108.155	90.356

Med druge stroške spadajo stroški za delo študentov preko študentskega servisa, za oglase, žalne aranžmaje, časopise, priročnike, knjige, administrativne takse, sodne stroške, za davek od zavarovalnih poslov, za stroške kampiranja otrok, za zavarovanje avtomobilov, članarine, za stroške bank in plačilnega prometa.

Finančni odhodki so v šol. letu 24/25 so znašali 2.302,51 EUR. To so stroški obresti za nepravčasno poravnane račune dobaviteljem in negativne obresti sredstev deponiranih pri BKS, predvsem pa zamudne obresti za plačila prispevkov in davkov, ki jih ob koncu leta 2024 nismo mogli poravnati pravočasno.

Tudi v začetku šolskega leta 2024/25 smo se po izplačilu regresa za letni dopust, ki smo ga lahko izplačali s pomočjo akontacije oskrbnine MOV in smo ga v nadaljevanju leta vrnili v osmih zaporednih mesečnih obrokih, znašli v zelo neprijetni situaciji glede likvidnosti in poravnali račune dobaviteljem z zamudo.

Izredni odhodki so znašali 5.184,08 EUR.

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
odpis neizterl. terjatev	4.580	2.832	3.557	2.251	5.027	8.344
poraba	604	3.436	4.440	3.208	6.480	9.199

Odpisali smo neizterljive terjatve v višini 4.580 EUR in izplačali odškodninsko rento Bizjak v višini 604 EUR.

RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI:

Razlika med prihodki in odhodki znaša +412.634,31 EUR.

šol.let	24/25	23/24	22/23	21/22	20/21	19/20
razlika +	412.634,31		69.610	36.038		30.940
razlika -		-73.295			-16.356	
% prih.	3,89		0,78	0,45		0,43
% odh.		0,77			0,19	

V kolikor bi iz prihodkov izvzeli prihodke iz naslova refundacij ZZZS, v višini 241.370 EUR, ki v plan za šol. leto 2024/25 niso bili vključeni ter odšteli del akontacije oskrbnin v višini 137.142,84 EUR, ki jih bomo MOV vrnili do konca leta 2025, bi presežek prihodkov nad odhodki znašal + 34.121 EUR.

Predvideni prihodki in odhodki v šol. letu 2024/25 (fakt. realizacija)

VSEBINA	PLAN šol.let 25/26	%	realizacija šol.let 24/25	%	IND plan 25/26 : real 24/25
PRIHODKI OD POSLOVANJA	11.225.000	99,92	10.605.682,06	99,94	106
PRIH. OD PRODAJE STORITEV	11.225.000	99,92	10.605.682,06	99,94	106
MOV	7.500.000	66,76	7.162.807,58	67,50	105
drugi	3.725.000	33,16	3.442.874,48	32,44	108
FINANČNI PRIHODKI	7.000	0,06	5.761,65	0,05	121
IZREDNI PRIHODKI	1.500	0,01	331,45	0,00	453
CELOTNI PRIHODKI	11.233.500	100,00	10.611.775,16	100,00	106
STR. BLAGA, MATERIAL. IN STOR.	2.085.000	18,56	1.909.357,33	18,72	109
stroški materiala	1.115.000	9,93	1.105.845,17	10,84	101
stroški storitev	970.000	8,63	803.512,16	7,88	121
AMORTIZACIJA	30.000	0,27	39.535,99	0,39	76
STROŠKI DELA	8.836.000	78,66	8.034.467,48	78,78	110
plače in nad. plač	6.470.000	57,60	6.039.323,96	59,21	107
prisp. za soc. var.	1.300.000	11,57	1.118.188,80	10,96	116

drugi str.dela	1.066.000	9,49	876.954,72	8,60	122
OSTALI DRUGI STROŠKI	220.000	1,96	208.149,32	2,04	106
FINANČNI ODHODKI	3.000	0,03	2.302,51	0,02	130
IZREDNI ODHODKI	4.500	0,04	5.184,08	0,05	87
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	55.000	0,49	144,14	0,00	38157
CELOTNI ODHODKI	11.233.500	100,00	10.199.140,85	100,00	110
PRESEŽEK PRIHODKOV	-	-	412.634,31	-	-
PRESEŽEK ODHODKOV	-	-	-	-	-
povpr.št.zap.na podl.del.ur	267	-	266	-	100
število mesecev poslovanja	12	12	12	12	12

20. INVESTICIJE

Predlog je pripravljen na osnovi zagotovljenih sredstev v proračunu MO Velenje za šolsko leto 2025/26 na področju otroškega varstva.

Investicije financirane iz sredstev MO Velenje

Na postavki Vzdrževanje objektov Vrtca Velenje so v letu 2025 predvidena dela po kriteriju prioritet nujnih vzdrževalnih del. Ureditev pralnic je potrebna v enotah Tinkara, Vrtiljak in Najdihojca. Planiramo nakup večjega števila klimatskih naprav za posamezne igralnice.

Na postavki Vzdrževanje in opremljanje otroških igrišč pri vrtcih so v letu 2025 predvidena sredstva za:

VZDRŽEVANJE 2025-26

enota	vzdrževalna dela
Vrtiljak	ureditev pralnice + oprema
	ureditev elektro inštalacij z menjavo omarice + el. meritve
	menjava/obnova parketa v igralnicah št. 1 - 5
Najdihojca	ureditev odvodnjavanja meteorne vode v atriju zaradi zatekanja v klet
	sanacija strehe
	sanacija pralnice z ureditvijo ustrezne električne napeljave
	sanacija laminata v zbornici
	sanacija kuhinje
	sanacija sanitarij za zaposlene
VM	ureditev objekta zaradi vlage in vsebnosti radona (prezračevanje, odsesavanje?)
Ciciban	ureditev elektro inštalacij z menjavo omarice + el. meritve
	namestitev umivalnika v igralnico št. 7
	sanacija 4-ih vhodov (kitanje, beljenje)
Lučka	ponovna sanacija strehe
	menjava/obnova parketa v igralnicah 8x

EB	ponovna sanacija strehe
Čebelica	namestitev komarnikov
Tinkara	sanacija kuhinje
	sanacija pralnice
	ureditev nizke ograje z drsnimi vrati ob atriju
Jakec	ureditev zunanjšega prostora za zbiranje odpadkov
	stropne luči za več objektov
	klimatske naprave

IGRIŠČA 2025-26

enota	igrišča
Najdihojca	veliko večnamensko igralo z varnimi podlagami
Čebelica	nov peskovnik s ponjavo
Tinkara	igralo za najmlajše v zadnjem delu igrišča (po odstranitvi tobogana)
	popravila, nakup manjših igralnih rekvizitov (gugalni sedeži, vrvi, lestve), ponjav
	6x lesena uta za spravilo igrač (Tinkara 2x, Vrtiljak, Lučka, Vila Mojca, Jakec)

21. DELO HIŠNIKOV - VZDRŽEVALCEV

Naloge hišnikov in vzdrževalcev

Hišniki in vzdrževalci v našem vrtcu opravljajo naslednje naloge:

- Skrbijo za poslovne prostore in inventar zavoda ter zagotavljajo varnost prostorov, urejenost notranjosti in okolice vrtca.
- Vzdržujejo osnovna sredstva zavoda tako v notranjih prostorih kot na zunanjih površinah.
- Nadzorujejo in skrbijo za pravilno delovanje kurilnih naprav ter ustrezno ogrevanje prostorov. O morebitnih napakah ali pomanjkljivostih ogrevalnih sistemov sproti obveščajo pristojno službo in poskrbijo za njihovo odpravo.
- Predlagajo nabavo potrebnih sredstev in materiala za sanitarno in drugo vzdrževanje ter poskrbijo za njihovo pravočasno nabavo.
- Skrbijo za varnost opreme.
- Vsakodnevno pregledujejo vodovodne napeljave v sanitarijah in poslovnih prostorih ter odpravljajo morebitne okvare ali poskrbijo za njihovo popravilo.
- Ugotavljajo in ocenjujejo poškodbe inventarja, ki jih povzročijo otroci, zaposleni ali obiskovalci, ter o tem obveščajo vodstvo zavoda.
- Skrbijo za protipožarno varnost prostorov, redno preverjajo gasilne aparate in hidrantni sistem ter v primeru požara pokličejo gasilce.
- Nadzorujejo električne napeljave in skrbijo za varčno porabo električne energije.
- Redno pregledajo stanje prostorov in opreme ter opravijo popravila, ki so potrebna za tekoče vzdrževanje.

V našem vrtcu je zaposlenih pet hišnikov, pri čemer vsak skrbi za eno izmed organizacijskih enot, ki obsega večjo enoto in pripadajoče manjše enote. Pri večjih skupnih opravilih se hišniki povezujejo, organizacijo dela pa vodi vodja hišnikov, Dimitrij Kalteneker.

Letni delovni načrt Vrtca Velenje

Letni delovni načrt je nastajal na podlagi pobud strokovnih delavcev, zbranih na strokovnih aktivih, delovnih sestankih in anketah, ki so jih strokovni delavci izpolnjevali junija 2025. Pri končni pripravi so bili upoštevani Letni delovni načrti vseh oddelkov, Letni delovni načrti organizacijskih enot Tinkara, Lučka, Vrtiljak in Najdihojca (ki so priloge Letnega delovnega načrta Vrtca Velenje), ter finančni plan za leti 2025 in 2026.

Letošnje šolsko leto je posebej pomembno, saj je bil sprejet nov, posodobljen dokument **Kurikulum za vrtce**. V tem letu bo potekalo uvajanje vsebin novega kurikuluma ter številna usposabljanja za strokovne delavce, da se zagotovi kakovostno izvajanje pedagoškega dela. Pedagoško delo bo še naprej podprto z vizijo vrtca, v katero močno verjamemo. Dejavnosti bodo usmerjene predvsem na posamezne oddelke, hkrati pa bo med strokovnimi delavci potekala povezava, izmenjava znanja in delitev primerov dobre prakse.

Velenje, november 2025

Pripravila:

Nataša Doler, ravnateljica Vrtca Velenje

Priloge: dodatki LDN organizacijskih enot